



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

รหัสโครงการ... : 50350000-3538

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจินดารัตน์ บุญพันธ์ โทร. 6158

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรพลา สุขห้อง โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ในองค์ประกอบที่ 4

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ

ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และ การให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน
ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล

หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือ เพิ่มความสามารถ

หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ

เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อกำหนดนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำเสนอแนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และ การให้บริการให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล

หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

2. เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. นวัตกรรมการให้บริการ จำนวน 1 เรื่อง

2. นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ปี 2564 องค์ประกอบที่ ๔ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2563 : ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/1403 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการในขั้นตอนที่ 1

การค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1)

จำนวนอย่างน้อยฝ่ายละ 2 เรื่อง และรวบรวมส่งให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 : ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/01/2564 : 1. ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 และมีมติที่ประชุมคัดเลือกนวัตกรรมของฝ่ายทะเบียน

และมอบฝ่ายทะเบียนจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่อไป

2. ส่งหนังสือที่ กท 7401/706 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564 เรื่อง



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

การดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอวีดิกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียง
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. โดยส่งเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอวีดิกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) จำนวน 18 ชุด
- 2) แบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอวีดิกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)
และสำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางพลัด ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 1 ชุด
- 3) โครงการพัฒนานวีดิกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) จำนวน 1 ชุด
- 4) แบบฟอร์มนำเสนอโครงการวีดิกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) และคลิปวีดิทัศน์การนำเสนอโครงการ
จำนวน 1 ชุด

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 2/24/2021 : ฝ่ายทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอโครงการพัฒนานวีดิกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
ต่อคณะกรรมการพัฒนานวีดิกรรมของกรุงเทพมหานคร ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/03/2564 : 1. ฝ่ายทะเบียนแก้ไขโครงการตามมติที่ประชุมจากการนำเสนอโครงการพัฒนานวีดิกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
ต่อคณะกรรมการพัฒนานวีดิกรรมของกรุงเทพมหานคร ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

2. เสนอโครงการ BP Guide ให้ผู้อำนวยการเขตบางพลัดลงนาม
3. ส่งสำเนาโครงการ BP Guide ให้สำนักงาน ก.ก.
4. ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

- 4.1 จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอ
- 4.2 จัดหาอุปกรณ์ กล้อง เครื่องอัดเสียง โปรแกรมที่ใช้ตัดต่อ
- 4.3 ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อ
- 4.4 นำเสนอออกสู่สาธารณะผ่านช่อง BP Guide ใน YouTube

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 20/04/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้
 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE
 1.2 มีระยะเวลาในการนำวีดิกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564
ปัจจุบันมียอดผู้เข้าชมคลิป ?BMAQ บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา? จำนวน 279 ครั้ง

- 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 24,148 ครั้ง (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)
- 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 279 ราย (เป้าหมาย 100 ราย)

2. อยู่ระหว่างจัดทำแบบสำรวจผลการนำวีดิกรรมไปใช้ประโยชน์

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/05/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้
 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE
 1.2 มีระยะเวลาในการนำวีดิกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564
ปัจจุบันมียอดผู้เข้าชมคลิป ?BMAQ บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา? จำนวน 279 ครั้ง

- 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 25,856 ครั้ง (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)
- 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 293 ราย (เป้าหมาย 100 ราย)

2. จัดทำแบบสำรวจผลการนำวีดิกรรมไปใช้ประโยชน์

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/06/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้
 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE
 1.2 มีระยะเวลาในการนำวีดิกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564
 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 29,195 ครั้ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)
 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 321 ราย ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (เป้าหมาย 100 ราย)

2. จัดทำแบบสำรวจผลการนำวีดิกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์ม 5
3. ส่งหนังสือที่ กท 7401/785 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรียง ผู้อำนวยการเขตบางพลัด เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอวีดิกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รายงานผลว่าฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการตามโครงการ
BP GUIDE แล้วเสร็จและจัดทำรายงานผลการนำวีดิกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ 5) เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวีดิกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด





รหัสโครงการ...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: 50350000-3538





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจินดารัตน์ บุญพันธ์ โทร. 6158

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรพลา สุขทรง โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ในองค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือ เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อคั่นหาวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำเสนอแนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ
2. เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. นวัตกรรมการให้บริการ จำนวน 1 เรื่อง
2. นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ปี 2564 องค์ประกอบที่ ๔ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2563 : ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/1403 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวนอย่างน้อยฝ่ายละ 2 เรื่อง และรวบรวมส่งให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1)
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 : ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 25/01/2564 : 1. ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 และมีมติที่ประชุมคัดเลือกนวัตกรรมของฝ่ายทะเบียน และมอบฝ่ายทะเบียนจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่อไป
2. ส่งหนังสือที่ กท 7401/706 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564 เรื่อง การดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบ หน้าสำนักงาน ก.ก. โดยส่งเอกสาร ดังนี้
1) แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) จำนวน 18 ชุด





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจินดารัตน์ บุญพันธ์ โทร. 6158

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรพภา สุขห่อง โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ในองค์ประกอบที่ 4

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ

ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน

ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล

หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือ เพิ่มความสามารถ

หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ

เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อกำหนดนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำเสนอแนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล

หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

2. เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. นวัตกรรมการให้บริการ จำนวน 1 เรื่อง

2. นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 ปี 2564 องค์ประกอบที่ ๔ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2563 : ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/1403 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการในขั้นตอนที่ 1

การค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1)

จำนวนอย่างน้อยฝ่ายละ 2 เรื่อง และรวบรวมส่งให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 : ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/01/2564 : 1. ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 และมีมติที่ประชุมคัดเลือกนวัตกรรมของฝ่ายทะเบียน

และมอบฝ่ายทะเบียนจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่อไป

2. ส่งหนังสือที่ กท 7401/706 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564 เรื่อง

การดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบ

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. โดยส่งเอกสาร ดังนี้

1) แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) จำนวน 18 ชุด

2) แบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)

และสำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางพลัด ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 1 ชุด

3) โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) จำนวน 1 ชุด





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>4) แบบฟอร์มนำเสนอโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) และคลิปวิดีโอที่ค้นการนำเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 2/24/2021 : ฝ่ายทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/03/2564 : 1. ฝ่ายทะเบียนแก้ไขโครงการตามมติที่ประชุมจากการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>2. เสนอโครงการ BP Guide ให้ผู้อำนวยความสะดวกบางพลัดลงนาม</p> <p>3. ส่งสำเนาโครงการ BP Guide ให้สำนักงาน ก.ก.</p> <p>4. ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้</p> <p>4.1 จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอ</p> <p>4.2 จัดหาอุปกรณ์ กล้อง เครื่องอัดเสียง โปรแกรมที่ใช้ตัดต่อ</p> <p>4.3 ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อ</p> <p>4.4 นำเสนอออกสู่สาธารณะผ่านช่อง BP Guide ใน YouTube</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/04/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 มีระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564</p> <p>ปัจจุบันมียอดผู้เข้าชมคลิป ?BMAQ บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา? จำนวน 279 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 24,148 ครั้ง (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 279 ราย (เป้าหมาย 100 ราย)</p> <p>2. อยู่ระหว่างจัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/05/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 มีระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564</p> <p>ปัจจุบันมียอดผู้เข้าชมคลิป ?BMAQ บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา? จำนวน 279 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 25,856 ครั้ง (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 293 ราย (เป้าหมาย 100 ราย)</p> <p>2. จัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/06/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 มีระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 29,195 ครั้ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 321 ราย ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (เป้าหมาย 100 ราย)</p> <p>2. จัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์ม 5</p> <p>3. ส่งหนังสือที่ กท 7401/785 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรียน ผู้อำนวยความสะดวกบางพลัด เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รายงานผลว่าฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการตามโครงการ BP GUIDE แล้วเสร็จและจัดทำรายงานผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ 5) เรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด	
รหัสโครงการ... : 50350000-3538	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจินดารัตน์ บุญพันธ์ โทร. 6158	ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรพลา สุขทรง โทร. 1517





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ในองค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือ เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อค้นหานวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำเสนอแนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ
2. เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. นวัตกรรมการให้บริการ จำนวน 1 เรื่อง
2. นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ปี 2564 องค์ประกอบที่ ๔ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/1403 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวนอย่างน้อยฝ่ายละ 2 เรื่อง และรวบรวมส่งให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดตามแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2564 : 1. ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 และมีมติที่ประชุมคัดเลือกนวัตกรรมของฝ่ายทะเบียน และมอบฝ่ายทะเบียนจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่อไป 2. ส่งหนังสือที่ กท 7401/706 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564 เรื่อง การดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. โดยส่งเอกสาร ดังนี้ 1) แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) จำนวน 18 ชุด 2) แบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2) และสำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางพลัด ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 1 ชุด 3) โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) จำนวน 1 ชุด 4) แบบฟอร์มนำเสนอโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) และคณบดีวิดิทัศน์การนำเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6 :: 2/24/2021 : ฝ่ายทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
 ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/03/2564 : 1. ฝ่ายทะเบียนแก้ไขโครงการตามมติที่ประชุมจากการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
 ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564
 2. เสนอโครงการ BP GUIDE ให้ผู้อำนวยการเขตบางพลัดลงนาม
 3. ส่งสำเนาโครงการ BP GUIDE ให้สำนักงาน ก.ก.
 4. ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้
 4.1 จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอ
 4.2 จัดหาอุปกรณ์ กล้อง เครื่องอัดเสียง โปรแกรมที่ใช้ตัดต่อ
 4.3 ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อ
 4.4 นำเสนอออกสู่สาธารณะผ่านช่อง BP GUIDE ใน YouTube

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 20/04/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้
 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE
 1.2 มีระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564
 ปัจจุบันมียอดผู้เข้าชมคลิป ?BMAQ บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา? จำนวน 279 ครั้ง
 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 24,148 ครั้ง (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)
 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 279 ราย (เป้าหมาย 100 ราย)
 2. อยู่ระหว่างจัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/05/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้
 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE
 1.2 มีระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564
 ปัจจุบันมียอดผู้เข้าชมคลิป ?BMAQ บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา? จำนวน 279 ครั้ง
 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 25,856 ครั้ง (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)
 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 293 ราย (เป้าหมาย 100 ราย)
 2. จัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/06/2564 : 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการสำเร็จครบถ้วนแล้ว ดังนี้
 1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานทะเบียนในช่องทาง YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE
 1.2 มีระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เริ่มต้นเผยแพร่คลิปความรู้ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564
 1.3 มียอดการเข้าชม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 29,195 ครั้ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (เป้าหมาย 10,000 ครั้ง)
 1.4 มียอดผู้ติดตาม YouTube ชื่อช่อง BPGUIDE จำนวน 321 ราย ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (เป้าหมาย 100 ราย)
 2. จัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์ม 5
 3. ส่งหนังสือที่ กท 7401/785 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรียน ผู้อำนวยการเขตบางพลัด เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4
 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รายงานผลว่าฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการตามโครงการ
 BP GUIDE แล้วเสร็จและจัดทำรายงานผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ 5) เรียบร้อยแล้ว
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

