



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตามแนวพระราชดำริ

รหัสโครงการ... : 50360000-3542

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 147,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 7,200 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจอมทอง / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสนับ อ่อนเบา/ 02 4276672

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรวงคณา ศิริวัฒน์

1.3 หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 จำนวน 50 ศูนย์ ในพื้นที่ 26 เขตชั้นนอก เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดจุดศูนย์รวมการบริการความรู้ด้านการเกษตร โดยสำนักงานเขตจอมทองรับผิดชอบดูแลศูนย์บริการฯ ในพื้นที่เขต จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางมด-จอมทอง และศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางขุนเทียน-บางค้อ การดำเนินงานของแต่ละศูนย์ฯ จะประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ประจำเดือน การจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านเกษตร และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดทั้งปี

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
2. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเกษตรให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรในพื้นที่
3. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่ม พัฒนาอาชีพ และอนุรักษ์พื้นที่การเกษตร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 12 ครั้ง/ปี
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสาธิตเทคโนโลยีด้านการเกษตร
3. จัดซื้อวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่ให้บริการของศูนย์ 2 ศูนย์
4. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๖ ? มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ : Bangkok as an Economic and Learning Centre

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๖.๑ - เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ : ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรให้กับผู้รับบริการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 17/10/2562 : จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 14/11/2562 : จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/12/2562 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 1,300 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 8/1/2563 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 1,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 3/2/2563 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 1,700 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 9/3/2563 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 1,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 16/4/2563 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 14/5/2563 : งดการจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	19)จนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท :: 8/6/2563 : ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	19)จนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท :: 3/7/2563 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 1,500 บาท :: 10/8/2563 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 1,600 บาท :: 7/9/2563 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 1,600 บาท :: 28/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ บางมด-จอมทอง และศูนย์บางขุนเทียน-บางค้อ ประจำเดือน	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 1,200 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

