



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50360000-3549

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 11,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจอมทอง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.จุไรรัตน์ ชุมสุวรรณ

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.วรางคณา ศิริวัฒน์

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สถานภาพการเป็นครู ย่อมให้ความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ในปีหนึ่ง ๆ จะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล เนื่องจากกรณีบรรจุใหม่ กรณีแต่งตั้งโยกย้าย และลาออก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูเป็นไปในแนวทางหรือทิศทางเดียวกัน จึงต้องมีการประชุมร่วมกัน เพื่อรับทราบนโยบายและร่วมมือกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ข้าราชการครูทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้ข้าราชการครูได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอน จำนวน 373 คน

**1. ด้านคุณภาพ**

1.1 ข้าราชการครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.2 ข้าราชการครูสามารถนำนโยบายด้านการศึกษา และความรู้อื่น ๆ ไปใช้ในการสอนนักเรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (งานประจำ4) ร้อยละของนักเรียนมีพัฒนาการสมวัย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อวางแผนกำหนดรายละเอียดกิจกรรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเสนอขอความเห็นชอบมอบหมายให้ประธานฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการเขตจอมทอง ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการเขต			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... มอบหมาย รร.วัดยายร่ม (ประธานฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน) ดำเนินการ และอยู่ระหว่างรอประชุมวางแผนกำหนดรายละเอียดกิจกรรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอประชุมวางแผนร่วมกันเพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในเดือน มีนาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงไม่แน่ใจว่าจะจัดประชุมในเดือน พ.ศ.63 ได้หรือไม่ และยังไม่มีการประชุมหารือวันและสถานที่ดำเนินการ วิทยากร และหัวข้อบรรยาย ตลอดจนรูปแบบงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จะยกเลิกการดำเนินโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/5/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงต้องงดจัดประชุมเพราะอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู





รหัสโครงการ...





: 50360000-3549





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00  
สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563  
งบประมาณที่ได้รับ : 11,200 บาท  
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจอมทอง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.จุไรรัตน์ ชุมสุวรรณ

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.วรางคณา ศิริวัฒน์

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สถานภาพการเป็นครู ย่อมให้ความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ในปีหนึ่ง ๆ จะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล เนื่องจากกรณีบรรจุใหม่ กรณีแต่งตั้งโยกย้าย และลาออก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูเป็นไปในแนวทางหรือทิศทางเดียวกัน จึงต้องมีการประชุมร่วมกัน เพื่อรับทราบนโยบายและร่วมมือกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ข้าราชการครูทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้ข้าราชการครูได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอน จำนวน 373 คน

**1.ด้านคุณภาพ**

1.1 ข้าราชการครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.2 ข้าราชการครูสามารถนำนโยบายด้านการศึกษา และความรู้อื่น ๆ ไปใช้ในการสอนนักเรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (งานประจำ4) ร้อยละของนักเรียนที่มีพัฒนาการสมวัย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อวางแผนกำหนดรายละเอียดกิจกรรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 29/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเสนอขอความเห็นชอบมอบหมายให้ประธานฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการเขตจอมทอง

ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... มอบหมาย รร.วัดยายรม (ประธานฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน) ดำเนินการ

และอยู่ระหว่างรอประชุมวางแผนกำหนดรายละเอียดกิจกรรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 28/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอประชุมวางแผนร่วมกันเพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในเดือน มีนาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงไม่แน่ใจว่าจะจัดประชุมในเดือน พ.ศ.63

ได้หรือไม่ และยังไม่มีการประชุมหรือวันและสถานที่ดำเนินการ วิทยากร และหัวข้อบรรยาย ตลอดจนรูปแบบงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 29/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จะยกเลิกการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 30/5/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงต้องงดจัดประชุมเพราะอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ตำแหน่ง .....

.....

