



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- คะแนน OIT 100.00

- คะแนน ITA 97.21

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

รหัสโครงการ... : 50360000-7200

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตจอมทอง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรวงคณา ศิริวัฒน์

1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรใ

ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21

การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

- เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก

และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA 95.00 คะแนน

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 19/06/2566 :

- วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน

กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน กำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ

- วันที่ 25 ธันวาคม 2565 - 31 มกราคม 2566 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

- วันที่ 25 ธันวาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 การนำเข้าข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

- วันที่ 1 มกราคม 2566 - 30 มิถุนายน 2566 การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

- วันที่ 1 มกราคม 2566 - 30 มิถุนายน 2566 การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/07/2566 :

- วันที่ 1 เมษายน 2566 - 31 พฤษภาคม 2566 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- วันที่ 1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566 การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต

- วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 10 กรกฎาคม 2566 กระบวนการอุทธรณ์

- วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2566 สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/08/2566 :

วันที่ 1 สิงหาคม 2566 - 31 สิงหาคม 2566 อยู่ระหว่างประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 07/09/2566 :

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตจอมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2566

- คะแนน IIT 94.68
- คะแนน EIT 96.04
- คะแนน OIT 100.00
- คะแนน ITA 97.21

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

