



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมประชุม เร่งรัด และติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

รหัสโครงการ... : 50370000-3167

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอารียา อินทวงศ์ โทร. 5380,5381

ผู้ประสานงาน สยป : นายณัฐ คงธนะมงคล โทร.1515

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มิติที่ 2

ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ฝ่ายการคลัง

สำนักงานเขตดินแดงจึงได้กำหนดกิจกรรมเร่งรัดการก่องหนและเบิกจ่ายงบประมาณ

ของสำนักงานเขตดินแดง

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับงบประมาณประจำปี

**1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลแ

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...22 ตุลาคม 2562 กำลังดำเนินการ

1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตดินแดงและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตดินแดง

2.รายงานติดตามในการประชุมผู้บริหาร

3.วางแผนในการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการที่เหมือนกัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจัดซื้อ

4.มีการรายงานผู้บริหาร กทม.ทุกวันที่ 1 ของเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...25 พฤศจิกายน 2562 กำลังดำเนินการ

1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตดินแดงและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตดินแดง

2.รายงานติดตามในการประชุมผู้บริหาร

3.วางแผนในการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการที่เหมือนกัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจัดซื้อ

4.มีการรายงานผู้บริหาร กทม.ทุกวันที่ 1 ของเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.44 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...24 ธันวาคม 2562 กำลังดำเนินการ

1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตดินแดงและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตดินแดง

2.รายงานติดตามในการประชุมผู้บริหาร

3.วางแผนในการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการที่เหมือนกัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจัดซื้อ

4.มีการรายงานผู้บริหาร กทม.ทุกวันที่ 1 ของเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.68 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...31 มกราคม 2563 กำลังดำเนินการ

1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตดินแดงและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตดินแดง







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

4.มีการรายงานผู้บริหาร กทม.ทุกวันที 1 ของเดือน  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 62.58 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 รายงานครั้งที่12 :: 30/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายงบประมาณได้ 111,971,843.85 บาท  
 เทียบกับงบประมาณหลังปรับโอน  
 119,353,308.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.82  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

