



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมประชุม เร่งรัด และติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

รหัสโครงการ... : 50370000-3408

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการคลัง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐิชา มังคลากร

1.3 หลักการและเหตุผล

ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบที่ 5

ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ฝ่ายการคลัง

สำนักงานเขตดินแดงจึงได้กำหนดกิจกรรมเร่งรัดการก่องหนและเบิกจ่ายงบประมาณ

ของสำนักงานเขตดินแดง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่วางไว้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายร้อยละ 100

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษานโยบายทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : ดำเนินการให้เป็นไปตามงบประมาณการเบิกจ่ายที่วางไว้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/01/2566 : ให้ฝ่ายต่างๆดำเนินการตามแผนของงบประมาณที่วางไว้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: กำลังดำเนินการในภาพรวมให้เป็นไปตามแผน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/03/2566 : กำลังดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อให้เป็นไปตามงบประมาณที่วางไว้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/05/2566 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 หลังปรับโอน 358,638,690 บาท เบิกจ่ายแล้ว 197,546,877 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.08 % มีการประชุมติดตามงบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขต ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 หลังปรับโอน 358,638,690 บาท เบิกจ่ายแล้ว 213,139,349 บาท มีการประชุมติดตามงบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขต
รายงานครั้งที่8	:: งบประมาณ รายจ่ายประจำปี2566 หลังปรับโอน 358,690,690 บาท เบิกจ่ายแล้ว 244,448,080.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.15% มีการประชุมติดตามงบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขต
รายงานครั้งที่9	:: งบประมาณ รายจ่ายประจำปี2566 หลังปรับโอน 358,729,480 บาท เบิกจ่ายแล้ว 269,794,013.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.34% มีการประชุมติดตามงบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขต
รายงานครั้งที่10	:: 26/09/2566 : งบประมาณ รายจ่ายประจำปี2566 หลังปรับโอน 142,438,852.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 131,787,289.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.52% มีการประชุมติดตามงบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขต





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 11 :: 29/09/2566 : งบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566 หลังปรับโอน 325,392,875.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 312,343,309.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.58% : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

