





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6	:: 23/05/2566 :: -ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/06/2566 :: ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/07/2566 :: เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ที่การจราจรติดขัด จำนวน 3 จุด -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/08/2566 :: ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 17/09/2566 :: ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเทคนิคผู้ช่วยจราจร

รหัสโครงการ... : 50370000-3417

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายเทคนิค / ฝ่ายเทคนิค

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ทับสุริย์ เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค โทร: ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมณัฐิชา มังคลากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครประสบปัญหาด้านการจราจร และเป็นปัญหาสำคัญของเมือง มีผลกระทบปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงของพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีการเจริญเติบโตขยายตัวไปในทุกทิศทาง ส่งผลให้ประชาชนยังประสบกับปัญหาการจราจรอยู่เช่นเดิม ในอดีตที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้สนับสนุนส่งเสริมการแก้ไขปัญหาจราจรอย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินการก่อสร้างถนนเส้นทางใหม่ ขยายผิวจราจร จัดทำระบบการจัดการจราจรและจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณโรงเรียน สถานศึกษา สถานที่สำคัญ จุดตัด ทางแยกต่างๆ ได้ช่วยแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง ในสภาพการณ์ปัจจุบันที่กรุงเทพมหานครยังต้องประสบกับภาวะการจราจร กรุงเทพมหานครจึงต้องเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่เทคนิค เพิ่มพื้นที่ปฏิบัติการและขยายพื้นที่การอำนวยความสะดวกการจราจรให้กว้างขวางครอบคลุมโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัยของเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชน ผู้ใช้รถ ใช้ถนน จึงได้จัดทำโครงการเทคนิค School Care ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- เพื่อให้การจราจรบริเวณโรงเรียน สถานศึกษาในกรุงเทพมหานครมีความสะดวกปลอดภัยมากที่สุด
- เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในช่วงเวลาเร่งด่วน เช้า-เย็น
- เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและรักษาวินัยจราจร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคสำนักงานเขตอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป บริเวณถนนหน้าโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ตั้งอยู่ในจุดที่มีการจราจรคับคั่งในวันทำการวันละ 2 รอบ (เช้า-เย็น)
- ประสานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและอาสาจราจรเพื่อให้ ทำหน้าที่เป็นอาสาจราจร หรือผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน และผู้ใช้รถ ใช้ถนนในโรงเรียน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**





รายงานครั้งที่ 1







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- เพื่อให้การจรรยาบรรณโรงเรียน สถานศึกษาในกรุงเทพมหานครมีความสะอาดปลอดภัยมากที่สุด
- เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในช่วงเวลาเร่งด่วน เช้า-เย็น
- เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและรักษาวินัยจราจร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป บริเวณถนนหน้าโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ตั้งอยู่ในจุดที่มีการจราจรคับคั่งในวันทำการวันละ 2 รอบ (เช้า-เย็น)
- ประสานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและอาสาจราจรเพื่อให้ ทำหน้าที่เป็นอาสาจราจร หรือช่วยเจ้าพนักงานจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน และผู้ใช้รถ ใช้งานในโรงเรียน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 24/01/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร บริเวณหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดง จำนวน ๕ แห่ง		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร บริเวณหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดง จำนวน ๕ แห่ง จำนวน 2 ครั้งต่อวัน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-มกราคม 2566 ปฏิบัติหน้าที่จำนวน 162 ครั้ง		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/02/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนกุมภาพันธ์ 2566 เป็น 302 ครั้ง		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/03/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 :-ในเดือนเมษายน 2566 สถานศึกษาปิดภาคเรียน ปัญหาการจราจรในพื้นที่ไม่ติดขัด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/05/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/06/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/07/2566 :- เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ที่การจราจรติดขัด จำนวน 3 จุด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/08/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 17/09/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร  
 รหัสโครงการ... : 50370000-3417 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566  
 เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
 สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายเทคนิค / ฝ่ายเทคนิค

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ทับสุริย์ เจ้าหน้าที่งานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค โทร: ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐชา มังคลาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครประสบปัญหาด้านการจราจร และเป็นปัญหาสำคัญของเมือง มีผลกระทบต่อปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขมาอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงของพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีการเจริญเติบโตขยายตัวไปในทุกทิศทาง ส่งผลให้ประชาชนยังประสบกับปัญหาการจราจรอยู่เช่นเดิม

ในอดีตที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้สนับสนุนส่งเสริมการแก้ไขปัญหารถจราจรอย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินการก่อสร้างถนนเส้นทางใหม่ ขยายผิวจราจร จัดทำระบบการจัดการจราจรและจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณโรงเรียน สถานศึกษา สถานที่สำคัญ จุดตัด ทางแยกต่างๆ ได้ช่วยแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง

ในสภาพการณ์ปัจจุบันที่กรุงเทพมหานครยังต้องประสบกับภาวะการจราจร กรุงเทพมหานครจึงต้องเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่เทคนิค เพิ่มพื้นที่ปฏิบัติการและขยายพื้นที่การอำนวยความสะดวกการจราจรให้กว้างขวางครอบคลุมโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัยของเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชน ผู้ใช้รถ ใช้ถนน จึงได้จัดทำโครงการเทคนิค School Care ขึ้น

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้การจราจรบริเวณโรงเรียน สถานศึกษาในกรุงเทพมหานครมีความสะดวกปลอดภัยมากที่สุด
- เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในช่วงเวลาเร่งด่วน เข้า-เย็น
- เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและรักษาวินัยจราจร

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคสำนักงานเขตอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป บริเวณถนนหน้าโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ตั้งอยู่ในจุดที่มีการจราจรคับคั่งในวันทำการวันละ 2 รอบ (เช้า-เย็น)
- ประสานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและอาสารจราจรเพื่อให้ ทำหน้าที่เป็นอาสาจราจร หรือผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน และผู้ใช้รถ ใช้ถนนในโรงเรียน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/01/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร บริเวณหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดง จำนวน ๕ แห่ง		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร บริเวณหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตดินแดง จำนวน ๕ แห่ง จำนวน 2 ครั้งต่อวัน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-มกราคม 2566 ปฏิบัติหน้าที่จำนวน 162 ครั้ง		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/02/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนกุมภาพันธ์ 2566 เป็น 302 ครั้ง		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/03/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 :-ในเดือนเมษายน 2566 สถานศึกษาปิดภาคเรียน ปัญหาการจราจรในพื้นที่ไม่ติดขัด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/05/2566 :-ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/06/2566 :- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด		
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทคนิค ทราบทุกเดือน		



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่8	:: 20/07/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ที่การจราจรติดขัด จำนวน 3 จุด	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/08/2566 : -ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด	
	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 17/09/2566 : ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ในพื้นที่เขตดินแดง วันละจำนวน 3 จุด-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจ ทราบทุกเดือน	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

