



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : Din Daeng Public Service E-Guidebook

รหัสโครงการ... : 50370000-3428

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมณัฐชา มังคลากร

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตมีพันธกิจหลักคือให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ปัญหาที่พบคือ

ประชาชนผู้มาติดต่อเพื่อขอรับบริการส่วนใหญ่ไม่ได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการขอรับบริการล่วงหน้าทำให้เวลาติดต่อขอรับบริการ ณ

สำนักงานเขตทำให้เกิดความล่าช้าเช่น เอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วน

รวมถึงผู้ขอรับบริการไม่มีความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆในการให้บริการส่งผลให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการต้องกลับไปจัดเตรียมเอกสาร

หลักฐานให้ครบถ้วนซึ่ง ส่งผลได้จากการติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์และ สื่อออนไลน์เป็นจำนวนมากเหตุเพราะมีความสะดวก รวดเร็ว

ประกอบกับคู่มือสำหรับประชาชนอยู่ในรูปแบบเอกสาร

ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ไม่สนใจเข้าไปศึกษาข้อมูลก่อนเข้ารับบริการส่งผลให้ผู้ขอรับบริการที่มีข้อสงสัยต้องสอบถามเจ้าหน้าที่โดยตรง

ซึ่งในบางครั้งอาจต้องรอเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาให้ข้อมูลที่ถูกต้องจึงก่อให้เกิดความล่าช้าและผู้ต้องการขอรับบริการต้องเสียเวลาในการขอรับบริการมากขึ้น

สำนักงานเขตดินแดง จึงได้จัดทำนวัตกรรมนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Multimedia สั้น กระชับ เข้าใจง่าย มีความน่าสนใจ และ

ไม่ซับซ้อน โดยจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ๆ โดยจะแสดงข้อมูล ขั้นตอนการให้บริการ เอกสาร และหลักฐานต่างๆในการติดต่อขอรับบริการที่ชัดเจน

เพื่อให้ผู้ขอรับบริการมีความสนใจศึกษาขั้นตอนการให้บริการมากขึ้นและเป็นการ

ลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนรวมถึงผู้ขอรับบริการสามารถเข้าใจและง่ายส่งต่อ ถือเป็นงานอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

และช่วยลดปริมาณการติดต่อสอบถามของประชาชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบใหม่ เข้าใจง่าย มีความน่าสนใจ และสามารถส่งต่อได้

2. เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

3. เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นในการติดต่อขอรับบริการแต่ละกระบวนการ

4. เพื่อยกระดับการให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

5. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ๆ ครอบคลุมทุกกระบวนการที่มีผู้ขอรับบริการมาติดต่อขอรับบริการของสำนักงานเขตดินแดง

(อ้างอิงจากระบบโปรแกรมการรายงานผลการดำเนินการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. 2558)

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในนวัตกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลกระทบจากการนำนวัตกรรมไปใช้ ได้แก่ ประชาชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตดินแดง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ -เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 1 มีนาคม 2566 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้อำนวยการเขตดินแดง

15 มีนาคม 2566 สำนักงานเขตดินแดงจัดประชุมหารือ เพื่อรับฟังปัญหาและ กำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อกำหนดกระบวนการงานในการจัดทำClip VDO

16 มีนาคม 2566 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการ Din Daeng Public Service E-Guidebook

เมษายน 2566

.วิเคราะห์และทำการคัดเลือกกระบวนการของแต่ละฝ่ายที่เป็นปัญหาต่อผู้ขอรับบริการรวมไปถึงตรวจสอบกระบวนการและเอกสาร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

หลักฐานที่ต้องใช้ให้ครบถ้วนและ

ถูกต้องโดยอ้างอิงจากคู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

1 พฤษภาคม 2566 เริ่มดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอคู่มือสำหรับประชาชน (กระบวนการที่มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ)

โดยเริ่มจากกระบวนการที่เป็นปัญหาต่อผู้ขอรับบริการ

ตามลำดับ

- | | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่ 1 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 2 | :: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ Clip Vdo คู่มือประชาชน ตามกระบวนการที่มีประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ | | |
| รายงานครั้งที่ 3 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | :: 21/07/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำวีดิโอคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งในขนาดนี้สำนักงานเขตดินแดงได้ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอไปแล้ว 40 คลิปจาก 80 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

