



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50380000-3190

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 10,500 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปวีณา ทองดี

ผู้ประสานงาน สยป : คุณกิริทัต เจริญจริง

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้
ทั้งยังจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษา
2. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ต่อกันในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้คณะครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
4. เพื่อให้คณะครูได้รับความรู้เพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 312 คน
 2. ด้านคุณภาพ การบริหารงานและการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตเป็นไปด้วยดี คณะครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมความพร้อม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 1/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 3/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 7/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ร่างข้อมูลและหัวข้อที่ใช้ในการประชุมครู		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมหัวข้อ และข้อมูลที่ใช้ในการจัดประชุม เปิดโอกาสการเสนอแนะรายละเอียดในการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 5/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมหัวข้อ และข้อมูลที่ใช้ในการจัดประชุม เปิดโอกาสการเสนอแนะรายละเอียดในการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 1/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับการประชุมในเดือนพฤษภาคม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 1/5/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด 8 โรงเรียน ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อเตรียมความพร้อมกำหนดหัวข้อในการประชุมครู แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนงาน รวบรวมยอดรายชื่อยศครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม และจัดทำฎีกาจัดซื้อวัสดุ และเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 312 คน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมครูในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/5/2562 : ดำเนินการตามโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู แล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ





ชื่อโครงการ/กิจกรรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50380000-3190

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 10,500 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปวีณา ทองดี

ผู้ประสานงาน สยป : คุณกิริทัต เจริญจริง

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้ ทั้งยังจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษา
2. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้คณะครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
4. เพื่อให้คณะครูได้รับความรู้เพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 312 คน
2. ด้านคุณภาพ การบริหารงานและการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตเป็นไปด้วยดี คณะครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมความพร้อม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 1/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 3/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 7/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ร่างข้อมูลและหัวข้อที่ใช้ในการประชุมครู			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมหัวข้อ และข้อมูลที่ใช้ในการจัดประชุม เปิดโอกาสการเสนอแนะรายละเอียดในการประชุม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 5/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมหัวข้อ และข้อมูลที่ใช้ในการจัดประชุม เปิดโอกาสการเสนอแนะรายละเอียดในการประชุม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 1/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับการประชุมในเดือนพฤษภาคม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 1/5/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด 8 โรงเรียน ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อเตรียมความพร้อมกำหนดหัวข้อในการประชุมครู แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนงาน รวบรวมยอดรายชื่อบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม และจัดทำฎีกาจัดซื้อวัสดุ และเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 312 คน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมครูในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/5/2562 : ดำเนินการตามโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู แล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

