



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50380000-3366

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ว่าที่ร้อยโทณัฐพงษ์ อินทรนิโลดม โทร.023217926

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวลลิตีณ์ แจ้งสามสี

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ  
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ  
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

มีโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมหารือเพื่อสอบถามปัญหาและค้นหานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/11/2563 : เวียนแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในหน่วยงานร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มกา รมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/12/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 15 ชุด		
	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงานพิจารณานวัตกรรมของสำนักงานเขตสวนหลวง พิจารณาเลือก 1 ความคิดเห็น คือ การติดตามเรื่องร้องเรียนโดยการนำเอาระบบ Google Application เข้ามาใช้ในการติดตาม เพื่อนำมาพัฒนา หรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/26/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 15 ชุด ขั้นตอนที่ 2 คัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 คือ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเขตสวนหลวง จำนวน 1 โครงการ และขั้นตอนที่ 3 นำเสนอโครงการ โดยการจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ 1 โครงการ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป โดยได้จัดส่งข้อมูลตามขั้นตอนที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ก.ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 เรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 19/02/2564 : อนุมัติโครงการพร้อมดำเนินการออกแบบ แบบฟอร์มสำหรับดำเนินการและนำไปปฏิบัติงานต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/03/2564 : นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในช่วงแรกพร้อมปรับปรุงการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 19/04/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 8





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่9	:: 17/05/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 25/06/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/07/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 23/08/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/09/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50380000-3366

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ว่าที่ร้อยโทณัฐพงษ์ อินทรนิโลดม โทร.023217926

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ  
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ  
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

มีโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมหารือเพื่อสอบถามปัญหาและค้นหานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
-----------------	--	----------------	---------------------

รายงานครั้งที่2	:: 24/11/2563 : เวียนแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในหน่วยงานร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มกา รมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
-----------------	--	----------------	---------------------

รายงานครั้งที่3	:: 14/12/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 15 ชุด ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงานพิจารณาวัตกรรมการของสำนักงานเขตสวนหลวง พิจารณาเลือก 1 ความคิดเห็น คือ การติดตามเรื่องร้องเรียนโดยการนำเอาระบบ Google Application เข้ามาใช้ในการติดตาม เพื่อนำมาพัฒนา หรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
-----------------	---	----------------	---------------------

รายงานครั้งที่4	:: 1/26/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 15 ชุด ขั้นตอนที่ 2 คัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 คือ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเขตสวนหลวง จำนวน 1 โครงการ และขั้นตอนที่ 3 นำเสนอโครงการ		
-----------------	--	--	--





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

โดยการจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ 1 โครงการ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป โดยได้จัดส่งข้อมูลตามขั้นตอนที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ก.ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 19/02/2564 : อนุมัติโครงการพร้อมดำเนินการออกแบบ แบบฟอร์มสำหรับดำเนินการและนำไปปฏิบัติงานต่อไป		
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 19/03/2564 : นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในช่วงแรกพร้อมปรับปรุงการดำเนินการ		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 19/04/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ		
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 17/05/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/06/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/07/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/08/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ		
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/09/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50380000-3366

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ว่าที่ร้อยโทณัฐพงษ์ อินทนิโลดม โทร.023217926

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวลลิตี แจ้งสามสี

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

มีโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมหารือเพื่อสอบถามปัญหาและค้นหานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/11/2563 : เวียนแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในหน่วยงานร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มก รมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/12/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

าการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 15 ชุด

ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1

โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงานพิจารณาวัตกรรมของสำนักงานเขตสวนหลวง พิจารณาเลือก 1 ความคิดเห็น คือ การติดตามเรื่องร้องเรียนโดยการนำเอาระบบ Google Application เข้ามาใช้ในการติดตาม เพื่อนำมาพัฒนา หรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 1/26/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 15 ชุด ขั้นตอนที่ 2 คัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 คือ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเขตสวนหลวง จำนวน 1 โครงการ และขั้นตอนที่ 3 นำเสนอโครงการ โดยการจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ 1 โครงการ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป โดยได้จัดส่งข้อมูลตามขั้นตอนที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ก.ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 19/02/2564 : อนุมัติโครงการพร้อมดำเนินการออกแบบ แบบฟอร์มสำหรับดำเนินการและนำไปปฏิบัติงานต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 19/03/2564 : นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในช่วงแรกพร้อมปรับปรุงการดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 19/04/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 17/05/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 25/06/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 23/08/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 27/09/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50380000-3366

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ว่าที่ร้อยโทณัฐพงษ์ อินทรนิโลดม โทร.023217926

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ้งสามสี

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

มีโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*





ตัวชี้วัด...



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: มิติที่3 ความสำเร็จในการเสอนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

- รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมหารือเพื่อสอบถามปัญหาและค้นหานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2563 :  
เวียนแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในหน่วยงานร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มกา  
รมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 14/12/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน  
โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ  
ภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 15 ชุด  
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1  
โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงานพิจารณานวัตกรรมของสำนักงานเขตสวนหลวง พิจารณาเลือก 1 ความคิดเห็น คือ  
การติดตามเรื่องร้องเรียนโดยการนำเอาระบบ Google Application เข้ามาใช้ในการติดตาม เพื่อนำมาพัฒนา  
หรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 1/26/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน  
โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ  
ภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 15 ชุด ขั้นตอนที่ 2 คัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 คือ  
โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเขตสวนหลวง จำนวน 1 โครงการ และขั้นตอนที่ 3 นำเสนอโครงการ  
โดยการจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ 1 โครงการ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ  
เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป โดยได้จัดส่งข้อมูลตามขั้นตอนที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ก.ภายในวันที่ 15 มกราคม  
2564 เรียบร้อยแล้ว  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 19/02/2564 : อนุมัติโครงการพร้อมดำเนินการออกแบบ แบบฟอร์มสำหรับดำเนินการและนำไปปฏิบัติงานต่อไป  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 19/03/2564 : นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในช่วงแรกพร้อมปรับปรุงการดำเนินการ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 19/04/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: 17/05/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่9 :: 25/06/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่11 :: 23/08/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่12 :: 27/09/2564 : ติดตามการรายงานผ่าน Google sheet เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมรายงานให้คณะผู้บริหารเขตทราบ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

