



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50380000-6987

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 8,415 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.มลฉิมิ แจ้งสามสี โทร.0877974172

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตสวนหลวง โดยฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด 7 โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม 1 โรงเรียน มีบุคลากรในการบริหารงานภายในโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียนดูแลและรับผิดชอบงานบุคลากร งานวิชาการ งานธุรการและการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในการบริหารงานบางครั้งอาจมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานได้ สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน ในการขจัดปัญหาและอุปสรรค การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้ อีกทั้งช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1  เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษาประจำปี

2.2  เพื่อสร้างความเข้าใจที่ต่อกันในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดการประชุมสัมมนาให้กับผู้บริหารโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 290 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน เพื่ออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 19/02/2566 : ฝ่ายการศึกษาเตรียมดำเนินการ ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/03/2566 : เตรียมดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 : เตรียมดำเนินการจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/05/2566 : อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 18/06/2566 : ฝ่ายการศึกษาดำเนินการประชุมครูในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 และอยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,440 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/08/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/09/2566 : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู





รหัสโครงการ...





: 50380000-6987





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00  
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566  
งบประมาณที่ได้รับ : 8,700 บาท  
งบประมาณที่ใช้ไป : 8,415 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.มลธิณี แจ้งสามสี โทร.0877974172

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตสวนหลวง โดยฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด 7 โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม 1 โรงเรียน มีบุคลากรในการบริหารงานภายในโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียนดูแลรับผิดชอบงานบุคลากร งานวิชาการ งานธุรการและการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในการบริหารงานบางครั้งอาจมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานได้ สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน ในการขจัดปัญหาและอุปสรรค การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้ อีกทั้งช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1  เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษาประจำปี
- 2.2  เพื่อสร้างความเข้าใจที่ต้อกันในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดการประชุมสัมมนาให้กับผู้บริหารโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 290 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน เพื่ออนุมัติโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 19/02/2566 : ฝ่ายการศึกษาเตรียมดำเนินการ ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/03/2566 : เตรียมดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 : เตรียมดำเนินการจัดประชุม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/05/2566 : อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 18/06/2566 : ฝ่ายการศึกษาดำเนินการประชุมครูในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 และอยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,440 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/08/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/09/2566 : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50380000-6987

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 8,415 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.มลธิณี แจ้งสามสี โทร.0877974172

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตสวนหลวง โดยฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด 7 โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม 1 โรงเรียน มีบุคลากรในการบริหารงานภายในโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียนดูแลรับผิดชอบงานบุคลากร งานวิชาการ งานธุรการและการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในการบริหารงานบางครั้งอาจมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานได้ สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน ในการขจัดปัญหาและอุปสรรค การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้ อีกทั้งช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1□ เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษาประจำปี

2.2□ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ต่อกันในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดการประชุมสัมมนาให้กับผู้บริหารโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 290 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน เพื่ออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 19/02/2566 : ฝ่ายการศึกษาเตรียมดำเนินการ ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/03/2566 : เตรียมดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 : เตรียมดำเนินการจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/05/2566 : อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 18/06/2566 : ฝ่ายการศึกษาดำเนินการประชุมครูในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 และอยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,440 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/08/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/09/2566 : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50380000-6987

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 8,415 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.มลธิณี แจ้งสามสี โทร.0877974172





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตสวนหลวง โดยฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด 7 โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม 1 โรงเรียน มีบุคลากรในการบริหารงานภายในโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียนดูแลและรับผิดชอบงานบุคลากร งานวิชาการ งานธุรการและการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในการบริหารงานบางครั้งอาจมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานได้ สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน ในการขจัดปัญหาและอุปสรรค การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้ อีกทั้งช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1  เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษาประจำปี
- 2.2  เพื่อสร้างความเข้าใจที่ต่องานในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดการประชุมสัมมนาให้กับผู้บริหารโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 290 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน เพื่ออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 19/02/2566 : ฝ่ายการศึกษาเตรียมดำเนินการ ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/03/2566 : เตรียมดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 : เตรียมดำเนินการจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/05/2566 : อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 18/06/2566 : ฝ่ายการศึกษาดำเนินการประชุมครูในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 และอยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,440 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/08/2566 : เบิกจ่ายงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/09/2566 : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 8,415 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

