



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนภายในกำหนด

รหัสโครงการ... : 50390000-3162

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตวัฒนา / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายทรงยศ อาซวงค์ นางเบญจมาศ นภาโชติ โทร.7009

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐ อธิระวุฒิศาสตร์ โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตได้จัดทำระบบการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนให้มีความรวดเร็ว สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรับเรื่องราวจ้างทุกซ์และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รับเรื่องร้องเรียนและเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขเหตุร้องเรียนต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตสั่งการฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและแก้ไขปัญหา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/1/2562 :		
	อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขตสั่งการฝ่ายที่เกี่ยวข้องแก้ไขต่อไป		
	และรายงานผลเรื่องร้องเรียนที่แก้ไขแล้วให้ผู้ร้องทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 28/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 28/5/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนภายในกำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/6/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด และแจ้งเกี่ยวข้องดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 26/7/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนภายในกำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 20/8/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

