



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50390000-3277

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-12-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตวัฒนา / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ปิยะกมล ภูมิน้ำ โทร.7009

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา อีระวุฒิศาสตร์ โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตวัฒนาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ทุกส่วนราชการใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและทราบความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ของเขตวัฒนา

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตวัฒนา 1 ฉบับ

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๕ - มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๕.๒ - เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับแผนให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 27/12/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

