



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50390000-3374

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตวัฒนา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางชลนิภา สุวรรณล้ำเลิศ โทร.7037

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา อีระวุฒิศาสตร์ โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพวิธีหนึ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร คือ ข้าราชการครู ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ การส่งเสริมสมรรถภาพของข้าราชการครู ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ กิจกรรมหนึ่งที่จะใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือการประชุมสัมมนา เพื่อเป็นโอกาสให้ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขต่อไป และเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ซึ่งจะนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างข้าราชการครูและผู้บริหาร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษา

ซึ่งตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอนที่พัฒนางานให้เจริญยิ่ง ๆ ขึ้น

2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ ตลอดจนหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร

3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน

รวมทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหาร ทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวัฒนา

จำนวน 264 คน

2. ผู้บริหารและวิทยากร ได้แก่ ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต นักวิชาการศึกษา

หัวหน้าฝ่าย และวิทยากรอื่นที่เห็นสมควร

ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าประชุมสัมมนาจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของงานประจำ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2562 : อยู่ระหว่างประชุมเพื่อมอบนโยบายทางการศึกษาให้แก่ข้าราชการครู		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างประชุมกำหนดหัวข้อการบรรยายในการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/1/2563 : อยู่ระหว่างจัดประชุมปรึกษาแนวทางในการประชุมครูปีการศึกษา 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งข้าราชการครูเข้ารับการประชุมอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างโรงเรียนปิดการเรียนการสอน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50390000-3374

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตวัฒนา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางชลนิภา สุวรรณล้ำเลิศ โทร.7037

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา อีระวุฒิศาสตร์ โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพวิธีหนึ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร คือ ข้าราชการครู ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ การส่งเสริมสมรรถภาพของข้าราชการครู ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ กิจกรรมหนึ่งที่จะใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือการประชุมสัมมนา เพื่อเป็นโอกาสให้ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขต่อไป และเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ซึ่งจะนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างข้าราชการครูและผู้บริหาร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษา

ซึ่งตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอนที่พัฒนางานให้เจริญยิ่ง ๆ ขึ้น

2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ ตลอดจนหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร

3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน

รวมทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหาร ทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวัฒนา

จำนวน 264 คน

2. ผู้บริหารและวิทยากร ได้แก่ ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต นักวิชาการศึกษา

หัวหน้าฝ่าย และวิทยากรอื่นที่เห็นสมควร

ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าประชุมสัมมนาจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของงานประจำ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2562 : อยู่ระหว่างประชุมเพื่อมอบนโยบายทางการศึกษาให้แก่ข้าราชการครู		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างประชุมกำหนดหัวข้อการบรรยายในการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/1/2563 : อยู่ระหว่างจัดประชุมปรึกษาแนวทางในการประชุมครูปีการศึกษา 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งข้าราชการครูเข้ารับการประชุมอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างโรงเรียนปิดการเรียนการสอน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

