



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้

รหัสโครงการ... : 50390000-7082

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตวัฒนา / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา อีระวุฒิศาสตร์ (1519)

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากปริมาณมูลฝอยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากประชาชนมีการทิ้งขยะชิ้นใหญ่ร่วมกับขยะทั่วไป สำนักงานเขตวัฒนาจึงได้จัดทำโครงการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ และสิ่งของเหลือใช้ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- การรณรงค์ปัญหาขยะตกค้างลด
- ประชาชนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ชุมชนในพื้นที่เขตวัฒนา

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัยในชีวิต

เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย1

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2564 : อยู่ระหว่างประสานชุมชนเพื่อนัดหมายเวลาเก็บ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2564 : ไม่มี		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2564 : ดำเนินการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2565 : ดำเนินการจัดทำประกาศเชิญชวนทิ้งสิ่งของเหลือใช้ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 21/02/2565 : ดำเนินการจัดทำประกาศนัดเวลาที่ขยะชิ้นใหญ่ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 21/03/2565 : ดำเนินการนัดหมาย พร้อมทั้งเก็บขยะชิ้นใหญ่ตามวัน เวลา ที่นัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 21/04/2565 : ดำเนินการนัดเวลาจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2565 : ดำเนินการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ และสิ่งของเหลือใช้ตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2565 : ประสานชุมชน และจัดทำประกาศทิ้งขยะชิ้นใหญ่ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 26/07/2565 : ดำเนินการจัดทำประกาศจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 20/08/2565 : ดำเนินการประสานชุมชน และจัดทำประกาศทิ้งขยะชิ้นใหญ่ และสิ่งของเหลือใช้ พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 12/09/2565 : -ประสานชุมชนในพื้นที่เพื่อนัดเวลาที่สิ่งของเหลือใช้ และขยะชิ้นใหญ่ -จัดทำประกาศเชิญชวน และประชาสัมพันธ์ -ดำเนินการจัดเก็บขยะตามเวลานัดหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ชื่อโครงการ/กิจกรรม





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

: กิจกรรมนัดเวลาทั้ง นัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้

รหัสโครงการ... : 50390000-7082

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตวัฒนา / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา อีระวุฒิศาสตร์ (1519)

### 1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปริมาณมูลฝอยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากประชาชนมีการทิ้งขยะชิ้นใหญ่ร่วมกับขยะทั่วไป สำนักงานเขตวัฒนาจึงได้จัดทำโครงการนัดเวลาทั้งนัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ และสิ่งของเหลือใช้ขึ้น

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- การรณรงค์ปัญหาขยะตกค้างลดลง
- ประชาชนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ชุมชนในพื้นที่เขตวัฒนา

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัยพิช

เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

## 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2564 : อยู่ระหว่างประสานชุมชนเพื่อนัดหมายเวลาเก็บ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2564 : ไม่มี			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2564 : ดำเนินการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2565 : ดำเนินการจัดทำประกาศเชิญชวนทิ้งสิ่งของเหลือใช้ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 21/02/2565 : ดำเนินการจัดทำประกาศนัดเวลาทั้งขยะชิ้นใหญ่ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 21/03/2565 : ดำเนินการนัดหมาย พร้อมทั้งเก็บขยะชิ้นใหญ่ตามวัน เวลา ที่นัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 21/04/2565 : ดำเนินการนัดเวลาจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2565 : ดำเนินการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ และสิ่งของเหลือใช้ตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2565 : ประสานชุมชน และจัดทำประกาศทั้งขยะชิ้นใหญ่ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 26/07/2565 : ดำเนินการจัดทำประกาศจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ และจัดเก็บตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 20/08/2565 : ดำเนินการประสานชุมชน และจัดทำประกาศทั้งขยะชิ้นใหญ่ และสิ่งของเหลือใช้ พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 12/09/2565 : -ประสานชุมชนในพื้นที่เพื่อนัดเวลาทั้งสิ่งของเหลือใช้ และขยะชิ้นใหญ่ -จัดทำประกาศเชิญชวน และประชาสัมพันธ์ -ดำเนินการจัดเก็บขยะตามเวลานัดหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

