



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

รหัสโครงการ... : 50400000-3779

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง โทร. 5956

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ 5.2

ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 คือ

ความสมบูรณ์ของการนำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยงระบบย่อยของหน่วยงาน ส่วนที่ 2

พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย

สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

และมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์

และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำฐานข้อมูล จำนวน 1 ฐานข้อมูล

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 28/12/2563 :

อยู่ระหว่างรวบรวมข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒ
นาฐานข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/01/2564 :

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

2.

ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒนาฐานข
้อมูล ทั้งนี้ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งการจัดเก็บฐานข้อมูลใหม่ให้ทุกฝ่ายพิจารณาเสนอ โดยใช้ฐานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตัวชี้วัด

4.1) จำนวน 21 รายการ มาประกอบการพิจารณา

ซึ่งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานได้ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะทำงาน

ได้พิจารณาการจัดเก็บฐานข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

(1) ฐานข้อมูลกลุ่มเครือข่าย Social Media ภายในพื้นที่เขตการปกครอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายปกครอง

(2) ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่พักอาศัยอยู่คนเดียวในบ้าน หรือในชุมชนพื้นที่เขตการปกครอง

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

3.. ดำเนินการส่งบัญชีฐานข้อมูลเดิม 21 รายการ และฐานข้อมูลใหม่ 2 รายการ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล แล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม

2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	<p>:: 28/12/2563 :</p> <p>อยู่ระหว่างรวบรวมข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒนาด้านข้อมูล</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/01/2564 :</p> <p>1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>2. ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒนาด้านข้อมูล ทั้งนี้ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งการจัดเก็บฐานข้อมูลใหม่ให้ทุกฝ่ายพิจารณาเสนอ โดยใช้ฐานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตัวชี้วัด 4.1) จำนวน 21 รายการ มาประกอบการพิจารณา</p> <p>ซึ่งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานได้ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะทำงานได้พิจารณาการจัดเก็บฐานข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่ จำนวน 2 รายการ ดังนี้</p> <p>(1) ฐานข้อมูลกลุ่มเครือข่าย Social Media ภายในพื้นที่เขตการปกครอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายปกครอง</p> <p>(2) ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่พักอาศัยอยู่คนเดียวในบ้าน หรือในชุมชนพื้นที่เขตการปกครอง</p> <p>ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>3. ดำเนินการส่งบัญชีฐานข้อมูลเดิม 21 รายการ และฐานข้อมูลใหม่ 2 รายการ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล แล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 21/02/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/04/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 13/05/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 02/06/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 29/07/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/08/2564 : การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :	ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
รหัสโครงการ...	50400000-3779
ปีงบประมาณ	พ.ศ. : 2564
เริ่มต้นโครงการ :	2020-10-01 00:00:00
งบประมาณที่ได้รับ :	0 บาท
สิ้นสุดโครงการ :	2021-09-29 00:00:00
งบประมาณที่ใช้ไป :	0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
ชื่อผู้รับผิดชอบ...	ฝ่ายปกครอง โทร. 5956
ผู้ประสานงาน	สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การรักษาฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 คือ ความสมบูรณ์ของการนำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยงระบบย่อยของหน่วยงาน ส่วนที่ 2





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย

สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

และมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์

และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำฐานข้อมูล จำนวน 1 ฐานข้อมูล

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒ นาฐานข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/01/2564 : 1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน 2. ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒ นาฐานข้อมูล ทั้งนี้ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งการจัดเก็บฐานข้อมูลใหม่ให้ทุกฝ่ายพิจารณาเสนอ โดยใช้ฐานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตัวชี้วัด 4.1) จำนวน 21 รายการ มาประกอบการพิจารณา ซึ่งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานได้ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะทำงาน ได้พิจารณาการจัดเก็บฐานข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่ จำนวน 2 รายการ ดังนี้ (1) ฐานข้อมูลกลุ่มเครือข่าย Social Media ภายในพื้นที่เขตการปกครอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายปกครอง (2) ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่พักอาศัยอยู่คนเดียวในบ้าน หรือในชุมชนพื้นที่เขตการปกครอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม 3. ดำเนินการส่งบัญชีฐานข้อมูลเดิม 21 รายการ และฐานข้อมูลใหม่ 2 รายการ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล แล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 21/02/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/04/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 13/05/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 02/06/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/07/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 11





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 30/08/2564 : การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

รหัสโครงการ... : 50400000-3779 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-29 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง โทร. 5956 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ 5.2

ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 คือ

ความสมบูรณ์ของการนำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยงระบบย่อยของหน่วยงาน ส่วนที่ 2

พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย

สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

และมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์

และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำฐานข้อมูล จำนวน 1 ฐานข้อมูล

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 28/12/2563 :

อยู่ระหว่างรวบรวมข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒ

นาฐานข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/01/2564 :

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

2.

ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือความต้องการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการใหม่ตามแบบฟอร์มการพัฒนาฐานข้

อมูล ทั้งนี้ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งการจัดเก็บฐานข้อมูลใหม่ให้ทุกฝ่ายพิจารณาเสนอ โดยใช้ฐานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตัวชี้วัด

4.1) จำนวน 21 รายการ มาประกอบการพิจารณา

ซึ่งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานได้ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะทำงาน

ได้พิจารณาการจัดเก็บฐานข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

(1) ฐานข้อมูลกลุ่มเครือข่าย Social Media ภายในพื้นที่เขตการปกครอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายปกครอง

(2) ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่พักอาศัยอยู่คนเดียวในบ้าน หรือในชุมชนพื้นที่เขตการปกครอง

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3.. ดำเนินการส่งบัญชีฐานข้อมูลเดิม 21 รายการ และฐานข้อมูลใหม่ 2 รายการ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล แล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563

รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/02/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล		
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/04/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ		
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 13/05/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 02/06/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/07/2564 : นำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเริ่มนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 30/08/2564 : การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

