



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเขตบางแค)

รหัสโครงการ... : 50400000-6995

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : ณัฐสุดา รัชตวโรทัย

1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขต ดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผลิตนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2564 : ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม

เพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2564 :

ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก ดังนี้

1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด

2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด

3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด

4. สำเนารายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด

5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565

ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565

โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ

1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน

2.ถังแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษาฯ

3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง

คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

พ.ศ. 2565 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขต ดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามคำรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผลิตนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2564 : ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม

เพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2564 :

ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก ดังนี้

1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด

2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด

3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด

4. สำเนารายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด

5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565

ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565

โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ

1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน

2.ถึงแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษาฯ

3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง

คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน

สรุปว่า แนวคิดที่ 3 ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จะเป็นตัวชี้วัดของเขตในปี 2565

โดย สกก.จะแจ้งรายงานการประชุมกลับมาที่สำนักงานเขตเพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 28/02/2565 : จัดทำโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio ส่งให้สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 31/03/2565 : ดำเนินการตามโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 30/04/2565 : นำวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ มาทดสอบและทดลองใช้จริงในฝ่ายปกครอง ก่อนนำไปใช้จริงกับทุกฝ่าย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 31/05/2565 : จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบ และดำเนินการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นกับฝ่ายปกครอง





ตัวชี้วัด...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: มิติที่4 ความสำเร็จในการเสอนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2564 : ใหทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2564 : ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก ดังนี้ 1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด 2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด 3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด 4. สำเนารายงานการประชุมที่พิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด 5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565 ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ 1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน 2.ถึงแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษาฯ 3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน สรุปว่า แนวคิดที่ 3 ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จะเป็นตัวชี้วัดของเขตในปี 2565 โดย สกก.จะแจ้งรายงานการประชุมกลับมาที่สำนักงานเขตเพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : จัดทำโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio ส่งให้สำนักงาน ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการตามโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2565 : นำวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ มาทดสอบและทดลองใช้จริงในฝ่ายปกครอง ก่อนนำไปใช้จริงกับทุกฝ่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2565 : จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบ และดำเนินการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นกับฝ่ายปกครองเพื่อทดสอบการทำงานและจะนำระบบไปใช้กับทุกฝ่ายต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2565 : จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่ทั้ง 10 ฝ่าย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/07/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: - จากการดำเนินการตามโครงการการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio สำนักงานเขตบางแคได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ ซึ่งทำการจัดเก็บหนังสือราชการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? สิงหาคม 2565		





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

และออกแบบแบบทดสอบเพื่อประเมินบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ

ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? อยู่ที่ระดับใด

ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

จากการทดสอบแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาจำนวน 184 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 รูปแบบการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

โดยโครงการกำหนดผลลัพธ์ คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ

ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? ร้อยละ 80

จากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.46

อยู่ในระดับมาก ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 89.22 ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

- จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) ส่งสำนัก ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด

- จัดทำคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามรายละเอียดที่กำหนด

ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเขตบางแค)

รหัสโครงการ... : 50400000-6995

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : ณัฐสุดา รัชตโรทัย

1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนากิจกรรม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ

ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขต

ดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผลิตนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2564 : ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม

เพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2564 :

ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก

ดังนี้

1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด

รายงานครั้งที่4	<p>2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด</p> <p>4. สำเนารายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด</p> <p>5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565 ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ</p> <ol style="list-style-type: none">1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน2.ถังแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษาฯ3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง <p>คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน</p> <p>สรุปว่า แนวคิดที่ 3 ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จะเป็นตัวชี้วัดของเขตในปี 2565 โดย สกก.จะแจ้งรายงานการประชุมกลับมาที่สำนักงานเขตเพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ต่อไป</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: 28/02/2565 : จัดทำโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio ส่งให้สำนักงาน ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 31/03/2565 : ดำเนินการตามโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 30/04/2565 : นำวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ มาทดสอบและทดลองใช้จริงในฝ่ายปกครอง ก่อนนำไปใช้จริงกับทุกฝ่าย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 31/05/2565 : จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบ และดำเนินการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นกับฝ่ายปกครอง เพื่อทดสอบการทำงานและจะนำระบบไปใช้กับทุกฝ่ายต่อไป</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 30/06/2565 : จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่ทั้ง 10 ฝ่าย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 28/07/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: - จากการดำเนินการตามโครงการการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio สำนักงานเขตบางแคได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ ซึ่งทำการจัดเก็บหนังสือราชการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? สิงหาคม 2565 และออกแบบแบบทดสอบเพื่อประเมินบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? อยู่ที่ระดับใด ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จากการทดสอบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาจำนวน 184 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนที่ 2 รูปแบบการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ <p>โดยโครงการกำหนดผลลัพธ์ คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? ร้อยละ 80</p>



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับมาก ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 89.22 ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

- จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) ส่งสำนัก ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด
- จัดทำคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามรายละเอียดที่กำหนด

ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

