



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค)

รหัสโครงการ... : 50400000-6998

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 16,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 14,940 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร 1541

1.3 หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561-2565) ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563 ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา ดังนั้น สำนักงานเขตบางแคจึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้าร่วมการประชุมสัมมนา
ด้านคุณภาพ ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็งานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: ดำเนินการช่วงเดือน พฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: ดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : ดำเนินการช่วงเดือน เม.ย.2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/04/2565 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ศ. 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2565 : เตรียมประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 9





รายงานครั้งที่ 6





รายงานครั้งที่ 3





ตัวชี้วัด...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: ดำเนินการช่วงเดือน พฤษภาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: ดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : ดำเนินการช่วงเดือน เม.ย.2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/04/2565 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค. 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2565 : เตรียมประชุมทำความเข้าใจการปฏิบัติงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/06/2565 : ดำเนินการจัดประชุมแล้ว อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/07/2565 : ดำเนินการจัดประชุมครูและเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 14,940 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 26/09/2565 : ดำเนินการครบถ้วนแล้วเสร็จทุกกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

