



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา

ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น
- 2.2  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป
- 2.3  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- 3.1  ด้านปริมาณ
  - ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา
- 3.2  ด้านคุณภาพ
  - ผู้เข้ารับการประชุมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็งานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา  ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น
- 2.2  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป
- 2.3  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- 3.1  ด้านปริมาณ
  - ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา
- 3.2  ด้านคุณภาพ
  - ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา  ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น
- 2.2  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป
- 2.3  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- 3.1  ด้านปริมาณ
  - ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา
- 3.2  ด้านคุณภาพ
  - ผู้เข้ารับการประชุมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา  ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น
- 2.2  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป
- 2.3  เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- 3.1  ด้านปริมาณ
  - ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา
- 3.2  ด้านคุณภาพ
  - ผู้เข้ารับการประชุมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

