



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน

รหัสโครงการ... : 50410000-3396

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 173,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 36,260 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหลักสี่ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางกรรณิการ์ ไฉนรุ่ง 02 576 1393

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนูเทพ ประสานทอง 1551

1.3 หลักการและเหตุผล

เขตหลักสี่ เป็นเขตที่อยู่อาศัยรองรับการขยายตัวของเมือง จึงมีประชากรแฝงเข้ามาอาศัยในพื้นที่จำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการจัดการมูลฝอย ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานครประสบผลสำเร็จ จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหลัก โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน เป็นโครงการที่ดำเนินการมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2542 จนถึงปัจจุบัน โดยสำนักงานเขตหลักสี่ ต้องการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยในชุมชนต่าง ๆ มีความทั่วถึงในตรอก ซอย ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าไปไม่ถึง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขยะตกค้าง ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องมีอาสาสมัครซักลากมูลฝอยเพื่อทำหน้าที่ในการซักลากมูลฝอยออกมาไว้ ณ จุดพักขยะหรือจุดรวบรวมขยะ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยสามารถจัดเก็บได้ และไม่เกิดปัญหาขยะตกค้างภายในชุมชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อลดปัญหาขยะตกค้างในชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าไปไม่ถึง
2. เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบด้วยการรักษาความสะอาดถนน ตรอก ซอย และพื้นที่ว่างสาธารณะในชุมชนด้วยตนเอง
3. เพื่อให้ชุมชนในพื้นที่เขตหลักสี่ มีความสะอาดเรียบร้อยและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน จำนวน 6 คน เก็บขนมูลฝอยจากชุมชนแออัดและชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าไปเก็บขนมูลฝอยได้ จำนวน 2 ชุมชน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 23/10/2563 : ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2 :: 25/11/2563 :			
- เตรียมเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครซักลากมูลฝอย เดือนตุลาคม 2563			
- ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลางจัดซื้อวัสดุ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3 :: 22/12/2563 :			
- เตรียมเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครซักลากมูลฝอย เดือนพฤศจิกายน 2563			
- ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4 :: 1/23/2021 :			
เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน เดือนตุลาคม 2563 และเดือนพฤศจิกายน 2563			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 13,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5 :: 20/02/2564 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน เดือนธันวาคม 2563 และเดือนมกราคม 2564			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 13,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6 :: 24/03/2564 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน เดือนกุมภาพันธ์ 2564			
เบิกจ่ายค่าวัสดุโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 9,260 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

