



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน

รหัสโครงการ... : 50410000-6798

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 90,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหลักสี่ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฏฐิศา อินทรเจริญ โทร.7429

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนูเทพ ประสานทอง โทร.1551

1.3 หลักการและเหตุผล

- please select -

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตหลักสี่ ด้วยระบบเครือข่ายโรงเรียนที่ยั่งยืน
- 2) เพื่อให้เครือข่ายโรงเรียนมีผลงานเชิงวิชาการที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- 3) เพื่อให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่มีผู้นำทางวิชาการที่มีคุณภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ

1.1 เครือข่ายโรงเรียนที่ 29 สำนักงานเขตหลักสี่ จัดนิทรรศการและมีผลงานนำเสนอต่อสาธารณชน มีการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบ

1.2 เครือข่ายโรงเรียนฯ ได้รับงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพในโรงเรียนเครือข่าย เป็นเงิน 90,000 บาท

2. ด้านคุณภาพ

2.1 ผลงานของเครือข่ายโรงเรียนฯ มีคุณภาพสามารถเป็นแบบอย่างได้

2.2 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ มีเวทีแสดงผลงานทางวิชาการในรูปแบบของผลงานเครือข่ายโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2564 : -ขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2564 : จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2564 : ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/01/2565 : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : โรงเรียนในสังกัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2565 : โรงเรียนในสังกัดจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และผลงานเพื่อจัดแสดงตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2565 : กำหนดดำเนินกิจกรรมวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 31/07/2565 : จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 31/08/2565 : ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อตรวจสอบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/09/2565 : เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วนตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 90,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

