



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ สำนักงานเขตหลักสี่

รหัสโครงการ... : 50410000-6864

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 461,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหลักสี่ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนูเทพ ประสานทอง โทร.1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) เพื่อใช้เป็นโมเดลในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้รับมือกับกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกได้คือ ทูทริพยากรมนุษย์ ที่ต้องมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยว่าประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน? เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ กับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่หลากหลาย การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานคร มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการที่ทันสมัย และถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอต่อเหตุการณ์และวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป ได้กำหนดเป็นแนวทางให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการวิเคราะห์องค์การจากแบบประเมินสภาพองค์กร พบว่า ข้าราชการและบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะนำมาเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว ทันเวลา

ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานครและการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนประกอบกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตหลักสี่มีภารกิจที่จำเป็นต้องออกตรวจพื้นที่ดูแลประชาชน และการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงานเขตหลักสี่ จึงต้องอาศัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล จึงควรสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาเพิ่มทักษะและระดมความคิดเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่สู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล อีกทั้งมีการพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้างความรู้ วิธีคิดสร้างสรรค์กระบวนการทำงานใหม่ประสิทธิภาพ การคิดค้นรูปแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ ส่งผลให้เป็นองค์การนวัตกรรมบนฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานเขตหลักสี่ จึงจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนารูปแบบการทำงานของสำนักงานเขตหลักสี่ในรูปของสำนักงานอัตโนมัติ

เพื่อการสื่อสารที่ทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชน อีกทั้งสามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม กล้ายอมรับการเปลี่ยนแปลง และแลกเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดแนวความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถคิดค้นรูปแบบการใช้เทคโนโลยีแบบใหม่ ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาต่อยอดในการทำงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์การ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ คิดค้น รูปแบบการปฏิบัติงานที่ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีการทำงานเป็นทีม
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์การสู่ยุคองค์การดิจิทัล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การของสำนักงานเขตหลักสี่ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น 131 คน ประกอบด้วย

- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 100 คน
 - ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
 - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
 - ชำนาญการพิเศษ ถึงระดับชำนาญการสูง
- 2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 31 คน
 - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 19 คน ดังนี้
 - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2) วิทยากร จำนวน 4 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : จัดเตรียมข้อมูล/จัดทำโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเตรียมข้อมูล ประสานงานวิทยากรเพื่อดำเนินการอบรมข้าราชการและบุคลากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/03/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 30/04/2566 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ สำนักงานเขตหลักสี่

รหัสโครงการ... : 50410000-6864

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 461,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหลักสี่ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนเทพ ประสานทอง โทร.1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) เพื่อใช้เป็นโมเดลในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้รับมือกับกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกได้คือ ทหารวิทยากรมนุษย์ ที่ต้องมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยว่าประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน? เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ กับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่หลากหลาย การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานคร มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการที่ทันสมัย และถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอต่อเหตุการณ์และวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป ได้กำหนดเป็นแนวทางให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการวิเคราะห์องค์การจากแบบประเมินสภาพองค์กร พบว่า ข้าราชการและบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะนำมาเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว ทันเวลา ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานครและการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนประกอบกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตหลักสี่มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ดูแลประชาชน และการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงานเขตหลักสี่ จึงต้องอาศัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาเพิ่มทักษะและระดมความคิดเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่สู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล อีกทั้งมีการพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้างความรู้ วิธีคิดสร้างสรรค์กระบวนการทำงานใหม่ประสิทธิภาพ การคิดค้นรูปแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ ส่งผลให้เป็นองค์การนวัตกรรมบนฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานเขตหลักสี่ จึงจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่มีความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนารูปแบบการทำงานของสำนักงานเขตหลักสี่ในรูปของสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อการสื่อสารที่ทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชน อีกทั้งสามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม กล้ายอมรับการเปลี่ยนแปลง





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

และแลกเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดแนวความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถคิดค้นรูปแบบการใช้เทคโนโลยีแบบใหม่ ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาต่อยอดในการทำงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ คิดค้น รูปแบบการปฏิบัติงานที่ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีการทำงานเป็นทีม
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดมความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การของสำนักงานเขตหลักสี่ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น 131 คน ประกอบด้วย

- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 100 คน
 - ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
 - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
 - ข้าราชการพิเศษ ถึงระดับอำนวยการสูง
- 2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 31 คน
 - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 19 คน ดังนี้
 - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน
 - 2) วิทยากร จำนวน 4 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : จัดเตรียมข้อมูล/จัดทำโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเตรียมข้อมูล ประสานงานวิทยากรเพื่อดำเนินการอบรมข้าราชการและบุคลากร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/03/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/04/2566 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ สำนักงานเขตหลักสี่

รหัสโครงการ... : 50410000-6864	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 461,300 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหลักสี่ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนูเทพ ประสานทอง โทร.1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) เพื่อใช้เป็นโมเดลในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้รับมือกับกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกได้คือ ทูตทรัพยากรมนุษย์ ที่ต้องมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยว่าประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน? เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ กับบริบทการพัฒนาประเทศปรับเปลี่ยนวิถีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่หลากหลาย การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานคร มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการที่ทันสมัย และถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งเพิ่มทักษะด้าน





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอต่อเหตุการณ์และวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป ได้กำหนดเป็นแนวทางให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการวิเคราะห์องค์การจากแบบประเมินสภาพองค์กร พบว่า ข้าราชการและบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะนำมาเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว ทันเวลา ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานครและการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนประกอบกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตหลักสี่มีภารกิจที่จำเป็นต้องออกตรวจพื้นที่ดูแลประชาชน และการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงานเขตหลักสี่

จึงต้องอาศัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล จึงควรสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนา เพิ่มทักษะและระดมความคิดเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่สู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล อีกทั้ง มีการพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้างความรู้ วิธีคิดสร้างสรรค์กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การคิดค้นรูปแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ ส่งผลให้เป็นองค์การนวัตกรรมบนฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำพ้องค์การไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานเขตหลักสี่ จึงจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่มีความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนารูปแบบการทำงานของสำนักงานเขตหลักสี่ในรูปของสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อการสื่อสารที่ทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชน อีกทั้งสามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม กล้ายอมรับการเปลี่ยนแปลง และแลกเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดแนวความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถคิดค้นรูปแบบการใช้เทคโนโลยีแบบใหม่ ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาต่อยอดในการทำงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ คิดค้น รูปแบบการปฏิบัติงานที่ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีการทำงานเป็นทีม
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตหลักสี่ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น 131 คน ประกอบด้วย

- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 100 คน
- ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
- ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- ข้าราชการพิเศษ ถึงระดับอำนวยการสูง
- 2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 31 คน
 - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 19 คน ดังนี้
 - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน
 - 2) วิทยากร จำนวน 4 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : จัดเตรียมข้อมูล/จัดทำโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเตรียมข้อมูล ประสานงานวิทยากรเพื่อดำเนินการอบรมข้าราชการและบุคลากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/03/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/04/2566 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานเขตหลักสี่

รหัสโครงการ... : 50410000-6864

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 461,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : จัดเตรียมข้อมูล/จัดทำโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเตรียมข้อมูล ประสานงานวิทยากรเพื่อดำเนินการอบรมข้าราชการและบุคลากร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/03/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/04/2566 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

