



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) สำนักงานเขตสายไหม

รหัสโครงการ... : 50420000-3521

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายถาวร คงบัว (7272)

ผู้ประสานงาน สยป : นางพิกุล หงษ์วีไล (1519)

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561) สำนักงานเขตสายไหมได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับถนนจำนวน 120 เรื่อง (ผิวจราจรชำรุด จำนวน 65 ราย/ฝุ่นละออง จำนวน 11 ราย/ดินตกหล่น จำนวน 44 ราย) ซึ่งนอกจากจะเกิดความเสียหายแก่เส้นทางสัญจรแล้วยังพบว่ายังมีปริมาณฝุ่นควันและเสียงดังรบกวนประชาชน ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตอีกด้วย ดังนั้นสำนักงานเขตสายไหม จึงได้จัดทำโครงการ Saimai Happy Road Happy Life เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับถนน ทางเท้า และสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างในพื้นที่เขตสายไหม
2. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้แก่ การสัญจรไม่สะดวกจากถนนชำรุด และความเจ็บป่วยจากฝุ่นละออง
3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนในชุมชน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ส่งผลให้มีความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับถนน ทางเท้า และสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุมปริมาณฝุ่นละอองให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในพื้นที่เขตสายไหม อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 50 มคก./ลบ.ม.)
3. เกิดเครือข่ายระหว่างภาคประชาชน หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพื่อร่วมกันสอดส่องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

|                 |  |                |                     |
|-----------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 30/10/2561 : เตรียมเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561   |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท  | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 30/11/2561 : ปรับแก้ไขโครงการตามมติ กก. เมื่อวันที่ 16 พ.ย. 61 และส่งโครงการที่แก้ไขแล้วให้สำนักงาน ก.ก. ใหม่ เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 61  |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 27/12/2561 : อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขโครงการตามมติ ก.ก.และเตรียมจัดทำคำสั่ง   |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 29/1/2562 : จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ   |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 22/2/2562 : จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ   |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 29/3/2562 : ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และแนวทางการดำเนินการโครงการ ดังนี้ ฝ่ายโยธา ทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ/จัดทำสัญญา และดำเนินการขอมแซมถนนที่ได้รับ ความเสียหายภายในระยะเวลาที่กำหนด / ฝ่ายเทศกิจและฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ กวดขันแหล่งกำเนิดฝุ่นละออง |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 1/5/2562 : ฝ่ายโยธาทำความเข้าใจกับผู้ขออนุญาตถมดินและทำสัญญาประกันความเสียหาย ฝ่ายเทศกิจตรวจสอบเส้นทางที่รถบรรทุกดินวิ่งผ่านเป็นประจำ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ตรวจสอบค่าฝุ่นละอองให้ได้มาตรฐาน   |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 25/6/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมคณะกรรมการ   |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 26/7/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรวบรวมเอกสารเรื่องร้องเรียน   |                |                     |



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

|  |                |                     |
|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่10 :: 23/8/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรายงานการประชุมไตรมาสที่ 3 |                | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท    | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่11 :: 30/9/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว |                |                     |
| :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท   | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

