



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต

รหัสโครงการ... : 50420000-3538

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,448,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : คุณพรชมล โทร 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายในการสร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับและเทียบเท่ระดับสากล มุ่งหวังพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพในประชาคมโลก

ในปัจจุบัน จึงได้มอบนโยบายให้สำนักงานการศึกษา จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถสื่อสารฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างมั่นใจ

ได้ตามมาตรฐาน โดยจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบทักษะสัมพันธ์ (ENGLISH INTEGRATED SKILLS) บูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่น เช่น สุขศึกษา

ศิลปศึกษา และ การงานพื้นฐานอาชีพ จัดหลักสูตรเนื้อหาสาระสู่กระบวนการฝึกทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมทางวิชาการที่สนุกสนาน PLEARN (Play + Learn) การมีส่วนร่วม (Co-Operation) มีความร่วมมือ (Collaboration)

ปรับตัวและแก้ปัญหาได้ (Critical thinking) นักเรียนจะสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างมีความสุข มั่นใจ นำความรู้ ความสามารถไปใช้พัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

แสวงหาความรู้ มีเป้าหมายการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น มีเป้าหมายในการประกอบอาชีพสอดคล้องและรองรับในการพัฒนานักเรียนไทยให้ก้าวสู่ยุค

Thailand 4.0

สำนักงานเขตสายไหม โดยฝ่ายการศึกษา เห็นความสำคัญของโครงการดังกล่าวจึงได้ดำเนินโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563 โดยมีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเขตสายไหมเข้าร่วมโครงการ จำนวน 9 โรงเรียน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ในสำนักงานเขตสายไหม

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจและ สร้างเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตสายไหม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเขตสายไหม ยกเว้นห้องเรียน สองภาษา

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเขตสายไหม ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยขึ้นไปสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

3.2.2 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสูงขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 (เจรจาบูรณาการตัวที่ 6)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากภาคการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีขึ้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เริ่มดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เริ่มดำเนินการจัดการประชุมจัดเตรียมการโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ทำเอกสารในการเบิกจ่าย ส่งฎีกาเบิกจ่ายทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (เบิกจ่ายเดือน พฤศจิกายน 2562)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 30/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ทำเอกสารในการเบิกจ่าย ทุกวันที่ 5 ของเดือน (เบิกจ่ายเดือน ธันวาคม 2562)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ทำเอกสารในการเบิกจ่าย ส่งฎีกาทุกวันที่ 5 ของเดือน (เบิกจ่ายของเดือน มกราคม 2563)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 7	:: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำเอกสารในการเบิกจ่าย ส่งฎีกาทุกวันที่ 5 ของเดือน เบิกจ่ายเดือน กุมภาพันธ์ 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 29/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำเอกสารในการเบิกจ่าย ส่งฎีกา ทุกวันที่ 5 เดือนของเดือน เบิกจ่ายเดือน มีนาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เดือน เมษายน มิถุนายน 2563 ไม่เบิกฎีกา เพราะโรงเรียนปิดภาคเรียนการศึกษา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 29/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เดือน เม.ย. - มิ.ย.63 ไม่เบิกจ่าย เพราะโรงเรียนปิดภาคเรียน เปิดภาคเรียน วันที่ 1 ก.ค.63 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 29/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำเอกสารในการเบิกจ่าย วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2563 ส่งฎีกา ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (5 สิงหาคม 2563) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 26/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เบิกจ่ายฎีกาค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต วันที่ 1-31 ก.ค.63 ส่งฎีกาไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 28/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

