



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตสายไหม

รหัสโครงการ... : 50420000-3565

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์ (7258)

ผู้ประสานงาน สยป : นายศุภวิชช์ ทรัพย์ศิริสวัสดิ์ เบอร์โทร. 1550

1.3 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลในสำนักงานเขตและจัดระบบให้มีความสัมพันธ์กันเป็นฐานข้อมูล (Database)

2. เพื่อปรับปรุงและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำฐานข้อมูล 1 ฐานข้อมูล

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายละเอียดเพื่อขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของแต่ละฝ่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 30/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนสำรวจข้อมูลพื้นฐานของทุกฝ่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรวบรวมข้อมูลที่แต่ละฝ่ายจัดเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 29/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดประชุมผู้บริหารเขตพิจารณาทบทวนข้อมูลพื้นฐานและจัดลำดับความสำคัญข้อมูลตามภารกิจ และรวบรวมสรุปผลข้อมูลตามแบบฟอร์มส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 31/3/2563 : จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตส่งภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาแนวทางการจัดเก็บข้อมูลตามที่คณะกรรมการกำกับการพัฒนาฐานข้อมูลพิจารณา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 31/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนทดลองนำเข้าไฟล์ข้อมูลเชิงพื้นที่ประเภท CSV ลงในระบบฐานข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 29/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับปรุงฐานข้อมูลประจำเดือนมิถุนายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 31/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเพิ่มเติมฐานข้อมูลประจำเดือน ดำเนินการเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 31/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับปรุงฐานข้อมูลประจำเดือนสิงหาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 29/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

