



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ... : 50420000-3656

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์ โทร. 7258

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ง โทร. 1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ นวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาใช้สามารถส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของหน่วยงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขีดความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นโดยการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

พัฒนานวัตกรรมจำนวน 1 ชิ้น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำแผนการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอโครงการนวัตกรรมต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/31/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำเอกสารนำเสนอโครงการนวัตกรรมจากทุกฝ่ายจำนวน 15 ชุด เพื่อประชุมสรุปคัดเลือกนวัตกรรมเสนอสำนักงาน ก.ก.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอหัวข้อการพัฒนาโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ โครงการ Line Official Account ของสำนักงานเขตสายไหม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 27/04/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมคัดเลือกและพัฒนาารูปแบบบริการ 2 ประเภท (1) บริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อรับบริการที่เขต (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/05/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ ดำเนินการพัฒนาออกแบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูญสิ่งปฏิภูล (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/06/2564 : . คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ พัฒนาออกแบบ (1) แบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูญสิ่งปฏิภูล (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่9	:: 28/07/2564 : เปิดใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ โลกออนไลน์ ของสำนักงานเขตสายไหม Saimai On Line Service	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 31/08/2564 : นำเสนอช่องทางการติดต่อราชการผ่าน Line Official Account สำนักงานเขตสายไหม โดยมีประชาชนเข้ามาใช้บริการสอบถามข้อมูลและติดต่อใช้บริการไม่ถึง 100 รายต่อเดือน	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 30/09/2564 : ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ... : 50420000-3656

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์ โทร. 7258

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ง โทร. 1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ นวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาใช้สามารถส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของหน่วยงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขีดความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นโดยการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

พัฒนานวัตกรรมจำนวน 1 ชิ้น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอโครงการนวัตกรรมต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเขต	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/31/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำเอกสารนำเสนอโครงการจากทุกฝ่ายจำนวน 15 ชุด เพื่อประชุมสรุปคัดเลือกนวัตกรรมเสนอสำนักงาน ก.ก.	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอหัวข้อการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ โครงการ Line Official Account ของสำนักงานเขตสายไหม	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 27/04/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมคัดเลือกและพัฒนาารูปแบบบริการ 2 ประเภท (1) บริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อรับบริการที่เขต (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/05/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ ดำเนินการพัฒนาออกแบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google	





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูญสิ่งปฏิภูล (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ			
รายงานครั้งที่8	:: 30/06/2564 :: คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ พัฒนาออกแบบ (1) แบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูญสิ่งปฏิภูล (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 28/07/2564 :: เปิดใช้งานนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ ไลน์โอเอ ของสำนักงานเขตสายไหม Saimai On Line Service	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 31/08/2564 :: นำเสนอช่องทางการติดต่อราชการผ่าน Line Official Account สำนักงานเขตสายไหม โดยมีประชาชนเข้ามาใช้บริการสอบถามข้อมูลและติดต่อใช้บริการไม่ถึง 100 รายต่อเดือน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 30/09/2564 :: ดำเนินการแล้วเสร็จ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ... : 50420000-3656

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์ โทร. 7258

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ง โทร. 1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ นวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาใช้สามารถส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของหน่วยงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขีดความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นโดยการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

พัฒนานวัตกรรมจำนวน 1 ชิ้น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2563 :: อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/30/2020 :: อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอโครงการนวัตกรรมต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเขต	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/31/2020 :: อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำเอกสารนำเสนอนวัตกรรมจากทุกฝ่ายจำนวน 15 ชุด เพื่อประชุมสรุปคัดเลือกนวัตกรรมเสนอสำนักงาน ก.ก.	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/28/2021 :: อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอหัวข้อการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/28/2021 :: อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ โครงการ Line Official		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6	Account ของสำนักงานเขตสายไหม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท :: 27/04/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมคัดเลือกและพัฒนาารูปแบบบริการ 2 ประเภท (1) บริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อรับบริการที่เขต (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท :: 30/05/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ ดำเนินการพัฒนาออกแบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูบล้างปฏิทิน (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท :: 30/06/2564 : : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ พัฒนาออกแบบ (1) แบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูบล้างปฏิทิน (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท :: 28/07/2564 : เปิดใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ ไลน์โอเอ ของสำนักงานเขตสายไหม Saimai On Line Service	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท :: 31/08/2564 : นำเสนอช่องทางการติดต่อราชการผ่าน Line Official Account สำนักงานเขตสายไหม โดยมีประชาชนเข้ามาใช้บริการสอบถามข้อมูลและติดต่อใช้บริการไม่ถึง 100 รายต่อเดือน	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท :: 30/09/2564 : ดำเนินการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
รหัสโครงการ... : 50420000-3656	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์ โทร. 7258	ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ง โทร. 1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ นวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาใช้สามารถส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของหน่วยงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขีดความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นโดยการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

พัฒนานวัตกรรมจำนวน 1 ชิ้น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำแผนการปฏิบัติงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอโครงการนวัตกรรมต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเขต :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่4	<p>:: 12/31/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำเอกสารนำเสนอนวัตกรรมจากทุกฝ่ายจำนวน 15 ชุด เพื่อประชุมสรุปคัดเลือกนวัตกรรมเสนอสำนักงาน ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 1/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอหัวข้อการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 2/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ โครงการ Line Official Account ของสำนักงานเขตสายไหม</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/04/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมคัดเลือกและพัฒนารูปแบบบริการ 2 ประเภท (1) บริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อรับบริการที่เขต (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/05/2564 : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ ดำเนินการพัฒนาออกแบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูญสิ่งปฏิภูล (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/06/2564 : : คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมฯ พัฒนาออกแบบ (1) แบบบริการแบบเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการผ่านไลน์ ด้วยระบบ google form ประกอบด้วย บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียน และบริการรับแจ้งสูญสิ่งปฏิภูล (2) บริการล่วงหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำขอ คำร้อง ไปกรอกข้อมูลและส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนนัดมารับบริการ</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 28/07/2564 : เปิดใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ ไลน์โอเอ ของสำนักงานเขตสายไหม Saimai On Line Service</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 31/08/2564 : นำเสนอช่องทางติดต่อราชการผ่าน Line Official Account สำนักงานเขตสายไหม โดยมีประชาชนเข้ามาใช้บริการสอบถามข้อมูลและติดต่อใช้บริการไม่ถึง 100 รายต่อเดือน</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/09/2564 : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

