



เริ่มต้นโครงการ





: 2022-10-01 00:00:00





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ง โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ นวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริหาร/องค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาใช้สามารถส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาวัตกรรมการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนานวัตกรรมจำนวน 1 นวัตกรรม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : อยู่ระหว่างรอการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการจาก สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/01/2566 : อยู่ระหว่างรอการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการจาก สำนักงาน ก.ก. ในวันที่ 31 มกราคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: เข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่9/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/04/2566 : เข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 ครั้งที่15/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/05/2566 : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงการ และได้เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการฯ และส่งสำเนาโครงการฯให้สำนักงาน ก.ก

จำนวน 2 ชุด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 26/06/2566 : กำลังดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 29.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 25/07/2566 : ดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 26/08/2566 : ดำเนินการลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เช่น จัดกิจกรรมฝึกอาชีพให้ผู้สูงอายุและผู้พิการในชุมชน

รับมอบเครื่องอุปโภคบริโภคจากภาคเอกชนและลงมอบสิ่งของจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตให้กลุ่มเปราะบางในพื้นที่

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 29/09/2566 : รวบรวมและสรุปผลข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำInfographic

และคลิปการพัฒนาวัตกรรมการของสำนักงานเขตสายไหมลงในยูทูบ

<https://youtu.be/nSsl1pRjNj8>

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ... : 50420000-3755

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง





ชื่อผู้รับผิดชอบ...





: ฝ่ายปกครอง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ญ โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ นวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาใช้สามารถส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนานวัตกรรมจำนวน 1 นวัตกรรม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : อยู่ระหว่างรอการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการจาก สำนักงาน ก.ก.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : อยู่ระหว่างรอการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการจาก สำนักงาน ก.ก. ในวันที่ 31 มกราคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: เข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่9/2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/04/2566 : เข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่15/2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/05/2566 : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงการ และได้เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการฯ และส่งสำเนาโครงการฯให้สำนักงาน ก.ก จำนวน 2 ชุด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/06/2566 : กำลังดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 29.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/07/2566 : ดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 26/08/2566 : ดำเนินการลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เช่น จัดกิจกรรมฝึกอาชีพให้ผู้สูงอายุและผู้พิการในชุมชน รับมอบเครื่องอุปโภคบริโภคจากภาคเอกชนและลงมอบสิ่งของจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตให้กลุ่มเปราะบางในพื้นที่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/09/2566 : รวบรวมและสรุปผลข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำInfographic และคลิปการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเขตสายไหมลงในยูทูป https://youtu.be/nSsl1pRjNj8		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ... : 50420000-3755

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ญ โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ นวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาใช้สามารถส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ประสิทธิผล และคุณภาพของหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนานวัตกรรมจำนวน 1 นวัตกรรม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : อยู่ระหว่างรอการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการจาก สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/01/2566 : อยู่ระหว่างรอการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการจาก สำนักงาน ก.ก. ในวันที่ 31 มกราคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: เข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่9/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/04/2566 : เข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่15/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/05/2566 : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงการ และได้เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการฯ และส่งสำเนาโครงการฯให้สำนักงาน ก.ก จำนวน 2 ชุด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 26/06/2566 : กำลังดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 29.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 25/07/2566 : ดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 26/08/2566 : ดำเนินการลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เช่น จัดกิจกรรมฝึกอาชีพให้ผู้สูงอายุและผู้พิการในชุมชน รับมอบเครื่องอุปโภคบริโภคจากภาคเอกชนและลงมอบสิ่งของจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตให้กลุ่มเปราะบางในพื้นที่

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 29/09/2566 : รวบรวมและสรุปผลข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำInfographic และคลิปการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเขตสายไหมลงในยูทูบ

https://youtu.be/nSsl1pRjNj8

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

