



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การของสำนักงานเขตสายไหม

รหัสโครงการ... : 50420000-3758

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 678,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 678,100 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร เบอร์โทร. 1550

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจึงต้องอาศัยบุคลากรของส่วนราชการต่างๆในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการจึงมีความจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ ซึ่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 -2570) เพื่อให้ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สำนักงานเขตสายไหมได้ดำเนินการวิเคราะห์องค์การจากแบบประเมินสภาพองค์การ พบว่าข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการประสานงานด้วยระบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น การประชุมออนไลน์ (วิดีโอคอนเฟอเรนซ์) การสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ (ไลน์) การรับส่งไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (อีเมล) การใช้งานบนแอปพลิเคชัน ภูเก็ตแพลตฟอร์ม การเก็บข้อมูลและ ถ่ายโอนข้อมูลบนระบบ ภูเก็ตคลาวด์ เป็นต้น

สำนักงานเขตสายไหมในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ โดยมีแนวคิดให้ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบดิจิทัลต่างๆ ที่กล่าวมา

รวมทั้งให้มีโอกาสในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน

เพื่อร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

เพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงานภายในองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สามารถขับเคลื่อนองค์การ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์การมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครแบบมืออาชีพในการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อยุติการเป็นมหานครแห่งเอเชีย เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมพองการไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมได้ศึกษา เรียนรู้ ระบบการทำงานแบบดิจิทัล

ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านระบบดิจิทัล ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

รวมทั้งเกิดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาองค์การด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมมีความรู้ความเข้าใจในแอปพลิเคชันต่างๆบนมือถือและอินเทอร์เน็ต
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประสานงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมเกิดการพัฒนาตนเองให้สามารถติดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างยั่งยืน
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมได้มีโอกาสรดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาองค์การด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การของสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 1 รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น 200 คน ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 180 คน (ผู้อำนวยการเขต,ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต,ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ, ชำนาญการ, ชำนาญงาน, ปฏิบัติการ, ปฏิบัติงาน และบุคลากร) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****





เป้าหมายที่





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : อยู่ระหว่างจัดเตรียมโครงการ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 :		
	- ดำเนินการอบรมสัมมนาให้กับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ เมื่อวันที่ 7 - 8 มกราคม 2566		
	- อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 678,100 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 02/03/2566 : อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/04/2566 : ใช้แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ จำนวน 180 ชุด ผ่านร้อยละ 80 จำนวน 144 ชุด		
	จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประสานงานภายในหน่วยงาน		
	ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้ารับบริการบริการภายในหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/05/2566 : อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/06/2566 : รออรายงานผลการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/07/2566 : รายงานผลการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การของสำนักงานเขตสายไหม

รหัสโครงการ... : 50420000-3758

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 678,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 678,100 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร เบอร์โทร. 1550

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจึงต้องอาศัยบุคลากรของส่วนราชการต่างๆในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการจึงมีความจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

เนื่องจากสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ

ซึ่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 -2570) เพื่อให้ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สำนักงานเขตสายไหมได้ดำเนินการวิเคราะห์ห้วงการจากแบบประเมินสภาพองค์การ

พบว่าข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการประสานงานด้วยระบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น การประชุมออนไลน์ (วิดีโอคอนเฟอเรนซ์) การสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ (ไลน์) การรับส่งไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (อีเมล) การใช้งานบนแอปพลิเคชัน

กูเกิ้ลพลดฟอร์ม การเก็บข้อมูลและ ถ่ายโอนข้อมูลบนระบบ กูเกิ้ลคลาวด์ เป็นต้น

สำนักงานเขตสายไหมในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ

โดยมีแนวคิดให้ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบดิจิทัลต่างๆ ที่กล่าวมา

รวมทั้งให้มีโอกาสในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน

เพื่อร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

เพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงานภายในองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สามารถขับเคลื่อนองค์การ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์การมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครแบบมีอาชีพในการให้บริการแก่ประชาชน





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมพองการไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมได้ศึกษา เรียนรู้ ระบบการทำงานแบบดิจิทัล
ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านระบบดิจิทัล ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
รวมทั้งเกิดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน รวมทั้งจะส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมมีความรู้ความเข้าใจในแอปพลิเคชันต่างๆบนมือถือและอินเทอร์เน็ต
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประสานงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมเกิดการพัฒนาตนเองให้สามารถติดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างยั่งยืน
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมได้มีโอกาสระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 1 รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น 200 คน ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 180 คน (ผู้อำนวยการเขต, ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต, ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ, ชำนาญการ, ชำนาญงาน, ปฏิบัติการ, ปฏิบัติงาน และบุคลากร) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : อยู่ระหว่างจัดเตรียมโครงการ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และขออนุมัติโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 :			
	- ดำเนินการอบรมสัมมนาให้กับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ เมื่อวันที่ 7 - 8 มกราคม 2566			
	- อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 678,100 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 02/03/2566 : อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ			
	ทราบ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/04/2566 : ใช้แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ จำนวน 180 ชุด ผ่านร้อยละ 80 จำนวน 144 ชุด			
	จัดทำแผนการพัฒนาระบบงานด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประสานงานภายในหน่วยงาน			
	ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้ารับบริการภายในหน่วยงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/05/2566 : อยู่ระหว่างการดำเนินงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/06/2566 : รออรายงานผลการดำเนินงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/07/2566 : รายงานผลการดำเนินงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตสายไหม

รหัสโครงการ... : 50420000-3758

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 678,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 678,100 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ



หน่วยงานที่รับชอบ.





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

: สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร เบอร์โทร. 1550

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจึงต้องอาศัยบุคลากรของส่วนราชการต่างๆในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการจึงมีความจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ ซึ่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 -2570) เพื่อให้ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สำนักงานเขตสายไหมได้ดำเนินการวิเคราะห์ห้องค์การจากแบบประเมินสภาพองค์การ พบว่าข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการประสานงานด้วยระบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น การประชุมออนไลน์ (วิดีโอคอนเฟอเรนซ์) การสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ (ไลน์) การรับส่งไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (อีเมล) การใช้งานบนแอปพลิเคชัน กูเกิ้ลแพลตฟอร์ม การเก็บข้อมูลและ ถ่ายโอนข้อมูลบนระบบ กูเกิ้ลคลาวด์ เป็นต้น

สำนักงานเขตสายไหมในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ โดยมีแนวคิดให้ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบดิจิทัลต่างๆ ที่กล่าวมา รวมทั้งให้มีโอกาสในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน

เพื่อร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

เพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงานภายในองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถขับเคลื่อนองค์การ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์การมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครครบมื่ออาชีพในการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมพององค์การไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมได้ศึกษา เรียนรู้ ระบบการทำงานแบบดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านระบบดิจิทัล ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

รวมทั้งเกิดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน รวมทั้งจะส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมมีความรู้ความเข้าใจในแอปพลิเคชันต่างๆบนมือถือและอินเทอร์เน็ต
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประสานงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมเกิดการพัฒนาตนเองให้สามารถติดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างยั่งยืน
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมได้มีโอกาสรระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาองค์การด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การของสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 1 รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น 200 คน ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 180 คน (ผู้อำนวยการเขต, ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต, ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ, ชำนาญการ, ชำนาญงาน, ปฏิบัติการ, ปฏิบัติงาน และบุคลากร) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : อยู่ระหว่างจัดเตรียมโครงการ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/01/2566 :

- ดำเนินการอบรมสัมมนาให้กับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ เมื่อวันที่ 7 - 8 มกราคม 2566





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	- อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 678,100 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 02/03/2566 : อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ
รายงานครั้งที่4	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 26/04/2566 : ใช้แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ จำนวน 180 ชุด ผ่านร้อยละ 80 จำนวน 144 ชุด จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประสานงานภายในหน่วยงาน ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้ารับบริการภายในหน่วยงาน
รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 26/05/2566 : อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 26/06/2566 : รออรายงานผลการดำเนินงาน
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/07/2566 : รายงานผลการดำเนินงาน
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาศูนย์ความรู้ความเข้าใจของสำนักงานเขตสายไหม

รหัสโครงการ... : 50420000-3758

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 678,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 678,100 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร เบอร์โทร. 1550

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจึงต้องอาศัยบุคลากรของส่วนราชการต่างๆในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการจึงมีความจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ

ซึ่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 -2570) เพื่อให้ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สำนักงานเขตสายไหมได้ดำเนินการวิเคราะห์องค์การจากแบบประเมินสภาพองค์การพบว่าข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการประสานงานด้วยระบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น การประชุมออนไลน์ (วิดีโอคอนเฟอเรนซ์) การสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ (ไลน์) การรับส่งไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (อีเมล) การใช้งานบนแอปพลิเคชัน กูเกิ้ลแพลตฟอร์ม การเก็บข้อมูลและ ถ่ายโอนข้อมูลบนระบบ กูเกิ้ลคลาวด์ เป็นต้น

สำนักงานเขตสายไหมในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ โดยมีแนวคิดให้ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบดิจิทัลต่างๆ ที่กล่าวมา รวมทั้งให้มีโอกาสในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน

เพื่อร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

เพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงานภายในองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถขับเคลื่อนองค์การ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์การมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครแบบมีอาชีพในการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมพองการไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมได้ศึกษา เรียนรู้ ระบบการทำงานแบบดิจิทัล

ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านระบบดิจิทัล ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

รวมทั้งเกิดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งจะส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมมีความรู้ความเข้าใจในแอปพลิเคชันต่างๆบนมือถือและอินเทอร์เน็ต





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2.2

เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประสานงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2.3

เพื่อข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมเกิดการพัฒนาตนเองให้สามารถติดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างยั่งยืน

2.4

เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมได้มีโอกาสระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนางาน และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 1 รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น 200 คน ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหม จำนวน 180 คน (ผู้อำนวยการเขต, ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต, ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ, ชำนาญการ, ชำนาญงาน, ปฏิบัติการ, ปฏิบัติงาน และบุคลากร) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : อยู่ระหว่างจัดเตรียมโครงการ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 :		
	- ดำเนินการอบรมสัมมนาให้กับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ เมื่อวันที่ 7 - 8 มกราคม 2566		
	- อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 678,100 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 02/03/2566 : อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/04/2566 : ใช้แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ จำนวน 180 ชุด ผ่านร้อยละ 80 จำนวน 144 ชุด จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประสานงานภายในหน่วยงาน ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้ารับบริการภายในหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/05/2566 : อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/06/2566 : รอรายงานผลการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/07/2566 : รายงานผลการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

