



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตคันทน์ยาว

รหัสโครงการ... : 50430000-3351

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,485,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคันทน์ยาว / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายเสริม พลกุล

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวิทย์ วงษ์ทองดี (โทร. 1513)

1.3 หลักการและเหตุผล

สภาพอาคารเกิดการชำรุด ทรุดโทรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ จึงควรปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสะดวก

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/12/2565 : ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 22/01/2566 : เป้าหมาย ปรับปรุงอาคารเขต 1 แห่ง

- อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด และเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/02/2566 : ลงนามสัญญาแล้ว กำลังเข้าพื้นที่ดำเนินการปรับปรุง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 23/03/2566 : เริ่มเข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้เต็มที่เนื่องจากติดประชาชนที่มาใช้บริการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 19/04/2566 : เข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 24/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 23/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 24/07/2566 : ส่งมอบงานแล้วอยู่ระหว่าง ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 21/08/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตคันทน์ยาว

รหัสโครงการ... : 50430000-3351

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,485,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคันทน์ยาว / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายเสริม พลกุล

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวิทย์ วงษ์ทองดี (โทร. 1513)

1.3 หลักการและเหตุผล





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สภาพอาคารเกิดการชำรุด ทรุดโทรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ
จึงควรปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสะดวก

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/01/2566 : เป้าหมาย ปรับปรุงอาคารเขต 1 แห่ง		
	- อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด และเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/02/2566 : ลงนามสัญญาแล้ว กำลังเข้าพื้นที่ดำเนินการปรับปรุง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/03/2566 : เริ่มเข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้เต็มที่เนื่องจากติดประชาชนที่มาใช้บริการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 19/04/2566 : เข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/07/2566 : ส่งมอบงานแล้วอยู่ระหว่าง ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 21/08/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตคันนายาว

รหัสโครงการ... : 50430000-3351

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,485,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคันนายาว / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายเสริม พลกุล

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวัช วงษ์ทองดี (โทร. 1513)

1.3 หลักการและเหตุผล

สภาพอาคารเกิดการชำรุด ทรุดโทรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ
จึงควรปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสะดวก

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****





ตัวชี้วัด...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/01/2566 : เป้าหมาย ปรับปรุงอาคารเขต 1 แห่ง - อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด และเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/02/2566 : ลงนามสัญญาแล้ว กำลังเข้าพื้นที่ดำเนินการปรับปรุง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/03/2566 : เริ่มเข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้เต็มที่เนื่องจากติดประชาชนที่มาใช้บริการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 19/04/2566 : เข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/07/2566 : ส่งมอบงานแล้วอยู่ระหว่าง ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 21/08/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตคันนายาว

รหัสโครงการ... : 50430000-3351

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,485,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคันนายาว / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายเสริม พลกุล

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวิษ วงษ์ทองดี (โทร. 1513)

1.3 หลักการและเหตุผล

สภาพอาคารเกิดการชำรุด ทรุดโทรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ จึงควรปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสะดวก

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/01/2566 : เป้าหมาย ปรับปรุงอาคารเขต 1 แห่ง - อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด และเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/02/2566 : ลงนามสัญญาแล้ว กำลังเข้าพื้นที่ดำเนินการปรับปรุง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 23/03/2566 : เริ่มเข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้เต็มที่เนื่องจากติดประชาชนที่มาใช้บริการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/04/2566 : เข้าดำเนินการปรับปรุงแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 23/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/07/2566 : ส่งมอบงานแล้วอยู่ระหว่าง ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/08/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

