



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ(Innovation Base)

รหัสโครงการ... : 50430000-3362

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคันทนาว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวัช วงษ์ทองดี โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดให้หน่วยงานเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรูปแบบ 3 องค์ประกอบ

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย
2. นวัตกรรมบริการ
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

ดังนั้นการปรับปรุง หรือ

เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (2566) ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (4)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างรอศึกษาหลักเกณฑ์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/01/2566 : เป้าหมาย จำนวน 1 นวัตกรรม , อยู่ระหว่างรอหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : ประชุมการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา/ความต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และคัดเลือกแนวคิด ในวันที่ 2 ,7,9 กุมภาพันธ์ 2566 และ ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1-4 ให้สำนักงาน ก.ก.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 16/03/2566 : คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาโครงการฯและให้หน่วยงานตอบข้อซักถาม พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ ในวันที่ 15 มีนาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการ พร้อมส่งสำเนาโครงการที่ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักงาน ก.ก.อย่างเป็นทางการ จำนวน 2 ชุด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/05/2566 : ดำเนินการสร้างนวัตกรรมตามโครงการ "คันทนาวก่อสร้างโปร่งใส ฉับไว ด้วยQR Code"		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/06/2566 : รวบรวม และจัดทำข้อมูลของแต่ละโครงการ และ infographic รายละเอียดของโครงการรวม 8 โครงการ ในรูปแบบ PDF พร้อมระบุพิกัดของแต่ละโครงการในระบบ GIS และจัดทำ QR Code ของแต่ละโครงการ ,จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ด้วย Google Form และ ติด QR Code ที่ป้ายประกาศโครงการก่อสร้าง ณ สถานที่จริง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 26/07/2566 : นำข้อมูลเผยแพร่บน websiteหน่วยงาน และ กลุ่ม Line ของส่วนราชการ , มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลโดย Updateความคืบหน้า		
	โครงการเป็นประจำ และทีมงานตรวจสอบ/รับเรื่องร้องเรียน/สอบถาม/ข้อเสนอแนะ โดย มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และดำเนินการแก้ไขต่อไป

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 31/08/2566 : ดำเนินการตามโครงการ พร้อม Updateความคืบหน้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 14/09/2566 : สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอทัศนความสำเร็จของโครงการ และ Infographic
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ(Innovation Base)

รหัสโครงการ... : 50430000-3362

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตคันทน์ยาว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวัช วงษ์ทองดี โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดให้หน่วยงานเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรูปแบบ 3 องค์ประกอบ

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย
2. นวัตกรรมบริการ
3. นวัตกรรมการให้บริหาร/องค์กร

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

ดังนั้นการปรับปรุง หรือ

เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (2566) ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (4)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างรอศึกษาหลักเกณฑ์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/01/2566 : เป้าหมาย จำนวน 1 นวัตกรรม , อยู่ระหว่างรอหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/02/2566 : ประชุมการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา/ความต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และคัดเลือกแนวคิด ในวันที่ 2

,7,9 กุมภาพันธ์ 2566 และ ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1-4 ให้สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 16/03/2566 : คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาโครงการฯและให้หน่วยงานตอบข้อซักถาม

พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ ในวันที่ 15 มีนาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 24/04/2566 : เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการ พร้อมส่งสำเนาโครงการที่ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักงาน ก.ก.อย่างเป็นทางการ จำนวน

2 ชุด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 23/05/2566 : ดำเนินการสร้างนวัตกรรมตามโครงการ "คันทน์ยาวก่อสร้างโปร่งใส ฉับไว ด้วยQR Code"

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 27/06/2566 : รวบรวม และจัดทำข้อมูลของแต่ละโครงการ และ infographic รายละเอียดของโครงการรวม 8 โครงการ ในรูปแบบ PDF





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

พร้อมระบุพิกัดของแต่ละโครงการในระบบ GIS และจัดทำ QR Code ของแต่ละโครงการ ,จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ด้วย Google Form และ ติด QR Code ที่ป้ายประกาศโครงการก่อสร้าง ณ สถานที่จริง			
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/07/2566 : นำข้อมูลเผยแพร่บน websiteหน่วยงาน และ กลุ่ม Line ของส่วนราชการ , มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลโดย Updateความคืบหน้า		
	โครงการเป็นประจำ และทีมงานตรวจสอบ/รับเรื่องร้องเรียน/สอบถาม/ข้อเสนอแนะ โดย มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขต่อไป		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 31/08/2566 : ดำเนินการตามโครงการ พร้อม Updateความคืบหน้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 14/09/2566 : สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมจัดทำคลิปวีดิทัศน์ความสำเร็จของโครงการ และ Infographic		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ(Innovation Base)

รหัสโครงการ...	: 50430000-3362	ปีงบประมาณ พ.ศ. :	2566
เริ่มต้นโครงการ :	2022-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ :	0 บาท
สิ้นสุดโครงการ :	2023-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป :	0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตคันทน์ยาว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวิชัย วงษ์ทองดี โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดให้หน่วยงานเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรูปแบบ 3 องค์ประกอบ

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย
2. นวัตกรรมบริการ
3. นวัตกรรมให้บริหาร/องค์กร

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นการปรับปรุง หรือ

เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (2566) ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (4)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างรอศึกษาหลักเกณฑ์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/01/2566 : เป้าหมาย จำนวน 1 นวัตกรรม , อยู่ระหว่างรอหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : ประชุมการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา/ความต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และคัดเลือกแนวคิด ในวันที่ 2 ,7,9 กุมภาพันธ์ 2566 และ ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1-4 ให้สำนักงาน ก.ก.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 16/03/2566 : คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาโครงการฯและให้หน่วยงานตอบข้อซักถาม พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ ในวันที่ 15 มีนาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	:: 24/04/2566 : เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการ พร้อมส่งสำเนาโครงการที่ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักงาน ก.ก.อย่างเป็นทางการ จำนวน 2 ชุด		
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/05/2566 : ดำเนินการสร้างนวัตกรรมตามโครงการ "คันทายาวก่อสร้างโปร่งใส ฉบับ QR Code"		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/06/2566 : รวบรวม และจัดทำข้อมูลของแต่ละโครงการ และ infographic รายละเอียดของโครงการรวม 8 โครงการ ในรูปแบบ PDF พร้อมระบุพิกัดของแต่ละโครงการในระบบ GIS และจัดทำ QR Code ของแต่ละโครงการ ,จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ด้วย Google Form และ ติด QR Code ที่ป้ายประกาศโครงการก่อสร้าง ณ สถานที่จริง		
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/07/2566 : นำข้อมูลเผยแพร่บน websiteหน่วยงาน และ กลุ่ม Line ของส่วนราชการ , มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลโดย Updateความคืบหน้า		
	โครงการเป็นประจำ และทีมงานตรวจสอบ/รับเรื่องร้องเรียน/สอบถาม/ข้อเสนอแนะ โดย มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขต่อไป		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 31/08/2566 : ดำเนินการตามโครงการ พร้อม Updateความคืบหน้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 14/09/2566 : สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมจัดทำคลิปวีดิทัศน์ความสำเร็จของโครงการ และ Infographic		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ(Innovation Base)

รหัสโครงการ... : 50430000-3362

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคันทายาว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายประวัช วงษ์ทองดี โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดให้หน่วยงานเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรูปแบบ 3 องค์ประกอบ

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย
2. นวัตกรรมบริการ
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นการปรับปรุง หรือ

เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (2566) ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (4)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างรอศึกษาหลักเกณฑ์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/01/2566 : เป้าหมาย จำนวน 1 นวัตกรรม , อยู่ระหว่างรอหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	:: 27/02/2566 : ประชุมการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา/ความต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และคัดเลือกแนวคิด ในวันที่ 2 ,7,9 กุมภาพันธ์ 2566 และ ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1-4 ให้สำนักงาน ก.ก.		
รายงานครั้งที่4	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 16/03/2566 : คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาโครงการฯและให้หน่วยงานตอบข้อซักถาม พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ ในวันที่ 15 มีนาคม 2566		
รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 24/04/2566 : เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการ พร้อมส่งสำเนาโครงการที่ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักงาน ก.ก.อย่างเป็นทางการ จำนวน 2 ชุด		
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/05/2566 : ดำเนินการสร้างนวัตกรรมตามโครงการ "คันทายาวก่อสร้างโปร่งใส ชับไว ด้วยQR Code"		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/06/2566 : รวบรวม และจัดทำข้อมูลของแต่ละโครงการ และ infographic รายละเอียดของโครงการรวม 8 โครงการ ในรูปแบบ PDF พร้อมระบุพิภพของแต่ละโครงการในระบบ GIS และจัดทำ QR Code ของแต่ละโครงการ ,จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ด้วย Google Form และ ติด QR Code ที่ป้ายประกาศโครงการก่อสร้าง ณ สถานที่จริง		
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/07/2566 : นำข้อมูลเผยแพร่บน websiteหน่วยงาน และ กลุ่ม Line ของส่วนราชการ , มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลโดย Updateความคืบหน้าโครงการเป็นประจำ และที่มงานตรวจสอบ/รับเรื่องร้องเรียน/สอบถาม/ข้อเสนอแนะ โดย มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขต่อไป		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 31/08/2566 : ดำเนินการตามโครงการ พร้อม Updateความคืบหน้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 14/09/2566 : สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอที่ต้นความสำเร็จของโครงการ และ Infographic		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง