



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รหัสโครงการ... : 50440000-3380

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสะพานสูง / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอุษณี แสงเมือง

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ (โทร1513)

1.3 หลักการและเหตุผล

เป็นแนวทางที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากรได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสุขอนามัยที่ดีแก่บุคลากรของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้หน่วยงาน
5. หน่วยงานประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อถือ

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 22/11/2562 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...อยู่ระหว่างสำรวจจำนวน และบันทึกประวัติโดยย่อของ 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล , ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายเทศกิจ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 23/12/2562 : 1. ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดไปยังสำนักอนามัย
2. สำรวจข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ และจัดทำข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สำนักงานเขตสะพานสูง
3. จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯสำนักงานเขตสะพานสูง
4. จัดทำโครงการฯ เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อขออนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/1/2563 : 1.ปรับปรุงแก้ไขโครงการ และรายละเอียดอื่นๆ ตามคำแนะนำจากทางสำนักอนามัย
2.กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการตามตัวชี้วัด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 24/2/2563 : 1. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด
2. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการตามตัวชี้วัด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 24/3/2563 1. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด
2. จัดทำข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงาน (งานบริการประชาชน , งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร, และงานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง)
3. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการกำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 24/4/2563 : 1. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด
2. จัดทำข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงาน (งานบริการประชาชน,งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และงานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง)
3. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่กำหนด

4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานแก่สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 8



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 25/5/2563 : 1. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด		
	2. จัดทำข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงาน (งานบริการประชาชน, และงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และงานตีเด่นสารเคมีกำจัดยุง)		
รายงานครั้งที่10	3. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่กำหนด		
	4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานแก่สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		
	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่9	:: 24/6/2563 :1.ดำเนินการข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด		
	2. จัดทำข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงาน(งานบริการประชาชน,งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และงานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง)		
รายงานครั้งที่10	3. ดำเนินการตามแผนงาน และงานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง		
	4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานแก่สำนักอนามัย ภายในเดือน เมษายน 2563		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		
	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่9	:: 23/7/2563 : 1. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด		
	2. จัดทำข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงาน (งานบริการประชาชน,งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และงานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง		
รายงานครั้งที่10	3.ดำเนินการตามแผน โครงการที่กำหนด		
	4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานแก่สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		
	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่9	:: 20/8/2563 : 1.จัดทำข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงาน (งานบริการประชาชน,งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และงานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง)		
	2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามโครงการฯ		
รายงานครั้งที่10	3.สรุปผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหารรับทราบ		
	4.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานแก่สำนักอนามัย ภายในเดือนสิงหาคม 2563		
รายงานครั้งที่11	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		
	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง
.....