



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ตัวชี้วัด 3.2 โครงการวังทองกลาง สร้างสุข ปลูกรอยยิ้ม (รักษาขอบโครงการให้บริการที่ดีที่สุด Best Service)

รหัสโครงการ... : 50450000-3071

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตวังทองกลาง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายปฤษฎี หล่อคุณธรรม (โทร 6955-6958)

ผู้ประสานงาน สยป : นายเสกสรรค์ พวกอินแสง (โทร 1548)

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตวังทองกลางมีภารกิจหลักในการบริการและช่วยเหลือประชาชน

และเป็นหน่วยงานในการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ

ตลอดจนเป็นหน่วยงานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆในพื้นที่เขตที่ขอความร่วมมือ เนื่องจากภารกิจ

หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดโรคออฟฟิศซินโดรม (Office syndrome) เช่น โรคปวดกล้ามเนื้อ

มือชา นิ้วล็อก เป็นต้น และโรคที่เกิดจากพฤติกรรม (NCDs) เช่น โรคอ้วนลงพุง โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีผลต่อสุขภาพจิตของเจ้าหน้าที่ เกิดภาวะความเครียดและเหนื่อยล้าสะสมจากการทำงาน

จากปัญหาดังกล่าวสำนักงานเขตวังทองกลางได้ตระหนักและเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องสร้าง สุขภาวะ

ที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการขยับร่างกายให้มีการผ่อนคลายจากการทำงาน

รวมทั้งเป็นการป้องกันโรคที่เกิดจากการนั่งทำงานเป็นระยะเวลานาน โรคออฟฟิศซินโดรม (Office syndrome) และ โรคที่เกิดจากพฤติกรรม (NCDs)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองกลางมีความสุขในการทำงาน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองกลาง ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองกลางมีสุขภาวะที่ดี ทั้งกาย ใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา
4. เพื่อให้สำนักงานเขตวังทองกลางเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 1.) มีการจัดทำองค์ความรู้ในการทำงาน อย่างน้อย 10 เรื่อง
- 2.) ร้อยละบุคลากรของสำนักงานเขตวังทองกลางที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย มีค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (18.5-22.90) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30
- 3.) จำนวนเรื่องร้องเรียนในการให้บริการ ที่เกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 10 เรื่อง/ปี (ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ตัวชี้วัด 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2561 :อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2561 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/12/2561 : อยู่ระหว่างประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/1/2562 : ดำเนินการชี้แจงการดำเนินโครงการ " วังทองกลาง สร้างสุข ปลูกรอยยิ้ม " (รักษาขอบการให้บริการที่ดีที่สุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 โดยกำหนดการดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 อย่าง คือ		
	1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ? ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง ทุกวัน โดยสามารถขอคลิปการออกกำลังกายได้ที่ฝ่ายปกครอง		
	2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) โดยฝ่ายปกครองจะดำเนินการประสานรายละเอียดการดำเนินการอีกครั้ง		
	3. จัดตารางให้บริการ ? มุมคลายเครียด? ประชาชนและเจ้าหน้าที่ เช่น นวดคลายเครียด ฟีกาซีฟ เดือนละ 1 ครั้ง		
	4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย การให้ความรู้เรื่องโภชนาการ การออกกำลังกายที่เหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง/สัปดาห์ ในเบื้องต้นให้ดำเนินกิจกรรมออกกำลังกาย (BMA SPORT DAY) ทุกวันพุธ เวลา 15.00 - 16.00 น.		
	โดยให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายตามตารางที่กำหนด ทั้งนี้ทุกฝ่ายสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกสัปดาห์		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<p>รายงานครั้งที่5</p>	<p>แม้ไม่ใช้วันออกกำลังกายตามตารางที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/2/2562 : ดำเนินกิจกรรมรักษารอบการให้บริการที่ดีที่สุด เดือนกุมภาพันธ์ 2562 ดังนี้ 1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ?ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง ทุกวัน โดยสามารถขอคลิปการออกกำลังกายได้ที่ฝ่ายปกครอง 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดกำหนดวันประชุมในการจัดห้องความรู้ 3. จัดตารางให้บริการ ?มุมคลายเครียด? ประชาชนและเจ้าหน้าที่ เช่น นวดคลายเครียด ฟีกาอาชีพ เดือนละ 1 ครั้ง 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (BMA SPORT DAY) ทุกวันพุธ เวลา 15.00 - 16.00 น.</p>
<p>รายงานครั้งที่6</p>	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/3/2562 : ดำเนินกิจกรรมรักษารอบการให้บริการที่ดีที่สุด เดือนมีนาคม 2562 ดังนี้ 1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ?ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง ทุกวัน โดยสามารถขอคลิปการออกกำลังกายได้ที่ฝ่ายปกครอง 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดกำหนดวันประชุมในการจัดห้องความรู้ 3. จัดตารางให้บริการ ?มุมคลายเครียด? ประชาชนและเจ้าหน้าที่ เช่น นวดคลายเครียด ฟีกาอาชีพ เดือนละ 1 ครั้ง 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (BMA SPORT DAY) ทุกวันพุธ เวลา 15.00 - 16.00 น. (เดือนมีนาคม 2562 จัดกิจกรรม เนื่องจากใช้สถานที่จัดเตรียมการเลือกตั้ง)</p>
<p>รายงานครั้งที่7</p>	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 24/4/2562 : ดำเนินกิจกรรมรักษารอบการให้บริการที่ดีที่สุด เดือนเมษายน 2562 (สรุปผลการดำเนินการระยะครึ่งปีงบประมาณ) ดังนี้ 1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ?ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) โดยอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดวันประชุมในการจัดห้องความรู้ 3. จัดตารางให้บริการ ?มุมคลายเครียด? ประชาชนและเจ้าหน้าที่ เช่น นวดคลายเครียด ฟีกาอาชีพ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดกิจกรรม คือ ฟีกาชีพ ศิลปะประดิษฐ์ (ร้อยลูกปัด) และ (พันธมิตร) 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเขต เช่น การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย BMA SPORT DAY) , ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (เวียนแจ่งคู่มือ , จัดบอร์ดส่งเสริมความรู้) และจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอก คือ สถาบันส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง กรมอนามัย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรที่ภาวะน้ำหนักเกินในระดับมาก (ภาวะอ้วนระดับ 2 และ 3) ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง</p>
<p>รายงานครั้งที่8</p>	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 28/5/2562 : ดำเนินกิจกรรมรักษารอบการให้บริการที่ดีที่สุด เดือนพฤษภาคม 2562 ดังนี้ 1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ?ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ 3. จัดตารางให้บริการ ?มุมคลายเครียด? ประชาชนและเจ้าหน้าที่ เช่น นวดคลายเครียด ฟีกาอาชีพ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดกิจกรรม คือ ฟีกาชีพ ศิลปะประดิษฐ์ (ร้อยลูกปัด) และ (พันธมิตร) 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเขต เช่น ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (เวียนแจ่งคู่มือ , จัดบอร์ดส่งเสริมความรู้) และจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอก คือ สถาบันส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง กรมอนามัย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรที่ภาวะน้ำหนักเกินในระดับมาก (ภาวะอ้วนระดับ 2 และ 3) ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง , จัดกิจกรรม " วังทองหลาง ชวนกันเดิน " เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรออกกำลังกายโดยวิธีกันเดิน</p>
<p>รายงานครั้งที่9</p>	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 24/6/2562 : ดำเนินกิจกรรมรักษารอบการให้บริการที่ดีที่สุด เดือนมิถุนายน 2562 ดังนี้ 1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ?ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเขต เช่น ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (เวียนแจ่งคู่มือ , จัดบอร์ดส่งเสริมความรู้) และจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอก คือ สถาบันส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง กรมอนามัย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรที่ภาวะน้ำหนักเกินในระดับมาก (ภาวะอ้วนระดับ 2 และ 3) ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง 4. จัดกิจกรรม " วังทองหลาง ชวนกันเดิน " เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรออกกำลังกายโดยวิธีกันเดิน</p>
<p>รายงานครั้งที่10</p>	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 26/7/2562 : เน้นกิจกรรมรักษารอบการให้บริการที่ดีที่สุด เดือนกรกฎาคม 2562 ดังนี้ 1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ?ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรูปเล่ม</p>





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเขต เช่น ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (เวียนแจ่งคู่มือ, จัดบอร์ดส่งเสริมความรู้) และจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอก คือ สถาบันส่งเสริมสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรที่ภูมิลำเนาที่ภูมิลำเนาในระดั้มาก (ภาวะอ้วนระดับ 2 และ 3)
ให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง

4. จัดกิจกรรม " ว่างทองกลาง ชวนกันเดิน " เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรออกกำลังกายโดยวิธีกันเดิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11

:: 29/8/2562 : 1. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ? ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง

2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรูปเล่ม

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเขต เช่น ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (เวียนแจ่งคู่มือ, จัดบอร์ดส่งเสริมความรู้) และจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอก คือ สถาบันส่งเสริมสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรที่ภูมิลำเนาที่ภูมิลำเนาในระดั้มาก (ภาวะอ้วนระดับ 2 และ 3)
ให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง

4. จัดกิจกรรม " ว่างทองกลาง ชวนกันเดิน " เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรออกกำลังกายโดยวิธีกันเดิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12

:: 17/9/2562 : สรุปผลการดำเนินโครงการมีรายละเอียดดังนี้

- โครงการว่างทองกลาง สร้างสุข ปลูกรอยยิ้ม (การรักษารอบการให้บริการ) รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

1. จัดกิจกรรม ออกกำลังกายทุกวันพุธ (BMA SPORT DAY)

2. จัดกิจกรรม ? ขยับกาย คลายเครียด ? ระหว่างการทำงาน วันละ 1 ครั้ง

3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างองค์ความรู้) จำนวน 10 เรื่อง (ฝ่ายละ 1 เรื่อง)

4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเขต เช่น ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (เวียนแจ่งคู่มือ, จัดบอร์ดส่งเสริมความรู้)

5. จัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอก คือ สถาบันส่งเสริมสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย

ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรที่ภูมิลำเนาที่ภูมิลำเนาในระดั้มาก (ภาวะอ้วนระดับ 2 และ 3)

ให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง

6. จัดกิจกรรม " ว่างทองกลาง ชวนกันเดิน " เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรออกกำลังกายโดยวิธีกันเดิน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. มีการจัดทำองค์ความรู้ในการทำงาน เป้าหมาย จำนวน 10 เรื่อง ดำเนินการได้ 10 เรื่อง (เป็นไปตามเป้าหมาย)

2. จำนวนเรื่องร้องเรียนในการให้บริการ ที่เกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555)

เป้าหมาย ไม่เกิน 10 เรื่อง/ปี มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 2 เรื่อง (เป็นไปตามเป้าหมาย)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

