



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตคลองสามวา

รหัสโครงการ... : 50460000-3411

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคลองสามวา / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวศิริรัตน์ วงเป็นพัน เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวพนิดา เพชรพร นักวิเคราะห์ โทร.1549

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร กำหนดตัวชี้วัด มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ประเด็นการประเมิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีจุดมุ่งหมาย

เพื่อให้สังกัดกรุงเทพมหานครมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากการทำงาน และส่งเสริม การมีสุขภาพอนามัยที่ดี

โดยนำหลักการและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ได้แก่ การสืบค้น (Identity) การประเมินอันตรายหรือประเมินความเสี่ยง (Evaluation)

และการควบคุม (Control) มาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาสู่การดำเนินการควบคุมและป้องกันอันตรายด้วยมาตรการ วิธีการที่เหมาะสม

และมีประสิทธิภาพในการควบคุมอันตรายดังกล่าว

สำนักงานเขตคลองสามวา ได้ให้หน่วยงานในสังกัดทำการค้นหาและประเมินความเสี่ยง ของงานในแต่ละหน่วยงานปฏิบัติ

และทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสำนักงานเขตคลองสามวา

ได้รวบรวมและจัดลำดับความสำคัญจากการประเมินความเสี่ยง โดยเรียงจากคะแนนความเสี่ยงมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่

งานแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน ของฝ่ายโยธา งานฉีดพ่นหมอกควัน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานตัดแต่งต้นไม้เกาะกลางถนน

ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ตามลำดับ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน และทำให้เกิดสภาพการทำงาน

และส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการ จัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยงจากอันตรายในการปฏิบัติงานแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน ของฝ่ายโยธา

2. เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยงจากอันตรายในการปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควัน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

3. เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยงจากอันตรายในการปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้เกาะกลางถนน ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตันของฝ่ายโยธา

สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตันและอุบัติเหตุเป็นศูนย์

2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันของฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล

สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควัน

3. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ของฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ เกาะกลางถนน และอุบัติเหตุเป็นศูนย์

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย

เป้าหมายที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 18/11/2562 :

1. ทุกส่วนราชการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน

2.เขียนร่างโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน จำนวน 3 งาน

3.จัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานตามโครงการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 :

1.เขียนร่างโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน จำนวน 3 งาน

2.จัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานตามโครงการฯ

3.เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 26/12/2562 :

-จัดทำโครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากร สำนักงานเขตคลองสามวา โดยต่อยอดพัฒนางานเดิมคือ งานฉีดพ่นหมอกควัน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	<p>ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานจากการพิจารณาการประเมินความเสี่ยง 2 อันกับแรกที่มีคะแนนสูง คืองานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ของฝ่ายการคลังและงานสืบค้นและสอบสวนข้อมูลงานทะเบียนของฝ่ายทะเบียน</p> <p>-จัดทำของส่งโครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากร สำนักงานเขตคลองสามวาให้กับสำนักอนามัย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/1/2563 :</p> <p>1. จัดทำข้อปฏิบัติในการทำงาน 3 งาน ของสำนักงานเขตคลองสามวา คือ งานฉีดพ่นหมอกควันของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ของฝ่ายการคลัง และงานสืบค้นและสอบสวนข้อมูลงานทะเบียนของฝ่ายทะเบียน</p> <p>2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามแผนฯ</p> <p>3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/2/2563 :</p> <p>1. จัดทำข้อปฏิบัติในการทำงาน 3 งาน ของสำนักงานเขตคลองสามวา คือ งานฉีดพ่นหมอกควันของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ของฝ่ายการคลัง และงานสืบค้นและสอบสวนข้อมูลงานทะเบียนของฝ่ายทะเบียน</p> <p>2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามแผนฯ</p> <p>3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 23/3/2563 :</p> <p>1. เขียนข้อปฏิบัติในการทำงาน 3 งาน ของสำนักงานเขตคลองสามวา คือ งานฉีดพ่นหมอกควันของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ของฝ่ายการคลัง และงานสืบค้นและสอบสวนข้อมูลงานทะเบียนของฝ่ายทะเบียน</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/4/2563 :</p> <p>-ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน</p> <p>การสอบสวนโรค/การเกิดอุบัติเหตุและสรุปจำนวนวันหยุดงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานสืบค้นข้อมูลและสอบสวนข้อมูลงานทะเบียน ฝ่ายทะเบียน และงานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ของฝ่ายการคลัง</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/5/2563 :</p> <p>- รายงานผลการใช้ข้อปฏิบัติกลางการไชรยนต์ สังกัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2</p> <p>- ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย ช่วงที่ 3</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/6/2563 :</p> <p>-มีการนำข้อปฏิบัติแนวทาง มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานไปใช้งานในหน่วยงาน</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/7/2563 :</p> <p>2.1 มีการติดตามและประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติแนวทาง มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

