



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลของสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสโครงการ... : 50460000-3516

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคลองสามวา / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเรณิพร บุญจินดาพันธ์

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ นักวิเคราะห์

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีการดำเนินงานในรูปแบบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มากมาย จึงต้องมีข้อมูลมาประกอบการดำเนินการ และข้อมูลเหล่านั้นต้องมีการจัดเก็บที่เป็นรูปแบบทันสมัย ให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถเรียกใช้งานได้ตลอดและข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น สำนักงานเขตคลองสามวา จึงได้จัดโครงการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โดยมีการตั้งคณะทำงานของทุกฝ่ายเพื่อให้ข้อมูลและดูแลให้เป็นปัจจุบัน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อให้มีระบบที่จัดเก็บเป็นมาตรฐาน สามารถเรียกข้อมูลได้ตลอดเวลา

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

มีระบบฐานข้อมูลที่กรุงเทพมหานครกำหนดเป็นรูปแบบมาตรฐาน และเป็นปัจจุบัน

**1.6 สับสนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 5.2 ความสำคัญในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 5/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ฝ่ายปกครองได้รับการประสานจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ทางไลน์ให้เตรียมข้อมูลการดำเนินงานและให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่แจ้งในไลน์		
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ฝ่ายปกครองได้รับหนังสือจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ด่วนที่สุด ที่ กท 0510/2147 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ขอส่งแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับสำนักงานเขต เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติแล้ว		
รายงานครั้งที่3	:: ฝ่ายปกครองได้จัดทำรายละเอียดตามขั้นตอนที่ 1 ได้แก่ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบฐานข้อมูล 2. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) 3. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data distionary) และรอการประสานจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในการสรุปข้อมูลการทำบัญชีรายการข้อมูล	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ฝ่ายปกครองได้จัดส่งเอกสารประกอบตัวชี้วัด 5.2 ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามที่กำหนด ในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 (เป้าหมายส่งภายในเดือนธันวาคม 2563) และอยู่ระหว่างประสานทุกฝ่ายในการจัดส่งเอกสารรายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูล/รายละเอียดตามที่ส่งให้	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: ฝ่ายปกครองได้ประสานทุกฝ่ายในการจัดส่งข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และได้รายงานความก้าวหน้าในระบบจัดเก็บฐานข้อมูลของสำนักงานเขตคลองสามวา โดยเป็นปัจจุบัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: ฝ่ายปกครองได้รับหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ด่วนที่สุด ที่ กท 0510/340 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ขอส่งกำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยให้หน่วยงานเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่อังคารที่ 2 มีนาคม 2564 เวลา 09.30 - 16.00 น.	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

	เพื่อชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถาม และฝ่ายปกครองได้จัดเตรียมการตามสั่งการแล้ว		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/03/2564 : ฝ่ายปกครองได้ประสานทุกฝ่ายในการดำเนินการส่งข้อมูลที่กำหนดให้ และมอบให้เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อบันทึกลงในระบบ 5.2 พัฒนาระบบข้อมูล		
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/04/2564 : ฝ่ายปกครองได้ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในการขอข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลเด็ก ตั้งแต่ 2 - 6 ปี นำเข้าสู่ระบบพัฒนาระบบข้อมูล 5.2		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/04/2564 : ฝ่ายปกครองได้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการในส่วนที่ 2 คือ เพิ่มระบบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเด็กก่อนวัยเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้ลงในระบบฐานข้อมูล 5.2 เรียบร้อยแล้ว		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/05/2564 : ฝ่ายปกครองได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเขตคลองสามวา เรียบร้อยแล้ว		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/06/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการที่ 4 การนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 30/07/2564 : จัดทำระบบฐานข้อมูลตามกระบวนการของตัวชี้วัด		
รายงานครั้งที่13	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 30/09/2564 : ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 เรียบร้อย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

