



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตบางนา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50470000-3229

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางนา / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวลักขณา คำภาค

ผู้ประสานงาน สยป : คุณสมพร ทองทวี โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

โดยที่มาตรา 3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ ซึ่งในเรื่องนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ตามหนังสือที่ กท 0405/5316 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร ในส่วนของสำนัก / สำนักงานเขตบางนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ในการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากการทำงาน
- 2. เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 1. สำนักงานเขตบางนาที่การดำเนินการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2. บุคลากรของสำนักงานเขตบางนาได้รับการตรวจสอบสุขภาพ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

1.6 สนิบสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2562 : 1. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2 งาน 2. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทราบแนวทางการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 1. เสนอผู้อำนวยการเขตบางนารับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.1 จัดการความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง อย่างน้อย 2 งาน 1.2 จัดการความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับงานต่อยอดพัฒนา อย่างน้อย 1 งาน 2. เขียนแจ้งข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/11/2562 : - เขียนแจ้งข้อปฏิบัติเรื่องรถยนต์ให้ส่วนราชการในพื้นที่เขตบางนารับทราบและปฏิบัติ - ประสานส่วนราชการเพื่อจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง OCC1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1. หนังสือที่ กท 8404/550 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562แจ้งแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 1.1 ให้จัดส่งแบบ OCC1 (63) และแบบ ตชว. 4.2 (63) 1.2 เขียนแจ้งข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ และส่งข้อมูลตามแบบ R1 (63) 2. หนังสือที่ กท 8404/6341 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนาและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 1. งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ - ปรับปรุงแก้ไขข้อปฏิบัติงานเดิมที่ได้จัดทำเมื่อปีที่ผ่านมาให้ครอบคลุม ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	<p>2. งานกวาดถนน ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ - จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ - จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 1) ปรับปรุงแก้ไขข้อปฏิบัติงานเดิมที่ได้จัดทำเมื่อปีที่ผ่านมาให้ครอบคลุม ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2) จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 14 และ 21 ก.พ. 63</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/3/2563 : 1.ดำเนินการตามข้อปฏิบัติฯ</p> <p>- งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค จัดกิจกรรมสนทนาความปลอดภัย (Morning Talk) ทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ และการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>- งานกวาดถนน ประเมินผลการทดลองใช้ข้อปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>- การตัดแต่งต้นไม้ ประเมินผลการทดลองใช้ข้อปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน</p> <p>3. ทุกส่วนราชการของสำนักงานเขตบางนา ดำเนินการตามข้อปฏิบัติฯ กลางการใช้รถยนต์ อยู่ระหว่างการประเมินผลการนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 1) เขียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>2) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน</p> <p>3) จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน การสอบสวนโรค/การเกิดอุบัติเหตุ และสรุปจำนวนวันหยุดงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: -งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ งานกวาดถนน ,งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>1. เขียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน</p> <p>3. จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: -งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ งานกวาดถนน ,งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>1. เขียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน</p> <p>3. จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: -งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ งานกวาดถนน ,งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>1. เขียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน</p> <p>3. จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามข้อปฏิบัติฯ ผ่านทาง Facebook และไลน์</p>
	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :	โครงการการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตบางนา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
รหัสโครงการ...	50470000-3229
ปีงบประมาณ	พ.ศ. : 2563
เริ่มต้นโครงการ :	2019-10-01 00:00:00
งบประมาณที่ได้รับ	: 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ :	2020-09-30 00:00:00
งบประมาณที่ใช้ไป	: 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. :	สำนักงานเขตบางนา / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
ชื่อผู้รับผิดชอบ...	นางสาวลักขณา คำภาค
ผู้ประสานงาน	สยป : คุณสมพร ทองทวี โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

โดยที่มาตรา 3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ ซึ่งในเรื่องนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ตามหนังสือที่ กท 0405/5316 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร ในส่วนของสำนัก / สำนักงานเขตบางนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ในการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากการทำงาน
2. เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. สำนักงานเขตบางนาที่การดำเนินการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บุคลากรของสำนักงานเขตบางนาได้รับการตรวจสุขภาพ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2562 : 1. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2 งาน 2. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทราบแนวทางการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 1. เสนอผู้อำนวยการเขตบางนารับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.1 จัดการความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง อย่างน้อย 2 งาน 1.2 จัดการความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับงานต่อยอดพัฒนา อย่างน้อย 1 งาน 2. เขียนแจ้งข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/11/2562 : - เขียนแจ้งข้อปฏิบัติเรื่องรถยนต์ให้ส่วนราชการในพื้นที่เขตบางนารับทราบและปฏิบัติ - ประสานส่วนราชการเพื่อจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง OCC1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1. หนังสือที่ กท 8404/550 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562แจ้งแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 1.1 ให้จัดส่งแบบ OCC1 (63) และแบบ ตชว. 4.2 (63) 1.2 เขียนแจ้งข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ และส่งข้อมูลตามแบบ R1 (63) 2. หนังสือที่ กท 8404/6341 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ถึงผู้อำนวยการสำนักอนามัย เพื่อส่งโครงการการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางนาและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 1. งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ้ายสิ่งแวดล้อมฯ - ปรับปรุงแก้ไขข้อปฏิบัติงานเดิมที่ได้จัดทำเมื่อปีที่ผ่านมาให้ครอบคลุม ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. งานกวาดถนน ฝ้ายรักษาความสะอาดฯ - จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 3. งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ้ายรักษาความสะอาดฯ - จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 1) ปรับปรุงแก้ไขข้อปฏิบัติงานเดิมที่ได้จัดทำเมื่อปีที่ผ่านมาให้ครอบคลุม ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2) จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 14 และ 21 ก.พ. 63		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/3/2563 : 1.ดำเนินการตามข้อปฏิบัติฯ - งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค จัดกิจกรรมสนทนาความปลอดภัย (Morning Talk) ทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ และการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- งานกวาดถนน ประเมินผลการทดลองใช้ข้อปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
 - การตัดแต่งต้นไม้ ประเมินผลการทดลองใช้ข้อปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน

3. ทุกส่วนราชการของสำนักงานเขตบางนา ดำเนินการตามข้อปฏิบัติฯ กลางการใช้รถยนต์ อยู่ระหว่างการประเมินผลการนำข้อปฏิบัติฯ

ไปใช้

รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 1) เวียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และถือปฏิบัติ
	2) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน
	3) จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน การสอบสวนโรค/การเกิดอุบัติเหตุ และสรุปจำนวนวันหยุดงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: -งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ งานกวาดถนน ,งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	1. เวียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ
	2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน
	3. จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: -งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ งานกวาดถนน ,งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	1. เวียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ
	2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน
	3. จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน
	4. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามข้อปฏิบัติฯ ผ่านทาง Facebook และไลน์
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: -งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดพาหะนำโรค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ งานกวาดถนน ,งานตัดแต่งต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	1. เวียนทราบข้อปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ
	2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงาน
	3. จัดทำสถิติการเกิดโรค/อุบัติเหตุจากการทำงาน
	4. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามข้อปฏิบัติฯ ผ่านทาง Facebook และไลน์
	5. สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ และรายงานสำนักอนามัย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

