



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50470000-3259

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 56,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 32,625 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางนา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวกุลกัลยา เสาวคนธ์/นายกำพล ชาวกันหา ฝ่ายการศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๖ ๕๒๖๘ โทร ๐๒ ๒๒๖ ๕๒๖๘ หรือโทร 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

โดยในส่วนของกรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2547

สำนักงานเขตบางนา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษาในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับสิทธิอย่างเต็มที่และเสมอภาค ทั้งเสนอแนวทาง การกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ

งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีกิจกรรมการประชุม

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ

ให้ทุกโรงเรียนได้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปรายปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางนาให้ก้าวหน้าต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อสนับสนุนให้ทุกโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ
- 2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน
- 3 เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางนา
- 4 เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางนา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1 ด้านปริมาณ

- 1 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 ครั้ง
- 2 สำนักงานเขต มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ครั้ง
- 3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

2 ด้านคุณภาพ

- 1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานในโรงเรียน
- 2 เกิดเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างโรงเรียนและระหว่างสำนักงานเขต
- 3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินงานกิจการในโรงเรียนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน
- 4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและร่วมพัฒนาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 แล้ว

โรงเรียนในสังกัดอยู่ระหว่างวางแผนจัดสัมมนา ครั้งที่ 1 จัดประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 28/11/2563 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 แล้ว โรงเรียนในสังกัดอยู่ระหว่างจัดซื้อวัสดุโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	<p>:: 29/12/2563 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 แล้ว โรงเรียนในสังกัดอยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการ และได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่4	<p>:: 29/01/2564 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 แล้ว โรงเรียนเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: 25/02/2564 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 แล้ว โรงเรียนเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และเตรียมการจัดประชุมครั้งที่ 2 ต่อไป</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 25/03/2564 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 แล้ว โรงเรียนเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และเตรียมการจัดประชุมครั้งที่ 2 ต่อไป อยู่ระหว่างประเมินสถานการณ์โควิด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 26/04/2564 : โรงเรียนเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และเตรียมการจัดประชุมครั้งที่ 2 ต่อไป อยู่ระหว่างประเมินสถานการณ์โควิด 19 ว่าจะสามารถจัดประชุมครั้งที่ 2 ได้หรือไม่</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 27/05/2564 : โรงเรียนเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และเตรียมการจัดประชุมครั้งที่ 2 ต่อไป อยู่ระหว่างประเมินสถานการณ์โควิด 19 ว่าจะสามารถจัดประชุมครั้งที่ 2 ได้หรือไม่</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 24/06/2564 : โรงเรียนเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และเตรียมการจัดประชุมครั้งที่ 2 ต่อไป อยู่ระหว่างประเมินสถานการณ์โควิด 19 ว่าจะสามารถจัดประชุมครั้งที่ 2 ได้หรือไม่</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 30/07/2564 : โรงเรียนในสังกัดเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว จัดประชุมครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และวางกำหนดการประชุมครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างประเมินสถานการณ์โควิด 19</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 30/08/2564 : โรงเรียนในสังกัดเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุโครงการเรียบร้อยแล้ว จัดประชุมครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่สามารถดำเนินการประชุมในครั้งต่อไปได้</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 32,625 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

