



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การประยุกต์ใช้ line Official Account เพื่อให้บริการด้านสารสนเทศของสำนักงานเขตบางนา

รหัสโครงการ... : 50470000-3300	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางนา / ฝ่ายรายได้ / ฝ่ายรายได้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายชัยวัฒน์ ศรีเศรษฐา โทร. 6068-70 ผู้ประสานงาน สยป : คุณสมพร ทองทวี โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการค้นหาคำและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางานตามแบบฟอร์ม 1
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2563 : - คณะผู้บริหารสำนักงานเขตบางนาประชุมติดตามนวัตกรรมที่ส่งมาจากทุกฝ่ายตามแบบฟอร์ม 1 จำนวน 18 ชุด พร้อมให้คำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาในแบบฟอร์ม 1 ให้เป็นนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
- คณะผู้บริหารสำนักงานเขตบางนาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้การต้อนรับ นายอินลล เสนิงวงศ์ ณ อยุธยา ผู้ตรวจราชการสูง ที่มาตรวจติดตามราชการตามแผนการตรวจราชการของ กทม. พร้อมให้คำปรึกษาในการคัดเลือกนวัตกรรมตามแบบฟอร์ม 1 ทั้ง 18 ชุด เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563
- จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางนา ที่ กท 415/2563
- เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563
- คณะทำงานคัดเลือกนวัตกรรมได้ประชุมคัดเลือกนวัตกรรม
- เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 นวัตกรรม เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563
- จัดทำแบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2)
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 29/12/2563 : - จัดทำแบบโครงการนวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3) และแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4) เรียบร้อยแล้ว รอนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 29/01/2564 : นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ตามหนังสือ สำนักงานเขตบางนา ที่ กท 8401/130 ลงวันที่ 11 มกราคม 2564
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 23/02/2564 : โครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพัฒนาวัตกรรม
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 22/03/2564 : พัฒนานวัตกรรม LINE OFFICIAL ACCOUNT สำนักงานเขตบางนา ดังนี้
1. การให้บริการอื่นแบบเสียค่าใช้จ่าย ประจำปี 2564 ของฝ่ายรายได้
 2. การให้บริการของฝ่ายรักษาความสะอาด เช่น การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป การเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล/ไขมัน เป็นต้น
- ซึ่งจะดำเนินการเผยแพร่วัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 26/04/2564 : ดำเนินการเผยแพร่วัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นมา
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: 25/05/2564 : มีการให้บริการผ่าน LINE OFFICIAL OFFICE ดังนี้คือ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 1.การให้บริการยื่นแบบเสียภาษีป้ายประจำปี 2564 ของฝ่ายรายได้
 - 2.การให้บริการของฝ่ายรักษาความสะอาด เช่น การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป การเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลไขมัน เป็นต้น
 - 3.การให้บริการตอบข้อสงสัยหรือให้ข้อมูลต่างๆตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนต่างๆในการติดต่อส่วนราชการของสำนักงานเขตบางนา
- มีการประชุมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทั้ง 10 ฝ่าย เพื่อดูแลและตอบคำถามให้กับประชาชนหรือผู้ใช้บริการ

รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/06/2564 : มีการให้บริการผ่าน LINE OFFICIAL OFFICE อย่างต่อเนื่อง และรวบรวมข้อมูลจากการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/07/2564 : มีการให้บริการผ่าน LINE OFFICIAL OFFICE อย่างต่อเนื่อง พร้อมรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5)		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/08/2564 : มีการให้บริการผ่าน LINE OFFICIAL OFFICE อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำแบบการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5)		
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/09/2564 : จัดทำแบบสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) และรายงานการประยุกต์ใช้ LINE OFFICIAL ACCOUNT ต่อผู้บริหาร ตามหนังสือ กท 8401/232 ลงวันที่ 9 กันยายน 2564		
รายงานครั้งที่13	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/09/2564 : จัดทำแบบสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) และรายงานการประยุกต์ใช้ LINE OFFICIAL ACCOUNT ต่อผู้บริหาร ตามหนังสือ กท 8401/232 ลงวันที่ 9 กันยายน 2564		
รายงานครั้งที่14	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/09/2564 : จัดทำแบบสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) และรายงานการประยุกต์ใช้ LINE OFFICIAL ACCOUNT ต่อผู้บริหาร ตามหนังสือ กท 8401/232 ลงวันที่ 9 กันยายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

