



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา  
 รหัสโครงการ... : 50470000-3430 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566  
 เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
 สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางนา / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป : พรนิภา วิเศษสุวรรณ

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base) ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานมีความสำเร็จในการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนาขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนาให้ดียิ่งขึ้น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

มีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ -เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

- รายงานครั้งที่1 :: 25/01/2566 : 1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางนา ที่ 29/2566 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565  
 2. เวียนแจ้งทุกฝ่ายจัดทำแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนาวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ ผว.กทม. ตามหนังสือสำนักงานเขตบางนา ที่ กท 8401/131 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565  
 3. รอกการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings ในวันอังคารที่ 31 มกราคม 2566  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 23/02/2566 : 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings ในวันอังคารที่ 31 มกราคม 2566  
 2. ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมรวมข่าว  
 3. คัดเลือกแนวคิด ฝ่ายโยธา นวัตกรรมที่พัฒนา คือ Crosswalk on Sanphawut Road   
 4. จัดทำเอกสาร ดังนี้  
 - แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) พร้อมภาพถ่ายการระดมความคิดของทุกฝ่าย  
 - แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2) พร้อมรายงานการประชุม และภาพถ่าย  
 - แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ  
 - ร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4)  
 - คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป ตามแบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ  
 5. ส่งเอกสารตามข้อ 4 ตามหนังสือสำนักงานเขตบางนา เลขที่ กท 8401/905 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 21/03/2566 : 1. เข้าร่วมการประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามหนังสือเลขที่ กท 0303/496 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566
  - คัดเลือกแนวคิดใหม่ นวัตกรรมที่พัฒนาคือ คลัง Clip คู่มือสำหรับประชาชนฉบับสั้น
  - จัดทำเอกสาร ดังนี้

- แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ
- ร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4)
- คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป ตามแบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ

5. ส่งเอกสารตามข้อ 4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovation.bma@gmail.com เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566

รายงานครั้งที่4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 25/04/2566 : 1. ประชุมพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 โดยสำนักงานเขตบางนา นำเสนอโครงการ ?บางนาพารู้? กับคู่มือสำหรับประชาชนรูปแบบใหม่

2. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ ตามหนังสือเลขที่ กท 0303/0666 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566

3. สำนักงานเขตบางนาปรับแก้รายละเอียดโครงการจามมติคณะกรรมการฯ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตรวจสอบเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566

4. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โครงการ ?บางนาพารู้? กับคู่มือสำหรับประชาชนรูปแบบใหม่ ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางนา ที่ 150/2566 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566

4. สำนักงาน ก.ก. แจ้งผลการตรวจสอบโครงการ เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 2566 ให้สำนักงานเขตบางนาเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการ

5. สำนักงานเขตบางนา อยู่ระหว่างเสนอผู้อำนวยการเขตบางนา ลงนามในโครงการ

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 25/05/2566 : 1. ผู้อำนวยการเขตลงนามในโครงการ "บางนาพารู้" กับคู่มือประชาชนในรูปแบบใหม่ พร้อมส่งโครงการให้สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือสำนักงานเขตบางนาที่ กท 8401/71 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566

2. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอตามโครงการ และมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลในการบริการประชาชน

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 23/06/2566 : อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โดยการประสานทุกฝ่ายร่วมจัดทำคลิปวิดีโอ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 24/07/2566 :

1. อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โดยการประสานทุกฝ่ายร่วมจัดทำคลิปวิดีโอ

2. เผยแพร่คลิปวิดีโอ ดังนี้

- TikTok สำนักงานเขตบางนา <https://www.tiktok.com/@bangnadistrictoffice>
- Website สำนักงานเขตบางนา <https://webportal.bangkok.go.th/bangna>
- Facebook สำนักงานเขตบางนา <https://www.facebook.com/BangNaDistrictOffice>

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 25/08/2566 :

1. อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โดยการประสานทุกฝ่ายร่วมจัดทำคลิปวิดีโอ

2. เผยแพร่คลิปวิดีโอ ดังนี้

- TikTok สำนักงานเขตบางนา <https://www.tiktok.com/@bangnadistrictoffice>
- Website สำนักงานเขตบางนา <https://webportal.bangkok.go.th/bangna>
- Facebook สำนักงานเขตบางนา <https://www.facebook.com/BangNaDistrictOffice>

3. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และผู้ติดตามสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางนา

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 22/09/2566 :  
มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ตัวชี้วัดที่ 1 นวัตกรรมที่พัฒนา คือ คลัง Clip คู่มือสำหรับประชาชนฉบับสั้น จำนวน 1 ชุด (67 กระบวนงาน)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

มีคลิปวิดีโอแสดงข้อมูลครบทุกกระบวนงานที่กำหนด 67 กระบวนงาน

โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ทุกส่วนราชการจัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนงาน ร่วมทำคลิปวิดีโอแสดงรายละเอียดการขอรับบริการแต่ละกระบวนงานในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย มีความน่าสนใจ และไม่ซับซ้อน โดยใช้แอปพลิเคชัน TikTok
2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและหัวหน้าฝ่าย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในคลิปวิดีโอ.



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

3. ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอคู่มือสำหรับประชาชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางนา (Facebook, LINE, Website และ TikTok)

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (1,000 คน)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

วัดความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการและผู้ติดตามสื่อออนไลน์จากแบบประเมิน Google Forms จำนวน 1,047 คน ได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 93.40

ตัวชี้วัดที่ 3 ประโยชน์ของนวัตกรรม ได้แก่ ร้อยละของจำนวนครั้งในการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตลดน้อยลง ร้อยละ 20

รายละเอียดการดำเนินงาน :

จัดเก็บสถิติการสอบถามของประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตรวมทุกช่องทาง (Facebook, LINE และ Website) เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินโครงการ

โดยก่อนดำเนินโครงการมีสถิติการสอบถาม 841 คำถาม และหลังดำเนินโครงการมีสถิติการสอบถาม 615 คำถาม ลดลง จำนวน 226 คำถาม คิดเป็นร้อยละ 26.87

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %๕๖ประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

