



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (มิติ 4.2.1)

รหัสโครงการ... : 50480000-3433

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตทวีวัฒนา / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.นงลักษณ์ อัยแก้ว โทร. 5518

ผู้ประสานงาน สยป : นายปฏิพัทธ์ เหลืองขวัญยืน โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

โดยที่มาตรา 3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ ซึ่งในเรื่องนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ตามหนังสือที่ กท 0405/5316 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร ในส่วนของสำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ในการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด ในการนี้ จึงได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. นำนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการ แผนงาน กิจกรรม มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ แนวทางและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา จำนวน 17 ส่วนราชการ มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บุคลากรสำนักงานเขตทวีวัฒนา จำนวน 1,142 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยของคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรค

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 มิติที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. เวียนแจ้งส่วนราชการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 4.2

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

2. จัดทำคำสั่งจัดตั้งคณะทำงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้สำนักอนามัย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2562

เพื่อคัดเลือกงานความเสี่ยงสูง จำนวน 2 งาน และคัดเลือกงานที่จัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2562 มาพัฒนาต่อยอด

2. จัดทำโครงการจัดการความเสี่ยงหรืออันตรายจากการทำงานของบุคลากรในสำนักงานเขตทวีวัฒนา

3. เวียนแจ้งข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสุขภาพที่ดีของบุคลากรกรุงเทพมหานครให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ กท 8604/688 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2562

4. ส่งเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด 4.2 ชั้นตอนที่ 1 และโครงการแผนปฏิบัติงานให้สำนักอนามัย ตามหนังสือ ที่ กท 8604/6911 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

- รายงานครั้งที่4 :: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
 1. ทบทวนและปรับปรุงข้อปฏิบัติงานเก็บขณมูลฝอยโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเก็บขณมูลฝอย และงานสอนหนังสือโดยเจ้าหน้าที่โรงเรียนคลองบางพรหม
 2. ทบทวนและปรับปรุงข้อปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชน โรงเรียนวัดปุรณาวาส โรงเรียนมัธยมปุรณาวาส โรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ โรงเรียนคลองตันไทร(สุขล่อมอุทิศ) โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม และโรงเรียนคลองทวีวัฒนา (ทองน่วมอนุสรณ์)
 3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายทะเบียน ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 2563 งานธุรการ พิมพ์เอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชน โรงเรียนวัดปุรณาวาส โรงเรียนมัธยมปุรณาวาส โรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ โรงเรียนคลองตันไทร(สุขล่อมอุทิศ) โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม และโรงเรียนคลองทวีวัฒนา (ทองน่วมอนุสรณ์) เมื่อ14-28 ก.พ. 2563 และงานสอนหนังสือ (โรงเรียนคลองบางพรหม) เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2563
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 24/3/2563 : ดำเนินการดังนี้
 1. ส่วนราชการปรับปรุงจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม
 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงานเก็บขณมูลฝอย งานพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์
 3. ส่วนราชการติดตามการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 4. ส่วนราชการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ การสอบสวนด้านอุบัติเหตุ และรายงานผลการปฏิบัติงาน และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 29/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการดังนี้
 1. ส่วนราชการปรับปรุงจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม
 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงานเก็บขณมูลฝอย งานพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์
 3. ส่วนราชการติดตามการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 4. ส่วนราชการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ การสอบสวนด้านอุบัติเหตุ และรายงานผลการปฏิบัติงาน และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
 5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 2
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: 27/5/2563 : ...เดือนพฤษภาคม 2563 ดำเนินการ ประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ และส่งแบบ OCC 4 (63) ให้สำนักอนามัย
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่9 :: 25/06/2563 : มีกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการและผลสำเร็จของการดำเนินงาน
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่10 :: 30/07/2563 : รวบรวมเอกสารส่งสำนักอนามัย
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่11 :: 28/08/2563 : รายงานผลการดำเนินการให้สำนักอนามัย
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากกระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

