



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : คีตครูให้นักเรียน ลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี

รหัสโครงการ... : 50490000-3650

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-12-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคุณครูต้องใช้เวลาไม่น้อยไปกับการทำงานเอกสารและรายงานไปยังหลายหน่วยงาน เช่น รายงานต่อผอ.โรงเรียน รายงานต่อสำนักการศึกษา

และรายงานต่อกระทรวงศึกษา ซึ่งบางครั้งสิ่งที่จะต้องรายงานใช้ข้อมูลชุดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ยังไม่แนบรวมว่าคุณครูมีภาระงานอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น ดูแลงานธุรการและสถานที่ เข้าร่วมกิจกรรมของทางเขต เป็นต้น

ภาระเหล่านี้ทำให้คุณครูจำเป็นต้องแบ่งเวลาในการเตรียมการสอนหรือการดูแลนักเรียนไปทำสิ่งอื่น ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

กทม. จะลดภาระงานเอกสารของคุณครูและคืนคุณครูให้กับนักเรียนผ่านกระบวนการ ดังนี้

1. Digitalization : ยกเครื่องทั้งระบบ

เปลี่ยนจากการทำงานบนกระดาษมาเป็นระบบดิจิทัลเพื่อคุณครูจะได้ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหากเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน เพื่อช่วยลดเวลาและลดภาระงาน โดยมี Digital Talent เป็นผู้ช่วยฝึกและให้คำปรึกษาคุณครูด้านเทคโนโลยี

2. คืนข้อมูลให้คุณครู :

หน่วยงานหรือต้นสังกัดต้องสรุปข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์หลังวิเคราะห์แล้วกลับไปให้โรงเรียนและคุณครูเห็นผลลัพธ์เพื่อพัฒนาต่อยอด

หากข้อมูลไหนที่คุณครูได้รับมอบหมายให้เก็บแต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ให้ตัดออกเพื่อลดภาระงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. โรงเรียนที่ใช้ระบบ BEMIS

2. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

3. สำนักงานเขตที่ใช้ระบบ BEMIS

4. หน่วยงานที่ใช้ระบบ BEMIS

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : กำลังดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกทม.และดำเนินการตามแผนนโยบายพัฒนาคีตครูให้นักเรียนลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 16/02/2566 : จัดทำฐานข้อมูลความพึงพอใจ ความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/04/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 11/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/07/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 09/08/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 05/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : คีนครูให้นักเรียน ลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี

รหัสโครงการ... : 50490000-3650

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-12-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคุณครูต้องใช้เวลาไม่น้อยไปกับการทำงานเอกสารและรายงานไปยังหลายหน่วยงาน เช่น รายงานต่อผอ.โรงเรียน รายงานต่อสำนักการศึกษา และรายงานต่อกระทรวงศึกษา ซึ่งบางครั้งสิ่งที่จะต้องรายงานใช้ข้อมูลชุดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
ยังไม่แนบรวมว่าคุณครูมีภาระงานอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น ดูแลงานธุรการและสถานที่ เข้าร่วมกิจกรรมของทางเขต เป็นต้น
ภาระเหล่านี้ทำให้คุณครูจำเป็นต้องแบ่งเวลาในการเตรียมการสอนหรือการดูแลนักเรียนไปทำสิ่งอื่น ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

กทม.จะลดภาระงานเอกสารของคุณครูและคีนครูให้กับนักเรียนผ่านกระบวนการ ดังนี้

- 1. Digitalization : ยกเครื่องทั้งระบบ

เปลี่ยนจากการทำงานบนกระดาษมาเป็นระบบดิจิทัลเพื่อคุณครูจะได้ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหากเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน เพื่อช่วยลดเวลาและลดภาระงาน โดยมี Digital Talent เป็นผู้ช่วยฝึกและให้คำปรึกษาคุณครูด้านเทคโนโลยี

- 2. คีนข้อมูลให้คุณครู :

หน่วยงานหรือต้นสังกัดต้องสรุปข้อมูลผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์แล้วกลับไปให้โรงเรียนและคุณครูเห็นผลลัพธ์เพื่อพัฒนาต่อยอด

หากข้อมูลไหนที่คุณครูได้รับมอบหมายให้เก็บแต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ให้ตัดออกเพื่อลดภาระงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 1. โรงเรียนที่ใช้ระบบ BEMIS
- 2. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- 3. สำนักงานเขตที่ใช้ระบบ BEMIS
- 4. หน่วยงานที่ใช้ระบบ BEMIS

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : กำลังดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกทม.และดำเนินการตามแผนนโยบายพัฒนาคีนครูให้นักเรียนลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 16/02/2566 : จัดทำฐานข้อมูลความพึงพอใจ ความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/04/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 11/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/07/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 09/08/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 9





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 05/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : คีนครูให้นักเรียน ลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี

รหัสโครงการ... : 50490000-3650

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-12-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคุณครูต้องใช้เวลาไม่น้อยไปกับการทำงานเอกสารและรายงานไปยังหลายหน่วยงาน เช่น รายงานต่อผอ.โรงเรียน รายงานต่อสำนักการศึกษา และรายงานต่อกระทรวงศึกษา ซึ่งบางครั้งสิ่งที่จะต้องรายงานใช้ข้อมูลชุดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
ยังไม่แนบร่วว่าคุณครูมีภาระงานอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น ดูแลงานธุรการและสถานที่ เข้าร่วมกิจกรรมของทางเขต เป็นต้น ภาระเหล่านี้ทำให้คุณครูจำเป็นต้องแบ่งเวลาในการเตรียมการสอนหรือการดูแลนักเรียนไปทำสิ่งอื่น ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

กทม.จะลดภาระงานเอกสารของคุณครูและคีนคุณครูให้กับนักเรียนผ่านกระบวนการ ดังนี้

1. Digitalization : ยกเครื่องทั้งระบบ

เปลี่ยนจากการทำงานบนกระดาษมาเป็นระบบดิจิทัลเพื่อคุณครูจะได้ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหากเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน เพื่อช่วยลดเวลาและลดภาระงาน โดยมี Digital Talent เป็นผู้ช่วยฝึกและให้คำปรึกษาคุณครูด้านเทคโนโลยี

2. คีนข้อมูลให้คุณครู :

หน่วยงานหรือต้นสังกัดต้องสรุปข้อมูลผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์แล้วกลับไปให้โรงเรียนและคุณครูเห็นผลลัพธ์เพื่อพัฒนาต่อยอด

หากข้อมูลไหนที่คุณครูได้รับมอบหมายให้เก็บแต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ให้ตัดออกเพื่อลดภาระงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. โรงเรียนที่ใช้ระบบ BEMIS
2. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
3. สำนักงานเขตที่ใช้ระบบ BEMIS
4. หน่วยงานที่ใช้ระบบ BEMIS

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธ์ฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : กำลังดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกทม.และดำเนินการตามแผนนโยบายพัฒนาคีนครูให้นักเรียน ลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 16/02/2566 : จัดทำฐานข้อมูลความพึงพอใจ ความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/04/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 11/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/07/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 09/08/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9 :: 05/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : คีนครูให้นักเรียน ลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี
รหัสโครงการ... : 50490000-3650 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-12-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคุณครูต้องใช้เวลาไม่น้อยไปกับการทำงานเอกสารและรายงานไปยังหลายหน่วยงาน เช่น รายงานต่อผอ.โรงเรียน รายงานต่อสำนักงานการศึกษา และรายงานต่อกระทรวงศึกษา ซึ่งบางครั้งสิ่งที่จะต้องรายงานใช้ข้อมูลชุดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
ยังไม่แนบรวบว่าคุณครูมีภาระงานอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น ดูแลงานธุรการและสถานที่ เข้าร่วมกิจกรรมของทางเขต เป็นต้น
ภาระเหล่านี้ทำให้คุณครูจำเป็นต้องแบ่งเวลาในการเตรียมการสอนหรือการดูแลนักเรียนไปทำสิ่งอื่น ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

กทม.จะลดภาระงานเอกสารของคุณครูและคีนคุณครูให้กับนักเรียนผ่านกระบวนการ ดังนี้
1. Digitalization : ยกเครื่องทั้งระบบ
เปลี่ยนจากการทำงานบนกระดาษมาเป็นระบบดิจิทัลเพื่อคุณครูจะได้ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหากเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน เพื่อช่วยลดเวลาและลดภาระงาน โดยมี Digital Talent เป็นผู้ช่วยฝึกและให้คำปรึกษาคุณครูด้านเทคโนโลยี
2. คีนข้อมูลให้คุณครู :
หน่วยงานหรือต้นสังกัดต้องสรุปข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์แล้วกลับไปให้โรงเรียนและคุณครูเห็นผลลัพธ์เพื่อพัฒนาต่อยอด
หากข้อมูลไหนที่คุณครูได้รับมอบหมายให้เก็บแต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ให้ตัดออกเพื่อลดภาระงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 1. โรงเรียนที่ใช้ระบบ BEMIS
- 2. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- 3. สำนักงานเขตที่ใช้ระบบ BEMIS
- 4. หน่วยงานที่ใช้ระบบ BEMIS

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : กำลังดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกทม.และดำเนินการตามแผนนโยบายพัฒนาคีนครูให้นักเรียนลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 16/02/2566 : จัดทำฐานข้อมูลความพึงพอใจ ความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/04/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 11/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/06/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/07/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 8





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 09/08/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 05/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

