



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : เพิ่มสวัสดิการพนักงานเก็บและขนขยะ

รหัสโครงการ... : 50490000-3653

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

นอกจากปริมาณขยะสีเขียววันใหญ่กว่า 2,200 คันที่ช่วยจัดเก็บขยะให้กับคนกรุงเทพฯ ทั้ง 50 เขตแล้วนั้น พนักงานเก็บ/ขนและลากจูงขยะทั่วกรุงเทพฯ มีจำนวนมากกว่า 10,000 คน โดยพบว่าลักษณะงานดังกล่าวเป็นภาระงานที่หนัก เนื่องด้วยระยะเวลาการทำงานช่วงเย็นและกลางคืนที่ ทำอย่างเร่งด่วนให้เสร็จสิ้นก่อนรุ่งสาง (ตี 5 ครึ่ง ในบริเวณถนนสายหลัก) และเป็นงานอันตรายที่ต้องใกล้ชิดกับสิ่งปฏิกูลและขยะของเสียที่มีกรรมกรันมาก กลุ่มพนักงานดังกล่าวได้รับอุปกรณ์ที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานจริง มีจำนวนไม่เพียงพอ ตลอดจนสวัสดิการค่าแรงที่มีมูลค่าไม่สอดคล้องกับงานที่อันตราย

ค่าตอบแทนเริ่มต้น ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) มีอัตราค่าจ้างเพียงเดือนละ 8,690 บาท หรือหากมีการบังคับเครื่องจักรเบาหรือขับรถ อัตราจ้างเดือนละ 9,400 บาท นอกจากนี้การให้ค่าตอบแทนอาสาสมัครงานบริการสาธารณะประเภทชักลากมูลฝอยในชุมชน ได้ค่าตอบแทนเพียงวันละ 150 บาท ปฏิบัติงาน 15 วันต่อเดือน คิดเป็นค่าตอบแทน 2,250 บาทต่อปี

ดังนั้น กทม.จะดำเนินการพิจารณาและดูแลสวัสดิการพนักงานเก็บ/ขนและลากจูงขยะให้เหมาะสมกับภาระงาน ด้วยวิธีการทบทวนและแก้ไขระเบียบค่าตอบแทน และระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานด้านงานบริการสาธารณะ พ.ศ.2541 ประกอบไปด้วย

- 1. อุปกรณ์ป้องกัน มาตรการใช้งาน - ชุดปฏิบัติหน้าที่ผ้าคลุมป้องกัน หน้ากากอนามัย ถุงมือ เข็มขัดที่แข็งแรง

ทนทาน และรถเข็นเคลื่อนย้ายลากจูงขยะ

- 2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ค่าตอบแทนเงินเดือน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ตลอดจนประกันสุขภาพ หรือประกันอุบัติเหตุ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- การจัดเก็บและขนย้ายขยะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากอุปกรณ์การทำงานที่มีมาตรฐาน ทนสมัย

จำนวนเพียงพอตลอดจนสวัสดิการค่าตอบแทนแก่คนทำงานที่เหมาะสม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนาสวัสดิการประโยชน์และจัดทำสวัสดิการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายและให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับพนักงาน 311 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : กำลังดำเนินการยื่นเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/02/2566 : กำลังดำเนินการยื่นเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/03/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 31/05/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/06/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 8	:: 27/07/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	:: ความเป็นไปตามแผน	:: ความเป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่ 9	:: 30/08/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	:: ความเป็นไปตามแผน	:: ความเป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		
	:: 25/09/2566 : เป็นไปตามแผน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	:: ความเป็นไปตามแผน	:: ความเป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :	เพิ่มสวัสดิการพนักงานเก็บและขนขยะ
รหัสโครงการ...	: 50490000-3653
เริ่มต้นโครงการ :	: 2022-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ :	: 2023-09-30 00:00:00
ปีงบประมาณ	: 2566
งบประมาณที่ได้รับ	: 0 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	: 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

นอกจากปริมาณขยะสีเขียวคันใหญ่กว่า 2,200 คันที่ช่วยจัดเก็บขยะให้กับคนกรุงเทพฯ ทั้ง 50 เขตแล้วนั้น พนักงานเก็บ/ขนและลากจูงขยะทั่วกรุงเทพฯ มีจำนวนมากกว่า 10,000 คน โดยพบว่าลักษณะงานดังกล่าวเป็นภาระงานที่หนัก เนื่องด้วยระยะเวลาการทำงานช่วงเย็นและกลางคืนที่ ทำอย่างเร่งด่วนให้เสร็จสิ้นก่อนรุ่งสาง (ตี 5 ครั้ง ในบริเวณถนนสายหลัก) และเป็นงานอันตรายที่ต้องใกล้ชิดกับสิ่งปฏิกูลและขยะของเสียที่มีควมร้อนมา กลุ่มพนักงานดังกล่าวได้รับอุปกรณ์ที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานจริง มีจำนวนไม่เพียงพอ ตลอดจนสวัสดิการค่าแรงที่มีมูลค่าไม่สอดคล้องกับงานที่อันตราย ค่าตอบแทนเริ่มต้น ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) มีอัตราค่าจ้างเพียงเดือนละ 8,690 บาท หรือหากมีการบังคับเครื่องจักรเบาหรือขับรถ อัตราจ้างเดือนละ 9,400 บาท นอกจากนี้การให้ค่าตอบแทนอาสาสมัครงานบริการสาธารณะประเภทชักลากมูลฝอยในชุมชน ได้ค่าตอบแทนเพียงวันละ 150 บาท ปฏิบัติงาน 15 วันต่อเดือน คิดเป็นค่าตอบแทน 22,500 บาทต่อปี

ดังนั้น กทม.จะดำเนินการพิจารณาและดูแลสวัสดิการพนักงานเก็บ/ขนและลากจูงขยะให้เหมาะสมกับภาระงาน ด้วยวิธีการทบทวนและแก้ไขระเบียบค่าตอบแทน และระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานด้านงานบริการสาธารณะ พ.ศ.2541 ประกอบไปด้วย

1. อุปกรณ์ป้องกัน มาตรการใช้งาน - ชุดปฏิบัติหน้าที่ผ้าคลุมป้องกัน หน้ากากอนามัย ถุงมือ เข็มขัดที่แข็งแรง ทนทาน และรถเข็นเคลื่อนย้ายลากจูงขยะ
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ค่าตอบแทนเงินเดือน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ตลอดจนประกันสุขภาพ หรือประกันอุบัติเหตุ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- การจัดเก็บและขนย้ายขยะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากอุปกรณ์การทำงานที่มีมาตรฐาน หันสม้ย จำนวนเพียงพอตลอดจนสวัสดิการค่าตอบแทนแก่คนทำงานที่เหมาะสม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนาสวัสดิการประโยชน์และจัดทำสวัสดิการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายและให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับพนักงาน 311 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ :	**** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย :	**** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ :	**** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด...	: มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 31/01/2566 : กำลังดำเนินการยื่นเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:: ความเป็นไปตามแผน	:: ความเป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 23/02/2566 : กำลังดำเนินการยื่นเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:: ความเป็นไปตามแผน	:: ความเป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 25/03/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:: ความเป็นไปตามแผน	:: ความเป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์		





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่5	ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 31/05/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์
รายงานครั้งที่6	ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 26/06/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์
รายงานครั้งที่7	ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 27/07/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์
รายงานครั้งที่8	ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/08/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์
รายงานครั้งที่9	ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/09/2566 : เป็นไปตามแผน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : เพิ่มสวัสดิการพนักงานเก็บและขนขยะ

รหัสโครงการ... : 50490000-3653

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

นอกจากปริมาณขยะสีเขียววันใหญ่กว่า 2,200 คันที่ช่วยจัดเก็บขยะให้กับคนกรุงเทพฯ ทั้ง 50 เขตแล้วนั้น พนักงานเก็บ/ขนและลากจูงขยะทั่วกรุงเทพฯ มีจำนวนมากกว่า 10,000 คน โดยพบว่าลักษณะงานดังกล่าวเป็นภาระงานที่หนัก เนื่องด้วยระยะเวลาการทำงานช่วงเย็นและกลางคนที่ ทำอย่างเร่งด่วนให้เสร็จสิ้นก่อนรุ่งสาง (ตี 5 ครึ่ง ในบริเวณถนนสายหลัก) และเป็นงานอันตรายที่ต้องใกล้ชิดกับสิ่งปฏิกูลและขยะของเสียที่มีตรวนกันมา กลุ่มพนักงานดังกล่าวได้รับอุปกรณ์ที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานจริง มีจำนวนไม่เพียงพอ

ตลอดจนสวัสดิการค่าแรงที่มีมูลค่าไม่สอดคล้องกับงานที่อันตราย

ค่าตอบแทนเริ่มต้น ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) มีอัตราค่าจ้างเพียงเดือนละ 8,690 บาท หรือหากมีการบังคับเครื่องจักรเบาหรือขับรถ

อัตราจ้างเดือนละ 9,400 บาท นอกจากนี้การให้ค่าตอบแทนอาสาสมัครงานบริการสาธารณะประเภทชักลากมูลฝอยในชุมชน ได้ค่าตอบแทนเพียงวันละ 150 บาท ปฏิบัติงาน 15 วันต่อเดือน คิดเป็นค่าตอบแทน 2,250 บาทต่อปี

ดังนั้น กทม.จะดำเนินการพิจารณาและดูแลสวัสดิการพนักงานเก็บ/ขนและลากจูงขยะให้เหมาะสมกับภาระงาน

ด้วยวิธีการทบทวนและแก้ไขระเบียบค่าตอบแทน และระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานด้านงานบริการสาธารณะ พ.ศ.2541 ประกอบไปด้วย

1. อุปกรณ์ป้องกัน ครงการใช้งาน - ชุดปฏิบัติหน้าที่ผ้าคลุมป้องกัน หน้ากากอนามัย ถุงมือ เข็มขัดที่แข็งแรง

ทนทาน และรถเข็นเคลื่อนย้ายลากจูงขยะ

2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ค่าตอบแทนเงินเดือน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ตลอดจนประกันสุขภาพ หรือประกันอุบัติเหตุ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- การจัดเก็บและขนย้ายขยะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากอุปกรณ์การทำงานที่มีมาตรฐาน ทันสมัย

จำนวนเพียงพอตลอดจนสวัสดิการค่าตอบแทนแก่คนทำงานที่เหมาะสม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนาสวัสดิการประโยชน์และจัดทำสวัสดิการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายและให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับพนักงาน 311 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ





รายงานครั้งที่ 1





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนาสวัสดิการประโยชน์และจัดทำสวัสดิการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายและให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับพนักงาน 311 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : กำลังดำเนินการยื่นเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/02/2566 : กำลังดำเนินการยื่นเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/03/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 31/05/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/06/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/07/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/08/2566 : ตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บขยะ 12.5 เปอเซ็นต์ ส่วนแบ่งของพนักงานจัดเก็บขยะจะได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/09/2566 : เป็นไปตามแผน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

