



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50500000-3283

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางบอน / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางเตือนใจ ชาญไชย

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อพัฒนาสังคม การจัดการศึกษาจึงเป็นภารกิจสำคัญที่กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญตลอดมา

โดยมีสำนักการศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุน

จากกระแสการปฏิรูปการศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด

ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหลักการสำคัญยิ่งเพราะเป็นสายสัมพันธ์ในการดำเนินงานทุกด้าน

การสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเสริมสร้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ

และวิธีการทำงาน ตลอดจนการได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันจึงได้จัดทำโครงการประชุมครูขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ

และวิธีการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นแนวทางเดียวกัน

2. เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวนโยบายทางการศึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

และผู้เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างเต็มที่

3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดได้เป็นอย่างดี

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 356 คน เข้าร่วมการประชุม

2. ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวนโยบายทางการศึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

2. มีแนวความคิดและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนให้ดียิ่งขึ้น

3. รู้บทบาทหน้าที่ และมีความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกันยิ่งขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนอนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนประชุมวางแผนการดำเนินงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานงานด้านวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 29/03/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 28/04/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสาร





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 8	:: 28/05/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมเอกสาร		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 28/06/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสาร		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 27/07/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 28/08/2564 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

