



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสโครงการ... : 50500000-6126

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 115,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 9,250 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางบอน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววีรพร โพธิ์นาค

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก มีศูนย์บริการฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์

ซึ่งได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ อย่างต่อเนื่องเสมอมา

ซึ่งในปีงบประมาณนี้ได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมคือ การจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ

และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

- เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำเกษตรของตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานต่างๆได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดกิจกรรมดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 ศูนย์

- จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปีงบประมาณ จำนวน 12 ครั้ง

และสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์

- จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธิตและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปี

- จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

- จัดอบรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 9,250 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/01/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวดที่ 2 เตรียมข้อมูลจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน และเตรียมข้อมูลการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ครั้งที่ 1/2566 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 01/03/2566 : จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และเตรียมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม		
	เตรียมข้อมูลจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 56,880.00 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 19.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/05/2566 : เบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 9,250.00 บาท		
	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566		
	และเตรียมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม		
	จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน		
	อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 56,840.00 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 9,250 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/06/2566 : จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

23 พฤษภาคม 2566

จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 8 สิงหาคม 2566
จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 56,840.00 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6

:: 26/07/2566 : จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่

23 พฤษภาคม 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 11,050.00 บาท

จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 56,840.00 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 67,890 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสโครงการ... : 50500000-6126

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 115,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 9,250 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางบอน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววิริพร โพธิ์นาค

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก มีศูนย์บริการฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์

ซึ่งได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ อย่างต่อเนื่องเสมอมา

ซึ่งในปีงบประมาณนี้ได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมคือ การจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ

และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

- เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่างๆ ได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 ศูนย์

- จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปีงบประมาณ จำนวน 12 ครั้ง

และสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์

- จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมผลิตและกระจายถ่ายทอดเทคโนโลยี

ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปี

- จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

- จัดอบรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/12/2565 : จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 9,250 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2

:: 27/01/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวดที่ 2 เตรียมข้อมูลจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

และวัสดุสำนักงาน และเตรียมข้อมูลการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ครั้งที่ 1/2566 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3

:: 01/03/2566 : จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

และเตรียมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม

เตรียมข้อมูลจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 56,880.00 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 19.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/05/2566 : เบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566
เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 9,250.00 บาท

จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566
และเตรียมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม

จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 56,840.00 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 9,250 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/06/2566 : จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่
23 พฤษภาคม 2566

จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 8 สิงหาคม 2566

จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 56,840.00 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 26/07/2566 : จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่
23 พฤษภาคม 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 11,050.00 บาท

จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงานเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 56,840.00 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 67,890 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสโครงการ... : 50500000-6126

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 115,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 9,250 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางบอน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววิพร โพธิ์นาค

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก มีศูนย์บริการฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์

ซึ่งได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ อย่างต่อเนื่องเสมอมา

ซึ่งในปีงบประมาณนี้ได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมคือ การจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ

และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางบอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

- เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่างๆได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดกิจกรรมดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน 1 ศูนย์

- จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน 12 ครั้ง

และสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์

- จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมผลิตและกการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง

- จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

- จัดอบรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธิตและการถ่ายทอดเทคโนโลยีของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง
- จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ
- จัดอบรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 30/12/2565 : จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 9,250 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 27/01/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวดที่ 2 เตรียมข้อมูลจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน และเตรียมข้อมูลการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ครั้งที่ 1/2566 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 01/03/2566 : จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และเตรียมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม
 เตรียมข้อมูลจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 56,880.00 บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 19.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 25/05/2566 : เบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 9,250.00 บาท
 จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 และเตรียมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม
 จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน
 อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 56,840.00 บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 9,250 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 27/06/2566 : จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566
 จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 8 สิงหาคม 2566
 จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน
 อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 56,840.00 บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 26/07/2566 : จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 11,050.00 บาท
 จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 56,840.00 บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 67,890 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

