



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลแ

3. คำนิยาม :

:: ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ (มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน) เฉพาะมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (การประเมินตนเอง) แบบรายครั้ง (รายปี)

4. วิธีการคำนวณ :

:: จำนวนข้อปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ เฉพาะมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหรือดำเนินการได้คุณด้วย 100 ทหารด้วย จำนวนข้อปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งหมดที่กำหนดไว้ (พิจารณาเฉพาะมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ไม่รวมมาตรฐานด้านคุณสมบัติ)

5. เป้าหมาย : 90 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 93 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : อยู่ระหว่างการจัดเตรียมโครงการ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ดำเนินการรักษามาตรฐานและปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานและนำมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาพิจารณาเพิ่มเติม

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินการรักษามาตรฐานและปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานและนำมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาพิจารณาเพิ่มเติม

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : ดำเนินการรักษามาตรฐานและปรับปรุงการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด เรียบร้อยแล้ว

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: หน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้าร่วมเครือข่าย

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ข้อกำหนดตามมาตรฐานบางข้อ อาจไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร--

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: รายงานสรุปผลการประเมิน

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

