

1. ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๕ - มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

----- ย่อย : ๕.๔ - การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ : ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

3. คำนิยาม :

:: ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ของหน่วยงาน หมายถึง

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

เพื่อให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: หน่วยงานจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส รายงานสรุยยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) บันทึกนำส่งรายงาน

ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระยะสิ้นปีงบประมาณ 2563 ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

29/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 30/4/2563 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

29/5/2563 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

30/6/2563 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 31/7/2563 จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

31/8/2563 จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

29/9/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

2. รายงานการจำหน่ายทรัพย์สิน ที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ตามแบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

อยู่ระหว่างการรวบรวมรายงานไตรมาสที่ 4

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. 2562 ตามคำสั่งสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ 8/2562 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

2. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562
3. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพประจำปีงบประมาณ 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562
4. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562
5. รายงานการจำหน่ายทรัพย์สิน ที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ตามแบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุเป็นรายไตรมาส ดังนี้
 - 5.1 รายงานประจำไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ? 31 ธันวาคม 2562 เรียบร้อยแล้ว
 - 5.2 รายงานประจำไตรมาสที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ? 31 มีนาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว
 - 5.3 รายงานประจำไตรมาสที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ? 30 มิถุนายน 2563 เรียบร้อยแล้ว
 - 5.4 อยู่ระหว่างการรวบรวมรายงานไตรมาสที่ 4

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
:: ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
:: ไม่มี-ไม่มี-ไม่มี-ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :
:: แฟ้มเอกสารการดำเนินงาน

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)
(.....)
ตำแหน่ง

