



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : (มิติที่4)ตัวชี้วัดที่4.2ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชิ

3. คำนียาม :

:: เป็นไปตามสำนักอนามัยกำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: เป็นไปตามสำนักอนามัยกำหนด

5. เป้าหมาย : 4 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 4 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1. วิเคราะห์ความเสี่ยง คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง มาจัดทำความเสี่ยงอย่างน้อย 2 งาน และงานที่มีความเสี่ยง ในปี 2562 อย่างน้อย 1 งาน

2.จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานส่งสำนักอนามัย ภายในธันวาคม 2562 และ รายงานผลการปฏิบัติ ครั้งที่ 2 เดือน เมษายน 2563

3.ประเมินความสำเร็จของการดำเนินการ

4.จัดทำและทำข้อปฏิบัติ แนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาใช้งานในหน่วยงาน

5.รายงานผลการปฏิบัติ ตามข้อปฏิบัติ ครั้งที่ 3 ให้ สนอ. ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563

ดำเนินการเป็น 4 ช่วง

1.ส่งรายชื่อรับผิดชอบ (เดือน พ.ย.)

2.ประเมินความเสี่ยง และเขียนโครงการ ส่งแบบรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เดือน ธันวาคม (ครั้งที่ 1)

3.สำเนาแบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติกลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 2 (แบบ R2 63)

สำเนาแบบรายงานการติดตามโครงการ (แบบocc3 63) รายงานเดือนเมษายน

4.ส่งเอกสารหลักฐานตามที่โครงการกำหนด ส่ง สนอ. เดือนสิงหาคม

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : - จัดทำหนังสือเวียนแจ้งฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ

- จัดทำหนังสือถึงฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามข้อปฏิบัติของงานที่มีความเสี่ยง

- กำหนดข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยการเก็บข้อมูลฝอยบนถนนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บข้อมูลฝอย/ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- กำหนดข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยการขุดลอกคลองลำรางและการกำจัดวัชพืช/ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- กำหนดข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...- ดำเนินการตรวจสอบ สอบถามเหตุเดือดร้อนรำคาญทางโทรศัพท์

- แนะนำเรื่องโรคติดต่อโคโรนา COVID-19 แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ

- มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีเกิดการระบาดของโรคโคโรนา COVID-19 เพื่อให้การทำงานรวดเร็ว และ ทันที

- ออกตรวจสถานประกอบการที่ได้รับการผ่อนปรน ระยะเวลาที่ 3 และ ระยะเวลาที่ 4 ตามแผน ร่วมกับฝ่ายเทคนิค ดำรวจและทหาร

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

- ได้จัดส่งข้อมูลดำเนินการส่งสำนักสุขภาพสิ่งแวดล้อม (กลุ่มงานอาชีวอนามัย) ตามกำหนด 4 ช่วง

1. ส่งชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงาน เดือน พ.ย.2562

2. ส่งประเมินความเสี่ยง 3 งาน ของหน่วยงาน เดือน ธ.ค.2562

3. ส่งแบบ OCC3 (63) เดือน เม.ย.2563

ส่งแบบ R2 (63) เดือน เม.ย. 2563





**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

ส่งแบบ OCC 4 (63) ส่งแบบ OCC 5 (63) ส่งแบบ OCC 6 (63) ส่งแบบ R3 (63) เดือนสิงหาคม 2563

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

- ได้จัดส่งข้อมูลดำเนินการส่งสำนักสภากีฬาสิ่งแวดลอม (กลุ่มงานอาชีวอนามัย) ตามกำหนด 4 ช่วง

1. ส่งชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงาน เดือน พ.ย.2562

2. ส่งประเมินความเสี่ยง 3 งาน ของหน่วยงาน เดือน ธ.ค.2562

3. ส่งแบบ OCC3 (63) เดือน เม.ย.2563

ส่งแบบ R2 (63) เดือน เม.ย. 2563

ส่งแบบ OCC 4 (63) ส่งแบบ OCC 5 (63) ส่งแบบ OCC 6 (63) ส่งแบบ R3 (63) เดือนสิงหาคม 2563

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - ผู้บริหารเขต

- ข้าราชการ,ลูกจ้าง,บุคลากร ภายในสำนักงานเขตห้วยขวาง

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มีไม่มีอุปสรรคต่อการดำเนินงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคไม่มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ปัญหาและอุปสรรค

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: - แบบocc3 63

- แบบ R2 63

- แบบรายงานและเอกสารประกอบอื่นๆ

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

