

1. ชื่อตัวชี้วัด : 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคล (งบททรัพยากรบุคคล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

3. คำนิยาม :

:: ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคล (งบททรัพยากรบุคคล) ของหน่วยงาน หมายถึง

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบททรัพยากรบุคคลประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

เพื่อให้กองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและพัสดุตรวจสอบงบททรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบททรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานใหม่มีความถูกต้อง รวดเร็ว

และสามารถจัดทำรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: สูตรการคำนวณ

คะแนนการจัดส่งรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาสและงบททรัพยากรบุคคลตามระยะเวลาและครบถ้วนตามที่กำหนด +

คะแนนความถูกต้องของรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาสและงบททรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การจัดส่งรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาส จัดส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้ 20 คะแนน

2. การจัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี (งบททรัพยากรบุคคลประจำปี) จัดส่งได้ทันภายในวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 10 คะแนน

และจัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปีครบถ้วน ได้ 10 คะแนน

3. คะแนนความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่มีการแก้ไขเอกสารใดๆ จะได้ 60 คะแนน

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้กองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและพัสดุ สำนักงานการคลัง ได้ทันตามกำหนดเวลา ตามหนังสือที่ กท 6108/7141 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้กองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและพัสดุ สำนักงานการคลัง ได้ทันตามกำหนดเวลา ตามหนังสือที่ กท 6108/7141 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้กองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและพัสดุ สำนักงานการคลัง ได้ทันตามกำหนดเวลา ตามหนังสือที่ กท 6108/7141 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้กองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและพัสดุ สำนักงานการคลัง ได้ทันตามกำหนดเวลา ตามหนังสือที่ กท 6108/7141 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้กองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและพัสดุ สำนักงานการคลัง ได้ทันตามกำหนดเวลา ตามหนังสือที่ กท 6108/7141 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: "ไม่มี"

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: "ไม่มี""ไม่มี""ไม่มี""ไม่มี"



9. หลักฐานอ้างอิง :

:: ตามหนังสือที่ กท 6108/7141 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

