

1. ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : มิติที่ ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก โร

3. คำนียาม :

:: หลักการด้านอาชีวอนามัย = แนวทางตามตัวชี้วัดที่ 4.2

การสืบค้น (Identify)

การประเมินอันตราย (Evaluation)

การควบคุม (Control)

เป้าหมายปี 2563

1. ต่อยอดพัฒนางาน(เดิม)ที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม)

2. นำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานกลางสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เวียนทราบและถือปฏิบัติในหน่วยงานโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ 4.2 ในปีนี้ยังคงวัดความสำเร็จเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) คือ ประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

4. วิธีกรคำนวณ :

:: ระดับที่ 1 ประกอบด้วย 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 มีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการท&#1048862;างาน พร้อมกับคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2 งาน

ส่วนที่ 2 มีการพิจารณาคัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงไปแล้วในปีที่ผ่านมา โดยนำมาต่อยอดพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น อย่างน้อย 1 งาน

ส่วนที่ 3 มีการนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน

เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ส่วนที่ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ 1 ถึง 3 ให้สำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม 2562

ระดับที่ 2 ประกอบด้วย 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 มีโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนาโครงการฯ

และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562

ส่วนที่ 3 มีการดำเนินโครงการและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ

ส่วนที่ 4 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563

ระดับที่ 3 ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 และ 2 ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ

ระดับที่ 4 ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 ถึง 3 ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 มีการจัดทำและนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ

มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระดับที่ 5 ประกอบด้วย 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 ถึง 4 ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 มีการดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 มีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

ส่วนที่ 4 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 3 ให้สำนักอนามัย พร้อมจัดส่งผลการดำเนินการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563



5. เป้าหมาย : 4 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 4 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : วิเคราะห์กระบวนการด้านอาชีพอนามัยเพิ่มเติมและต่อยอดกระบวนการเดิม จัดทำโครงการ  
เวียนทราบขอปฏิบัติการไชรถยนต์ส่วนกลาง

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ดำเนินการตามขอปฏิบัติการทำงาน และติดตามผลการทำงาน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินการตามขอปฏิบัติการทำงาน และติดตามผลการทำงาน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : สรุปผลการดำเนินการตามขอปฏิบัติการทำงาน เวียนทราบ ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ และติดตามผลการทำงาน  
รายงานผู้บริหารและสำนักอนามัยทราบ

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: สรุปผลการดำเนินการตามขอปฏิบัติการทำงาน เวียนทราบ ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ และติดตามผลการทำงาน  
รายงานผู้บริหารและสำนักอนามัยทราบ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ความร่วมมือเอาใจใส่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ต้องพิจารณากระบวนการใหม่---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: โครงการ กระบวนการวิเคราะห์งาน

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....