



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

3. คำนียาม :

:: บุคลากรที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำงบประมาณมีความรู้เพิ่มขึ้นทั้ง 10 ฝ่าย รวมถึงเจ้าหน้าที่ของธุรการโรงเรียน

4. วิธีการคำนวณ :

:: คะแนนผลการทดสอบก่อน ทาร คะแนนผลการทดสอบหลัง คูณ 100 (ทั้งนี้ จะต้องมีการคำนวณผ่านร้อยละ 60)

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1. 31/10/2562 จัดทำโครงการ พร้อมวัน เวลา สถานที่ในการอบรม

2. 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งฯ

3. 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่ง

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 4. 22/1/2563 อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งฯ

5. 27/2/2563 อยู่ระหว่างติดต่อวิทยากร มาบรรยายฯ

6. 24/3/2563 อยู่ระหว่างขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ให้ตรงกับสถานการณ์โรคโควิด 19

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 7.29/04/63 อยู่ระหว่างชะลอกิจกรรมเนื่องจากการรวมตัวกันของบุคลากร ทำให้เกิดความเสี่ยงของการติดโรคระบาดของโรคไวรัสโคโรนา(COVID-19)

8. 28/05/2563 : อยู่ระหว่างรายงานผลการอบรม ให้ผู้บริหารทราบ

9. 22/06/2563 : ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผ่านการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 และได้รายงานให้อำนาจการเขตทราบแล้ว

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 7.29/04/63 อยู่ระหว่างชะลอกิจกรรมเนื่องจากการรวมตัวกันของบุคลากร ทำให้เกิดความเสี่ยงของการติดโรคระบาดของโรคไวรัสโคโรนา(COVID-19)

8. 28/05/2563 : อยู่ระหว่างรายงานผลการอบรม ให้ผู้บริหารทราบ

9. 22/06/2563 : ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผ่านการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 และได้รายงานให้อำนาจการเขตทราบแล้ว

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. คำสั่ง

2. รายงานสรุปผลการอบรม

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

