

1. ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

----- ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าประสงค์ที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

3. คำนิยาม :

:: 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานการทำงาน โดยการจัดสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดปลอดภัย ปลอดภัย ส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี โดยนำหลักการด้านอาชีวอนามัยประยุกต์ใช้ได้แก่ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยง (Evaluation) และการควบคุม (Control) เพื่อนำไปสู่การจัดการ ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการทำงานอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดสิ่งคุกคามสุขภาพในการทำงาน จำนวน 8 ด้าน ประกอบด้วย 1. สิ่งคุกคามด้านกายภาพ (physical hazard) 2. ด้านเคมี (chemical hazard) 3. ด้านชีวภาพ (biological hazard) 4. ด้านการยศาสตร์ (ergonomic hazard) 5. ด้านจิตวิทยาสังคม (psychosocial health hazard) 6. ด้านความปลอดภัย (safety hazard) 7. ด้านอัคคีภัย และ 8. ด้านอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายตามที่กล่าวมา ในป็นี่ กำหนดแผนการดำเนินงานในลักษณะต่อเนื่อง โดยเป็นการต่อยอดพัฒนางาน (เดิม)

และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม)

โดยมุ่งหวังให้มีการคุ้มครองสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างครอบคลุมครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนแรก ต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) ที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา

และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม) ส่วนที่สอง นำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ

มาตรฐานกลางสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เวียนทราบและถือปฏิบัติในหน่วยงานโดยทั่วกัน ทั้งนี้

ในส่วนของการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ 4.2 ในป็นี่ ยังคงวัดความสำเร็จเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) คือ

ประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

4. วิธีการคำนวณ :

:: 1. ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด : ได้คะแนนเต็ม

2. ไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด

2.1 เกินกำหนดเวลา หักวันละ 0.2 คะแนนต่อวันทำการ

2.2 ไม่ถูกต้อง /ไม่ครบถ้วน /ไม่เรียบร้อย สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4.2

ของหน่วยงานใหม่รับเรื่องปรับแก้ภายใน 3 วันทำการนับจากที่ได้รับการประสาน กรณีไม่มารับเอกสารภายในกำหนดหักคะแนน 0.2

คะแนนต่อวันทำการ

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1. แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4.2 ของหน่วยงานส่งสำนักอนามัยเดือนพฤศจิกายน 2562

2. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสำนักงานเขตคลองเตย พิจารณาคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาเพื่อจัดความเสี่ยง 2 งาน

ได้แก่ งานพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายการศึกษา และงานตรวจพื้นที่ ด้วยจักรยานยนต์ราชการ

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือฝ่ายสิ่งแวดล้อม

3. คัดเลือกงานที่จัดการความเสี่ยงปีที่ผ่านมานำมาต่อยอดพัฒนา 1 งาน ได้แก่ งานธุรการ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือฝ่ายสิ่งแวดล้อม

4. จัดทำโครงการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย และแผนปฏิบัติงานโครงการ

5. เวียนข้อปฏิบัติ แนวทาง มาตรฐานกลางการปฏิบัติงานฯ การใช้รถยนต์ แจ้งส่วนราชการให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

6. รายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 แบบ R1 (63)

7. สำเนาเอกสารตามขอ 2 - 6 ส่งสำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม 2562

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -1.ดำเนินการตรวจแนะนำด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตาม พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

พ.ศ. 2560 2.เบิกจ่ายเงินงบประมาณจำนวน 126,675 บาท

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. ดำเนินการแจ้งผู้มีรายชื่อตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงานส่งสำนักอนามัยเดือนพฤศจิกายน 2562

2. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสำนักงานเขตคลองเตย พิจารณาคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาเพื่อจัดความเสี่ยง 2 งาน ได้แก่ งานพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายการศึกษา และงานตรวจพื้นที่ด้วยจักรยานยนต์ราชการ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
3. คัดเลือกงานที่จัดการความเสี่ยงที่ผ่านมานำมาต่อยอดพัฒนา 1 งาน ได้แก่ งานธุรการ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
4. จัดทำโครงการความเสี่ยงจากการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย และแผนปฏิบัติงานโครงการ
5. เวียนขอปฏิบัติ แนวทาง มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ การใช้รถยนต์ แจ่งส่วนราชการให้ทราบทั่วกัน
6. รายงานขอปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 แบบ R1 (63)
7. สำเนาเอกสารขอ ? 6 ส่งสำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม 2562
8. ดำเนินงานตามโครงการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการเขตคลองเตยทราบ
9. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 เสนอผู้อำนวยการเขตคลองเตยทราบ
10. ดำเนินการส่งหลักฐานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ให้สำนักอนามัย

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

- :: 1. ดำเนินการแจ้งผู้มีรายชื่อตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงานส่งสำนักอนามัยเดือนพฤศจิกายน 2562
2. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสำนักงานเขตคลองเตย พิจารณาคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาเพื่อจัดความเสี่ยง 2 งาน ได้แก่ งานพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายการศึกษา และงานตรวจพื้นที่ด้วยจักรยานยนต์ราชการ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
3. คัดเลือกงานที่จัดการความเสี่ยงที่ผ่านมานำมาต่อยอดพัฒนา 1 งาน ได้แก่ งานธุรการ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
4. จัดทำโครงการความเสี่ยงจากการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย และแผนปฏิบัติงานโครงการ
5. เวียนขอปฏิบัติ แนวทาง มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ การใช้รถยนต์ แจ่งส่วนราชการให้ทราบทั่วกัน
6. รายงานขอปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 แบบ R1 (63)
7. สำเนาเอกสารขอ ? 6 ส่งสำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม 2562
8. ดำเนินงานตามโครงการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการเขตคลองเตยทราบ
9. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 เสนอผู้อำนวยการเขตคลองเตยทราบ
10. ดำเนินการส่งหลักฐานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ให้สำนักอนามัย

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: -บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละส่วนราชการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ----

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย
2. สำเนาโครงการ/กิจกรรม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน
5. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
6. สำเนาเอกสาร
  - 6.1 ขอปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรในสังกัด
  - 6.2 หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้เวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
  - 6.3 หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
7. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
8. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

